附件1

 地方标准制（修）订项目申报书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

达州市市场监督管理局 制

填 写 说 明

1、申报书由市级行业主管部门组织填写后报市市场监管局。

2、申报单位填写市级行业主管部门。

3、本表用A4纸填报，可按内容自行调整表格大小。

4、一项立项计划需填报一份申报书。

|  |  |
| --- | --- |
| 一、项目基本情况 |  |
| 1、项目名称 |  |
| 2、制定或修订 | □制定 □修订 | 拟修订标准的编号及名称 |  |
| 3、涉及领域 | □农业 □工业 □服务业 □社会管理和公共服务□公共安全 □环境保护和节能减排 □其他 |
| 4、采用的国际标准或国外先进标准编号及名称 | 采用何种标准 | □ISO □IEC □ITU □其他 |
| 采标程度 | □等同 □修改 |
| 采用国际标准号 |  |
| 采用国际标准名称 |  |
| 二、必要性、可行性分析 |
| 1、必要性（500 字以内） |
|  |
| 2、可行性（500 字以内） |
|  |
| 三、范围及主要技术内容 |
|  |
| 四、所属标准体系情况 |
|  |
| 五、相关法律法规及标准 |
| 1、法律法规依据及与之关系 |
|  |
| 2、参考和引用的标准名称和编号 |
|  |
| 3、与国内外相关标准的对比情况 |
|  |
| 六、基本思路、计划和保障措施 |
| 1. 基本思路
 |
|  |
| 1. 工作计划
 |
|  |
| 3、保障措施 |
|  |
| 七、有关研究基础和前期研究成果 |
|  |
| 八、必要的试验验证数据及分析情况 |
|  |
| 九、标准是否涉及专利等知识产权问题 |
|  |

|  |
| --- |
| 十、主要起草人员 |
| 单位 | 姓名 | 职务/职称及专业 | 项目分工 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 十一、主要起草单位 |
| 序号 | 主要起草单位名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 十二、相关单位意见 |
| 主要起草单位意见 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 单位意见 （单位盖章） 年 月 日 |
| 市级行业主管部门意见 |   （单位盖章） 年 月 日 |

附件2

地方标准制（修）订项目立项计划汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准名称 | 制定或修订 | 项目归口单位 | 主要起草单位 | 标准属性 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |