

**2023 年度达州市市场监督管理局
(本级) 单位决算**

目录

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	4
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项的情况说明.....	15
第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	22
第五部分 附表.....	129
一、收入支出决算总表.....	129
二、收入决算表.....	129
三、支出决算表.....	129
四、财政拨款收入支出决算总表.....	129
五、财政拨款支出决算明细表.....	129
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	129
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	129
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	129
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	129
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	129
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	129
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	129
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	129

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（四）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利

知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急

处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

（十一）负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

（十二）负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

（十三）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（十四）负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准 立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证 认可和合格评定工作。

（十六）负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测 市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十八）负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利 执法工作。

（十九）负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济 发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

（二十）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环 境 保护、审批服务便民化等工作。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

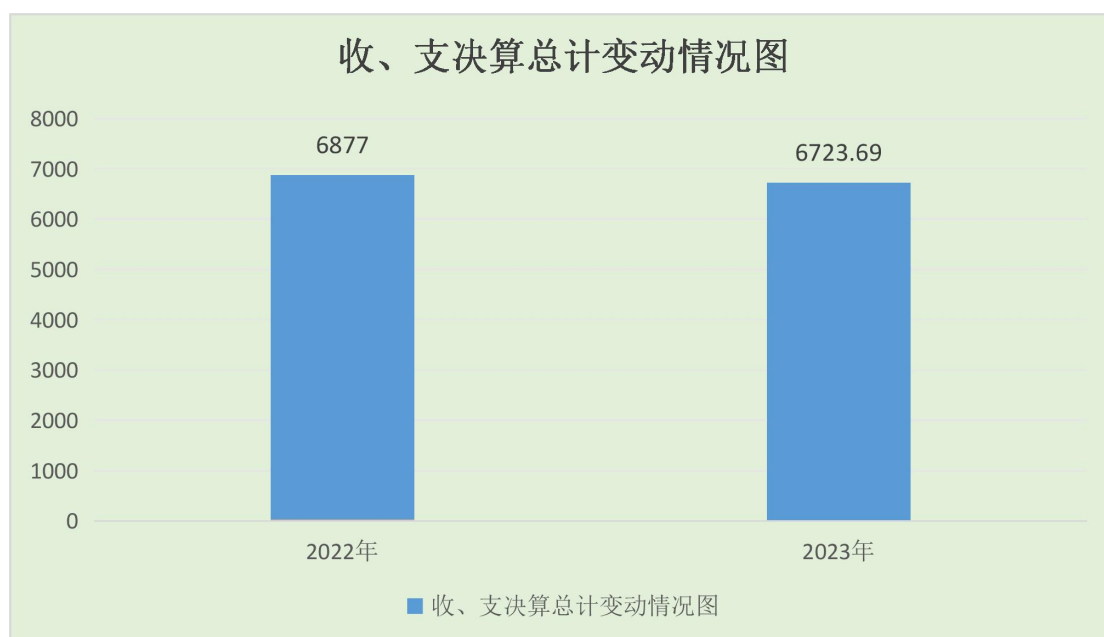
达州市市场监督管理局下属二级预算单位 1 个，其中行 政单位 1 个。

纳入达州市市场监督管理局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：达州市市场监督管理局

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 6723.29 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 153.71 万元，下降 2.24%。主要变动原因是：原纳入市局机关统一核算的下属事业单位达州市民营经济服务中心、达州市消费者权益保护中心和达州市知识产权服务促进中心，2023 年以达州市民营经济服务中心作为预算单位统一独立核算，收入、支出相应减少。

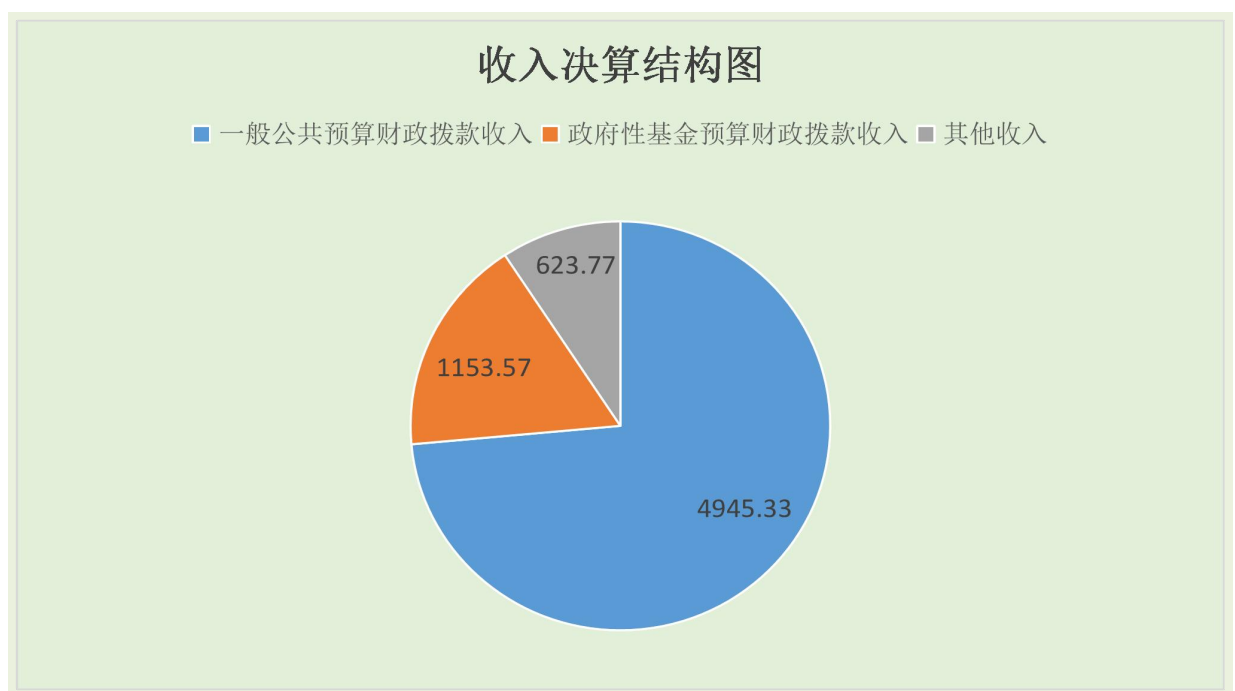


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 6722.67 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4945.33 万元，占 73.56%；政府性基金预算财政拨款收入 1153.57 万元，占 17.16%；国有资本经营预

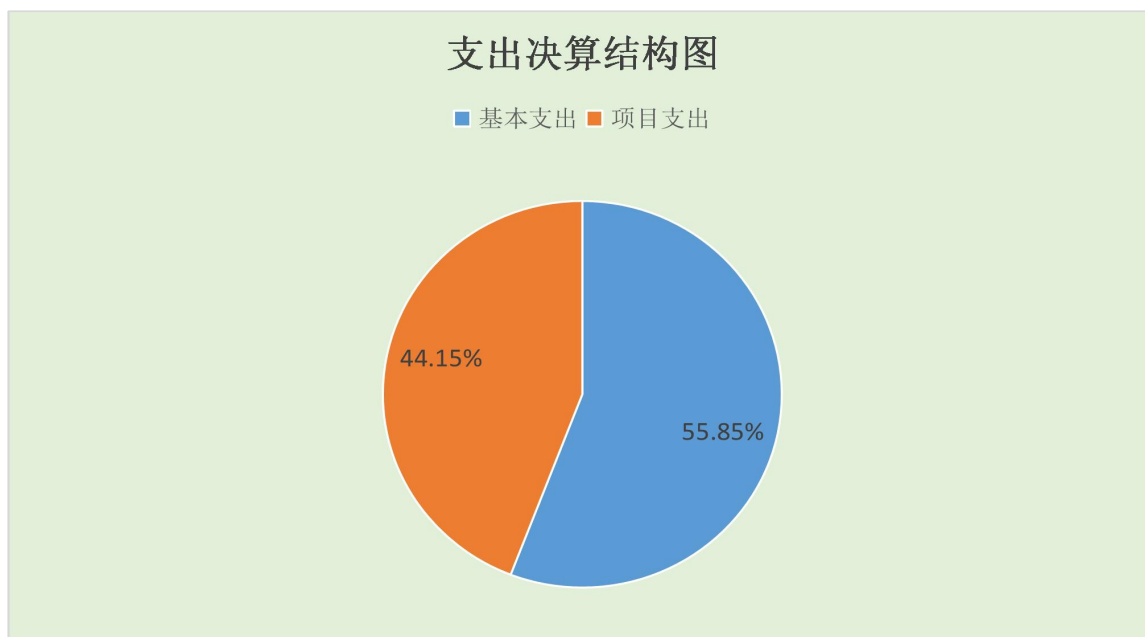
算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 623.77 万元，占 9.28%。



（图 2：收入决算结构图）（单位：万元）

三、支出决算情况说明

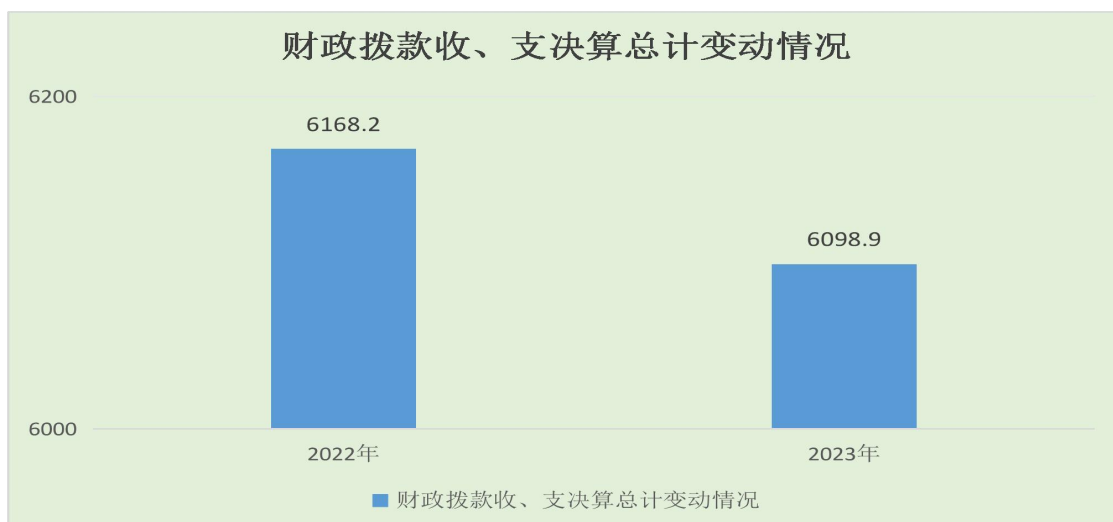
2023 年度本年支出合计 6675.34 万元，其中：基本支出 3728.3 万元，占 55.85%；项目支出 2947.04 万元，占 44.15%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 6098.9 万元。与 2022 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 69.3 万元,下降 1.12%。主要变动原因是:原纳入市局机关统一核算的下属事业单位达州市民营经济服务中心、达州市消费者权益保护中心和达州市知识产权服务促进中心,2023 年以达州市民营经济服务中心作为预算单位统一独立核算,收入、支出相应减少。

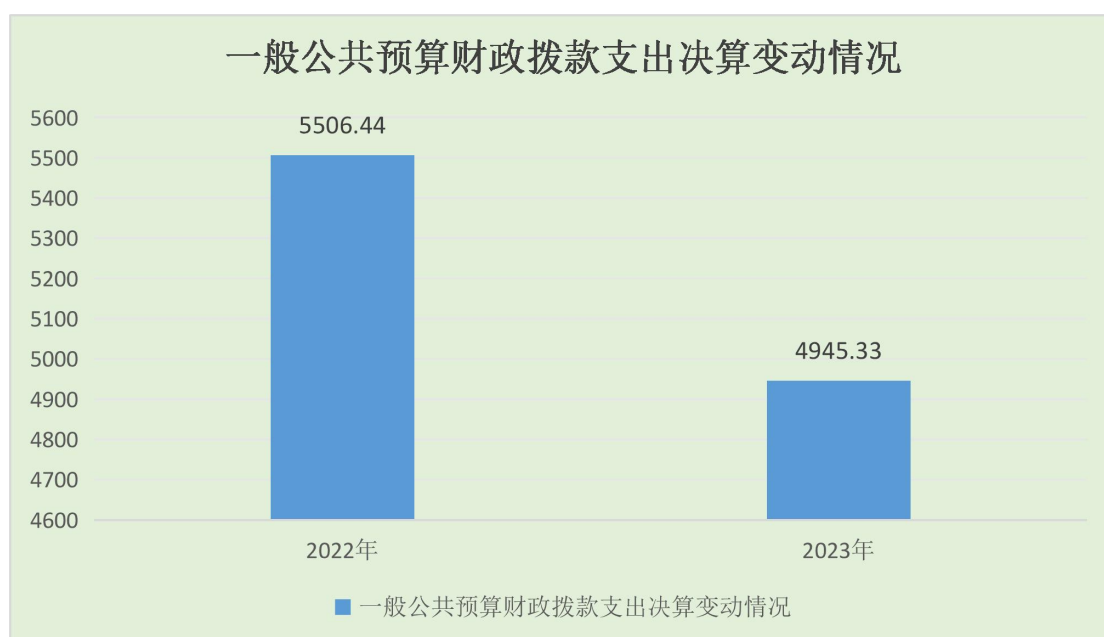


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4945.33 万元，占本年支出合计的 74.08%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 561.11 万元，下降 10.19%。主要变动原因是原纳入市局机关统一核算的下属事业单位达州市营经济服务中心、达州市消费者权益保护中心和达州市知识产权服务促进中心，2023 年以达州市营经济服务中心作为预算单位统一独立核算，收入、支出相应减少

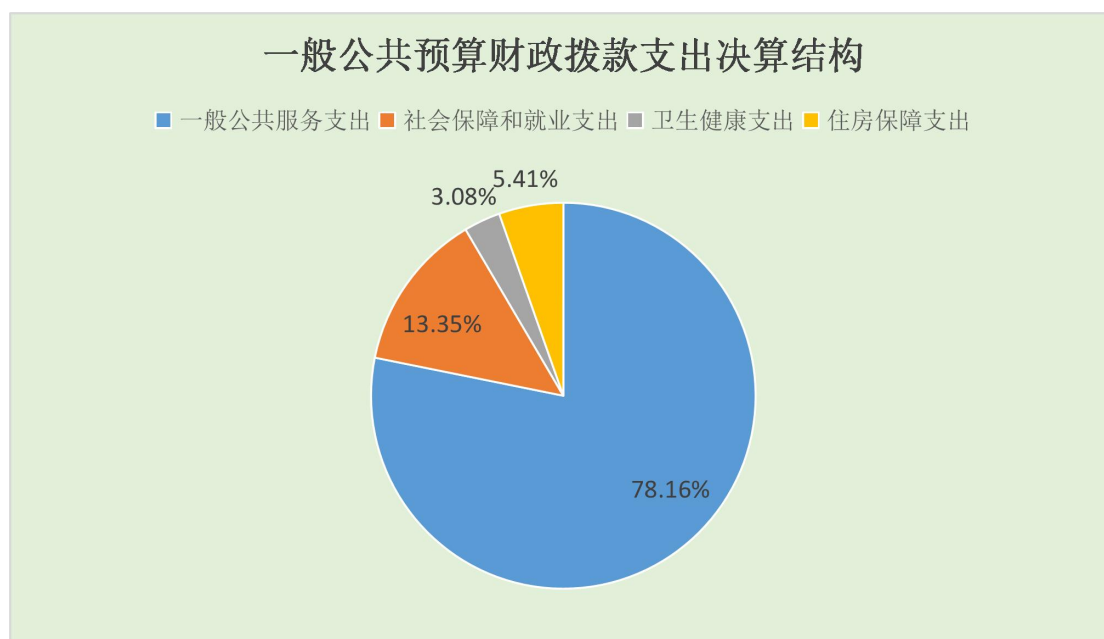


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4945.33 万元，主要用

于以下方面：一般公共服务支出 3865.46 万元，占 78.16%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 659.91 万元，占 13.35%；卫生健康支出 152.31 万元，占 3.08%；住房保障支出 267.65 万元，占 5.41%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 4945.33 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为 146.2 万元，完成预算 100%。
2. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：支出决算为 7.5 万元，完成预算 100%。
3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政

运行（项）：支出决算为 2648.43 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 240.7 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 178.91 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：支出决算为 110 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：支出决算为 22.3 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 40.26 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为 140 万元，完成预算 100%。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为 97 万元，完成预算 100%。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 234.16 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 314.23 万元，完成预算 100%

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 77.22

万元，完成预算 100%。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 268.46 万元，完成预算 100%。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 105.34 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 46.97 万元，完成预算 100%。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 267.65 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3728.3 万元，其中：

人员经费 3376.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 351.35 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

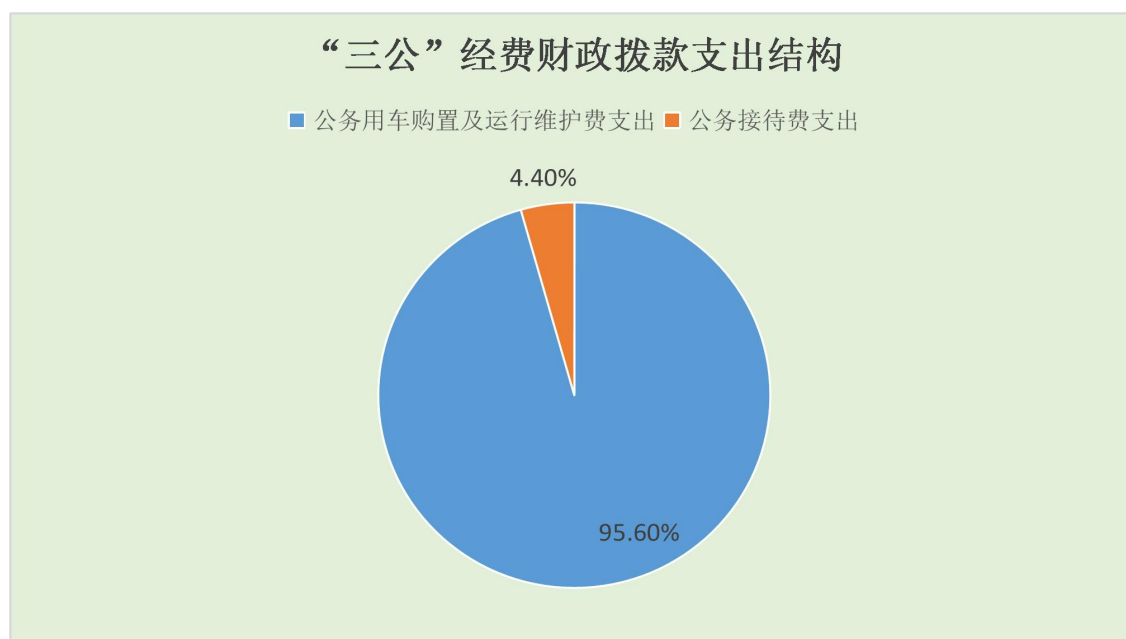
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 41.81 万元，完成预算 55.6%，较上年度减少 30.9 万元，下降 42.5%。决算数小于预算数的主要原因：一是按照严控一般性支出要求厉行节约；二是车辆购置年限长，部分车辆车况老旧存在安全隐患暂停使用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 39.97 万元，占 95.6%；公务接待费支出决算 1.84 万元，占 4.4%。具体情况如下：



5 图 7：“三公”经费财政拨款支出结构)

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国

（境）支出决算比 2022 年度持平，均为 0 元。主要原因是未安排出国（境）公务活动。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 39.97 万元，完成预算 57.1%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度减少 30.03 万元，下降 42.9%。主要原因：一是按照严控一般性支出要求厉行节约；二是车辆购置年限长，部分车辆车况老旧存在安全隐患暂停使用。

其中：**公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 20 辆，其中：轿车 8 辆、越野车 8 辆、载客汽车 3 辆、其他车型 1 辆。

公务用车运行维护费支出 39.97 万元。主要用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等所需的公务用车的燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.84 万元，完成预算 35.38%。公务接待费支出决算比 2022 年度减少 0.87 万元，下降 32.1%。主要原因是按照严控一般性支出要求厉行节约。其中：

国内公务接待支出 1.84 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待

36 批次，283 人次，共计支出 1.84 万元，具体内容包括：省内、外相关部门开展质量、食品安全监管、质量基础、市场主体管理、执法协作、交叉检查、专题研讨等业务交流工作。接待四川省第二督查检查小组到我局检查工作，公务接待费 715 元；接待乐山市市场监督管理局到我局交叉执法检查，公务接待费 520 元；接待宁波市海关到我局进行食品抽检工作，公务接待费 325 元；接待内江市市场监督管理局到我局交叉检查省级专项资金绩效目标评价，公务接待费 520 元等。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 1153.57 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，达州市市场监督管理局机关运行经费支出 351.35 万元，比 2022 年度减少 70.26 万元，下降 16.66%。主要原因是原纳入市局机关统一核算的下属事业单位达州市民营经济服务中心、达州市消费者权益保护中心和达州市知识产权服务促进中心，2023 年以达州市民营经济服务中心作为预算单位统一独立核算，预算减少，支出相应减少。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市市场监督管理局政府采购支出总额 274.22 万元，其中：政府采购货物支出 16.12 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 258.1 万元。主要用于食品安全监管、知识产权保护、“万市兴”平台建设工作等。授予中小企业合同金额 274.22 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，达州市市场监督管理局共有车辆 20 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 20 辆（执法执勤用车 20 辆），其他用车主要是用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等。单价 50 万元以上通用设备 3 台，单价 100 万元以上专用设备（不含车辆）1 台。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对餐厨垃圾收运处置费 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 27 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 27 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国

有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、达州市市场监督管理局专项资金等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94.6分，绩效自评综述：2023年部门预算编制较为准确、绩效目标设置基本科学合理，较好地履行了部门法定职责以及年度重点工作，完成了年初制定的绩效目标各项任务，基本达到预期目标，有效保障了我局的正常运转。餐厨垃圾收运处置费项目绩效自评得分98分、川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台绩效自评得分98分、民营经济高质量发展专项经费绩效自评得分98分、食品药品检验检测中心建设工程款绩效自评得分99分、知识产权保护工作经费专项预算项目绩效自评得分99分，绩效自评综述：2023年专项资金项目决策科学，依据充分，项目管理规范，项目制定目标基本实现，重点评价数量和质量均达到预期、资金管理到位、组织和制度保障体系健全，项目实施进一步提升我市知识产权保护和优化民营经济营商环境，提振民营企业发展信心，增强发展动力。进一步加强对餐饮行业餐厨废弃物的规范，确保全市人民生活健康、生命安全，对于推动环保产业发展、促进循环经济、保障食品安全、改善生活环境以及提升城市管理水平等方面都具有积极作用，同时也体现政府在民生保障方面的责任和担当。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是非同级财政拨款收入和利息收入等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

6. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监管、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序专项工作支出。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

13. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

14. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

15. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出

项目。

23. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市市场监督管理局单位内设机构 30 个，派出机构 2 个。下属事业单位 6 个，分别为市民营经济服务中心、市消费者权益保护中心、市知识产权服务促进中心、达州市质量技术监督检验检测中心、达州市食品药品检验所、达州市特种设备监督检验所。

（二）机构职能

负责全市市场综合监督管理工作；负责全市市场主体统一登记注册；负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作；负责监督管理全市市场秩序；负责消费者权益保护工作；负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施；负责全市产品质量安全监督管理；负责全市特种设备安全监督管理；负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；负责全市食品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理；

负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为；负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督；负责统一管理全市认证认可工作；负责统一管理全市检验检测工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作；负责促进全市民营经济发展；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况

截至 2023 年末，达州市市场监督管理局机关公务员编制 100 人、工勤编制 13 人、参照公务员管理事业编制 22 人，年末在职人员 168 人，其中公务员 131 人、工勤人员 15 人、参照公务员管理事业人员 22 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

达州市市场监管局 2023 年年初预算收入 4083.52 万元，其中：一般公共预算拨款收入 4082.9 万元，占 99.98%；上年结转 0.62 万元，占 0.02%。

2023 年收入决算 6723.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4945.33 元，占总收入的 73.56 %；政府性基金预算财政拨款收入 1153.57 万元，占总收入的 17.16 %；其

他收入 623.77 万元，占总收入的 9.27%；上年结转和结余 0.62 万元，占总收入的 0.01%。

（二）支出情况

达州市市场监管局 2023 年年初预算支出 4083.52 万元，其中：基本支出 3183.36 万元，占 77.96%；项目支出 900.16 万元，占 22.04%。

2023 年决算报表支出 6675.34 万元，其中：基本支出 3728.3 万元，占 55.85%；项目支出 2947.04 万元，占 44.15%。

（三）结余分配和结转结余情况

达州市市场监管局 2023 年非财政拨款结转结余 47.95 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。

2023 年，市市场监管局在市委、市政府的坚强领导下，紧紧围绕中心、服务大局，聚焦达州“一区一枢纽一中心”建设使命，深入推进“1355”发展战略，大力实施“八大工程”，推动达州民营经济综合评价取得全省第 1，连续 3 年获评全省食品安全党政同责考评先进单位，获批创建国家网络市场监管与服务示范区和全国首个民营经济服务领域国家级标准化试点；市市场监管局连续五年获评全省“春雷行动”一等奖，连续三年获评全市目标绩效考核先进单位，多次得到市委市政府和省局领导的批示肯定，取得区域当标兵、全省走在前、全国有影响的阶段性工作成效。

（1）千方百计优环境，民营经济快速复苏

一是营造宜商惠企的政策环境。承办全市民营经济高质量发展大会，推动出台《达州市促进民营经济高质量发展的意见》“21条”，达州作为市（州）代表参加全省民营经济高质量发展新闻发布会。创新开展民营经济服务标准化建设，获批全国首个民营经济领域国家级标准化试点，省委《每日要情》、省政府《政务晨讯》刊发达州经验做法。创新开发“万市兴”政策措施“一点通”微信小程序，举办政策解读网络直播活动，群发宣传短信5万余条，全市政策资金兑付企业5255家、1.48亿元。

二是营造高效便捷的服务环境。统筹直接面向民营企业的服务事项，设立10余个服务专窗，组建20余个服务团队，创新打造线上服务网+线下服务站+综合服务团的“万市兴”综合服务体系，荣获省政府2023年下半年综合督查发现典型经验通报表扬。联合市级相关部门构建“政、银、担、企”四方合作模式，由市、县共同出资设立2亿元民营企业应急转贷资金，着力缓解民营企业转贷难、转贷贵问题。创新登记注册“0011”集成改革，实现企业开办“零成本”“零见面”“企业开办一小时”“一件事一次办”。建立民营企业纾困维权机制，协调解决企业困难问题200余个，收集难点问题推动落实率超90%。

三是营造宽松活跃的发展环境。在上海财经大学高规格举办促进民营经济高质量发展专题研讨班，深入推进大竹县县域民营经济改革试点，获得主题教育中央第十二督导组高

度肯定，省委改革办刊发工作经验。前三季度，全市民营经济实现增加值 1164 亿元，增长 6%、排全省第 7 位，占 GDP 比重 62.6%、居全省第 3。全市净增市场主体 3.6 万户、同比增长 64%。

（2）聚精会神提质量，产业发展提档升级

一是深入推进质量强链。加快推进国家玄武岩纤维产品质量检验检测中心（四川）、国家天然气产业计量测试中心建设。加强天然气国检中心能力建设，新建汽柴油检测项目，填补川东北汽柴油检验检测空白。玄纤领域 2 项国家标准《水泥混凝土和砂浆用短切玄武岩纤维》《道路沥青混合料用短切玄武岩纤维》正式发布，有效解决全市玄纤制品推广“卡脖子”问题。磷石膏领域发布 3 项地方标准，为全市磷石膏消纳提供标准支撑。全市累计发布地方标准 12 项、企业自我公开声明各类执行标准 1301 项。

二是深入推进质量强企。牵头落实市第三届政府质量奖励资金 170 万元，成功申报省局揭榜挂帅项目 3 个。“东柳醪糟”“通川灯影牛肉”成功入选第五届中国质量大会“质量之光—中国质量管理与质量创新成果展”。宕府王食品公司、天马投资集团、宣汉正原微玻纤 3 家企业上榜 2023 中国品牌价值评价信息，上榜企业品牌价值增加 5.14 亿元。成功培育“秦巴药库”区域品牌、“开江豆笋”地理标志，新增用标企业 14 家。

三是深入推进质量强基。深入推进达州高新区、宣汉县普光经开区基础设施“一站式”服务试点建设，持续推广“川

质通”线上服务平台。举办全市质量交流大会，推广先进质量管理方法。出台《进一步提升产品、工程和服务质量行动实施方案（2023-2025年）》。开展网上“你提我诊”“网络远程会诊”等技术服务，对2家天然气锂钾重点企业开展质量巡诊、质量帮扶活动。

（3）高效转化拓运用，知识产权创新发展

一是强化知识产权创造。聚焦战略性新兴产业，大力实施高价值专利培育行动，全市新增授权发明专利137件、注册商标2719件，增速均保持在20%以上。新增专利实施125项、新增产值12.3亿元。

二是强化知识产权保护。扎实开展“春雷”“蓝天”“铁拳”“川渝制造”等知识产权专项执法，重点整治农资市场、酒类商标、成都大运会会标、川渝制造业等知识产权侵权行为，办结专利行政裁决案件5件，立案查处违法案件91件，移送公安机关2件，列为全省典型案例2件。

三是强化知识产权运用。引导瓮福化工、川环科技等30多家重点企业与清华大学、四川大学等40余家科研院校在技术、人才、知识产权运用等方面深入合作。强化专利密集型产品备案、专利商标许可备案、科技成果登记备案等工作，完成专利转让8件，商标许可152件、登记科技成果49项、专利作价入股5件。开展知识产权质押贷款，促成中国银行等金融机构向4家创新型企业授信2.2亿元。

（4）警钟长鸣抓安全，安全底线不断夯实

一是力保食品药品安全。推进川渝食品溯源平台建设，实现食品“生产-销售-消费-餐厨垃圾处置”、行业主管部门“审批-监管-监测-执法”全链条闭环管理。统筹全市 6016 名包保干部对 2.57 万户食品生产经营主体包保督导，督促整改问题 9658 个。创新实施“五十百千”食品安全示范工程，成功打造 5 个示范行业，创建 10 个示范乡镇，培育 100 个示范主体，评选 1000 名“食安卫士”，引领带动全市食品安全整体提升。大力开展药品安全巩固提升行动，查办的唐天翠无证经营药品案被评定为全省典型案例。

二是力保特种设备安全。强化特种设备安全大检查大整治，督促整改安全隐患 372 项，罚没 37 万元。组织开展全市电梯安全全覆盖专项检查，共检查电梯 13501 部，排查安全隐患 241 个，责令停止使用电梯 9 部，监护使用电梯 41 部。开展燃气安全隐患排查整治工作，全力筑牢燃气安全防线。

三是力保产品质量安全。深入开展消防产品质量整治、“查假劣农资，保春耕生产”、装饰装修建材行业市场秩序专项行动，全市立案 371 件，处罚没款 132.06 万元。其中开江县高升消防器材门市涉嫌销售不符合保障人体健康和人身财产安全标准和要求的手提式干粉灭火器案列为全省典型案例。

（5）疏堵结合优秩序，民生保障成效明显

一是专项执法有力度。深入开展“春雷行动 2023”，立案查处各类违法案件 1987 件，移送司法机关案件 14 件，

省局通报典型案件 14 件。大力开展涉企收费专项检查，为企业减负 1441.37 万元。深入整治群众反映强烈的教育收费问题，累计检查教育单位 217 家，责令退还金额 201.64 万元。深入开展医疗美容行业专项治理，立案查处虚假违法广告 63 件，处罚款 14.4 万元，全省专刊转发达州治理工作经验，获评全省先进单位。

二是消费维权有温度。畅通 12315 投诉举报渠道，接收各类诉求 21748 件，为消费者挽回经济损失 852.85 万元。其中投诉调解成功率高于全国 23.2 个百分点，“12345”平台交办件群众满意度、按时办结率均居市级部门榜首。指导全市 226 家 ODR 在线纠纷解决单位受理处置消费投诉 269 件。全市新增放心消费示范单元 268 家，其中示范单位（店）253 家、示范商业综合体 4 家、示范景区 7 个、示范街区 3 个、示范乡村 1 个。

三是公平竞争有广度。开展妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理和反不正当竞争“守护”执法专项行动。共立案 23 件，处罚没款 76 万元。大力推进商业秘密保护工作，对 50 余家企业进行能力提升培训，推荐两家省级商业秘密保护示范企业。推动出台《川渝万达开地区市场一体化建设方案》，打造成渝地区跨区域开放合作的市场一体化建设先行示范区，为全国统一大市场建设探索改革经验。

（6）坚持不懈夯基础，监管效能稳步提升

一是持续深化党的建设。强化“党建 315”品牌矩阵建设，按照业务分类调整设置机关支部，促进党建与业务工作

深度融合。坚持每周开展重点工作“一周一督”，每月举办市场监管大讲堂，每季开展“五星季赛”，评选年度“三型”优秀干部，形成争先创优的干事氛围。拓宽选人用人渠道，获批使用各类编制 25 名。鲜明“重品行、重能力、重实绩”用人导向，选拔任用科长 2 名、副科长 7 名，职级晋升 18 名。

二是持续深化法治建设。强化法治标准化建设，推进《达州市市场监管局法治规程图集》制作运用，全链条规范市场监管行政执法行为。强化包容审慎监管，严格落实轻微违法行为不予行政处罚、不予实施行政强制措施“双不”新规，办理不予处罚案件近 600 件。创新推行部门联合“双随机、一公开”信用监管，将 90% 的监管资源用于高风险企业，最大限度减少对市场主体的干扰。加强违法失信名单和经营异常名录管理，帮助 6836 户企业完成信用修复。

三是持续深化数字赋能。上线达州市智慧市监一体化平台，有效对接城市大脑数据共享平台，打破“信息孤岛”和“数据烟囱”，串起产业链、利益链、风险链和责任链，实现用数据做巡查、让数据找风险、以数据优服务，构建起“人在干、数在转、云在算”的新型监管服务机制。目前累计入库食品经营主体 27883 家，形成溯源信息 3263 条。

2. 预算管理

（1）预算编制质量。根据预算编制要求，2023 年市市场监管局根据年度工作计划和部门职责，广泛征求业务科室的意见和建议，确保预算的科学性和可行性。2023 年预算人

员类项目 14 个，运转类项目 9 个，特定目标类项目 15 个，编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、质量、时效、成本，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况，各项目绩效目标编制完整，各指标覆盖全面。

（2）支出执行进度。2023 年市市场监管局 1-12 月支出数 6675.34 万元，支出进度 99.29%。

（3）严控一般性支出。2023 年市市场监管局厉行节约坚持过紧日子，精打细算严控一般性支出，使用“三公经费”支出从未突破预算。严格按照达州市培训费、会议费管理办法规定举办会议和培训公务活动，严格控制会议和培训的数量、时间、规模及列支的范围和标准。

（4）预算年终结余。2023 年末结转结余 47.94 万元，全部为本年度非财政拨款结转结余。

3. 财务管理。市市场监管局编制了《达州市市场监督管理局制度汇编》，针对“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域，分别制定了《预算管理内部控制制度》、《收支管理内部控制制度》、《采购管理内部控制制度》、《资产管理内部控制制度》、《建设项目管理内部控制制度》、《合同管理内部控制制度》，内控制度建立健全，决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”，相关制度得到有效执行。

按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求建立了《不相容岗位分离管理制度》和《轮岗交流办法》，实施了不相

容岗位分离和定期轮岗等权力制衡措施，并建立有决策权、管理权、执行权和监督权。

制定有《中共达州市市场监督管理局党组“三重一大”议事决策工作制度》，明确了“三重一大”的定义和金额，“三重一大”议事决策具体程序清晰、完整。

4. 资产管理。制度建设。建立完善了《资产管理控制制度》，明确了资产配置、使用、处置和审核审批的权限和流程规定。内部机构申请资产配置需经内部主管科室、财务科、分管领导和主要领导审批后按规定采购、领用、登记。配置管理。按要求编制部门预算时同步编制新增资产配置预算。资产交付使用后及时准确入账。使用管理。建立健全资产使用明细账和卡片管理，明确资产使用人的使用和保管责任。固定资产折旧符合相关会计规范。每年对固定资产进行盘点，确保账实相符。国有资产全部纳入四川省行政事业单位资产管理信息系统，及时录入变更信息，实施动态管理。收益管理。单位拟处置资产经盘点、核对后向财政申报，待批复后按规定处置，做到无批复不处置。各单位处置收益全额上缴财政。

5. 采购管理。市市场监管局制定了《采购管理内部控制制度》，对采购预算编制、采购组织形式、采购方式、采购执行、验收、备案、监督检查等环节进行了规定。2023 年政府采购项目 2 个，面向中小企业采购，采购执行率 100%，设备验收合格率 100%，资金支付率 100%，完成率 100%。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 19 个（含党建经费、公务用车购置及运行维护费、培训费、公务接待费 4 个），涉及预算总金额 858.74 万元，1—12 月预算执行总体进度为 96.85%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 1 个，原因是高新区财政拨付高新区市场监管分局经费，部分费用报销审批手续未完成，导致未及时支付。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 12 个，涉及预算总金额 2088.29 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1. 项目决策。2023 年度我局分别按照部门“三定”方案中的职能职责、部门长期建设及上级下达的任务，设定项目类别，确定项目个数，制定项目实施方案、设置项目目标。

2. 项目执行。项目资金专款专用，各项支出对应各项目，资金使用按照年初预算执行，各项目支出合理必要，无预算不支出。支出审批程序完善、票据合法完整、无挤占、挪用项目资金情况。项目间无调整，执行结果良好。

3. 目标实现。2023 年各项目整体执行情况良好，执行过程中未发现目标偏离等情况，人员类及运转类项目绩效目标均已完成，特定目标类有一个项目绩效目标未完成，项目处于积极推进阶段。

（四）结果应用情况

通过整体支出和项目支出绩效自评，对预算编制、预算管理、预算执行、绩效指标体系等方面存在的问题，将进一步加强预算管理、合理安排预算执行进度，提高预算资金使用

用效率；加强内部绩效体系建设，优化项目库建设，推进预算执行和绩效运行监控，进一步完善预算绩效管理制度。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

本单位根据《达州市财政局关于开展2024年市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2024〕9号）文件，结合单位实际情况，认真开展自评工作。2023年部门预算编制较为准确、绩效目标设置基本科学合理，较好地履行了部门法定职责以及年度重点工作，完成了年初制定的绩效目标各项任务，基本达到预期目标，有效保障了我局的正常运转。自评分为94.6分。（见附件1）

（二）存在问题

财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。

（三）改进建议

1. 继续从严控制三公经费等一般性支出。
2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核和财务核算。
3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

附表 1:

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效 (61 分)	履职效能 (15 分)	监督管理全市市场秩序履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标,反映该项职能目标完成情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
		特种设备安全监督履职效果					
		食品安全监督履职效果					
		药品、医疗器械和化妆品安全监督管理履职效果					
		全市民营经济发展履职效果					
	预算管理 (21 分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 9 月、1 至 11 月预算执行情况	比率分值法	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、2、2 分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	5.9
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	1.9

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1. 基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分。 2. 加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分，累计不超过1分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分，累计不超过2分。	4
	财务管理 (10分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的，得1分。绩效管理制度得到落实，得1分。否则该项不得分。	1
		财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得1分。财务管理制度得到落实，得1分。否则该项不得分。	2
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得2分。否则该项不得分。	2
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣1分，扣完为止。	4
	资产管理 (9分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=(当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产)÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有人数(年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。设人均资产变化率为X，市级行政事业单位人均资产变化率为28%，则：X≤N，得3分；N<X≤1.2N，得1.8分；1.2N<X≤1.4N，得1.2分；X>1.4N，得0.6分；	1.8
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为10%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤0.8N，得0.6分；X≤0.6N，得0.3分。 部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为49%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤	3

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
						0.8N, 得 0.6 分; $X \leq 0.6N$, 得 0.3 分。	
		资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%, 变化率在 60%以下的得 2.4 分, 60%-80%的得 1.8 分, 80-100%的得 1.2 分, 100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的, 该项指标得 3 分。	3
	采购管理 (6 分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包, 预留采购份额专门面向中小企业采购, 并在采购预算中单独列示, 不符合要求的扣 3 分。	3
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3
项目绩效 (31 分)	项目决策 (8 分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数 10 个以下的全部纳入, 每增加 5 个多纳入 1 个, 最多不超过 30 个, 下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况, 绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目, 下同。	3
	项目执行 (12 分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于 10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	4
	目标实现 (11 分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在 30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= （绩效指标实际完成值-设定预期指标值）÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标 30%以上（含 30%）的，不计分。	4
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。	3
绩效结果应用（8 分）	整改反馈（8 分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得 4 分，否则酌情扣分。	8
扣分项 (10 分)	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣 1 分，扣完为止。	
合计							94.6

附表2:

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称			达州市市场监督管理局					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金			
	6723.29		6098.9		624.39			
年度总体目标	2023 年重点工作主要是实施民营经济提振工程，优化民营经济发展环境；着力夯实质量基础，持续深化质量提升，大力培育质量品牌；加快推动国家食品安全示范城市创建及国家知识产权强市建设试点城市创建；实施安全守护惠民工程，严格药品安全监管、特种设备安全监管及重要工业产品质量安全监管，营造公平竞争、规范经营的市场环境。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	实施示范创建深化工程		加快推动国家食品安全示范城市创建，建成川渝食品溯源平台，建设“好一新”农产品交易市场电商服务平台，深入开展食品安全“守查保”专项行动、食品安全放心工程攻坚行动；加快推动国家知识产权强市建设试点城市创建，引导创新主体实施专利产品化、商标化、品牌化，加快建成四川（达州）知识产权公共服务平台，争取设立知识产权远程教育分站。					
	实施质量强市攻坚工程		夯实质量基础，支持技术机构在产业集聚区设立中心或与企业合作建立公共服务平台，争创国家级质量标准实验室；深化质量提升，开展重点行业企业质量巡诊，质量帮扶，网上“你提我诊”等技术服务指导；大力培育质量品牌，形成独具达州特色的区域公用品牌。					
	实施市场环境优化工程		开展“春雷行动”、民生领域案件查办“铁拳”行动，加快网络交易监测体系建设，加强“三品一械”、质量、价格、知识产权等重点领域监管，营造公平竞争、规范经营的市场环境。					
	实施安全守护惠民工程		严格药品安全监管，开展药械化经营企业监督检查，加强网络药品销售监管；深化特种设备质量提升、电梯和气瓶民生守护、高危害特种设备排危除害三项行动，确保重大隐患到期整改率 100%；深化开展消防安全相关产品、农资、燃气器具相关产品等产品质量整治。					
	实施民营经济提振工程		承办全市民营经济高质量发展大会，推动出台并落实《中共达州市委 达州市人民政府关于促进民营经济质量发展的意见》；持续开展“个体工商户服务月”“万人进万企”活动，力争净增市场主体 2.6 万户，完成“个转企”2000 户；深入推进全省县城民营经济改革试点县建设，提振民营经济发展环境。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	“长江禁捕 打非	≥	1000	家	3	1200

			断链”涉 及企业监 管数					
			对市本级 市场主体 进行价格 监督检查 数量	≥	12	家	3	17
			对市本级 新设企业 免费赠送 公章数量	≥	200	套	3	220
			对辖区内 生产企业 抽查批次	≥	300	批次	3	300
			监管大中 型餐饮企 业数量	≥	450	家	3	474
			监管特种 设备生产 及使用单 位数量	≥	40	家	3	40
			开展电梯 专项整治 行动次数	≥	1	次	3	1
			开展守底 线、查隐 患、保安 全专项整 治行动检 查企业数	≥	2000	家	3	2000
			民生领域 案件查办 “铁拳行 动”案件 查办数	≥	200	件	3	273
			药品监管 企业数	≥	1134	家	3	1376
			医疗器械 监管企业 数	≥	128	家	3	128
		质量指标	培育、发 展、服务 民营企业	≥	20	%	3	20

			户数占全市私营企业比重					
			企业年报公示率	≥	85	%	3	91.19
			食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	3	100
			药品不良反应每百万人口报告数	≥	700	份	3	1500
			医疗器械不良反应每百万人口报告数	≥	250	份	3	386
			重大案件查办率	=	100	%	3	100
		时效指标	12315 热线电话接通率	≥	97	%	3	97
			企业经营异常名录、严重违法失信名单管理和信用修复工作按时办结率	=	100	%	3	100
	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	6	100
			抽检不合格产品核查处置率	=	100	%	6	100
			全市餐饮经营主体纳入食品监管智慧平台比率	≥	90	%	6	90
		可持续影响指标	内控制度健全性	定性	健全		6	健全
	满意度指标	服务对象	公众对食	≥	73	%	3	81.87

		满意度指标	品安全满意度					
			公众对药品安全满意度	≥	85	%	3	81.35
	成本指标	经济成本指标	市场质量安全监管总成本	≤	766	万元	3	766

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）								
项目名称		51170022T000007367144-川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台						
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		建设一个汇聚两省市食品、药品溯源信息、数据共享应用、独立开放，与两省市市场监管平台实现“轻耦合”的食品药品溯源服务平台（大数据中心），实现两省市市场监管部门系统内数据互联互通，一体融合。 通过该平台，实现社会共治共享。企业产品追溯信息能实现跨省市集中展示、品牌保护；公众能高效便捷参与、扫码查询、消费评价。 通过该平台，实现信用监管。形成两省市食品、药品监管“一企一档”，对企业开展数据画像；通过数据反哺助力监管执法、促进营商环境、守牢群众安全底线，进而为两省市实现风险预警、靶向抽检、靶向检查、精准打击，为提升监管效能提供数据支撑。			搭建“一平台、一中心、四级三端应用以及食品安全监管业务应用”的川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台项目，采用主体采购信息登记的模式（索票索证电子化管理），为种植基地、食品生产加工、农批农贸市场商户、集中配送中心、终端销售、学校食堂、餐饮门店等食品主体、“三小”和个人提供简单易操作的采购信息登记服务，引导和帮助食品主体单位落实主体责任。引导社会公众广泛关注、便捷参与，通过微信扫码方式进行溯源查询、溯源评价、你点我查等服务，以实现社会共治共享的格局。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年市市场监管局提出川渝食品追溯公共服务平台建设暨达州市智慧食安一体化监管平台项目立项申请，经市委财经委员会和市政府常务会、市委常委会审定通过，市数字经济局立项批复并通过技术性审查，市财政局评定下达资金 451.43 万元并已经完成招标采购，项目于 2023 年 10 月正式上线试运行。该项目同时已纳入达州市“城市大脑”建设重要数据版块，已完成省局和市局业务数据的归集共享和 4 个自建信息化平台的接口对接。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	202.41	202.41	100.00%	10	10	年中发生预算调整的追加 202.41 万元。
	其中：财政资金	0.00	202.41	202.41	100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	建立信用信息库	≥	2	个	2	6	6	
			归集食品相关企业数	≥	30000	条	43411	6	6	
			建立食品相关主体数据库	≥	6	个	6	6	6	
			生成各类监管检查计划、任务	≥	10	个	10	6	6	
		质量指标	监管数据可访问性	=	100	%	100	6	6	
			数据完整性	≥	90	%	90	6	6	
			数据准确性	≥	80	%	80	6	6	
			企业数据可访问性	≥	85	%	85	6	6	
			公众数据可访问性	≥	85	%	85	6	6	
		时效指标	项目整体完成时间	定性	2023 年 12 月底		2023 年 12 月底	6	6	
	效益指标	社会效益指标	提升食品监管信息化水平	定性	逐步提高		逐步提高	10	10	
		可持续影响指标	食品监管平台管理机制健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥	80	%	80	5	4	
	成本指标	经济成本指标	项目控制总成本	≤	451.43	万元	202.41	5	5	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分。川渝食品安全溯源平台 10 月份正式上线运行以来，已累计激活市场主体 23257 家，溯源信息 43411 条，覆盖万州、开州等区域，接入教育、餐厨垃圾后处理公司等监控视频 20 个，食品监管数据 2732 条，有效破解人少食品经营主体数量多的监管难题。形成了溯源数据 7 万余条，公众通过微信小程序方便快捷查看，实现了农田到餐桌的全方位溯源，有力支持全国食品安全示范城市创建。									
存在问题	1. 推进溯源一体化方面还存在短板，接入了万州、开州的市场主体和数据，但是被动接入，没有和重庆的溯源平台真正打通，实现溯源数据的主动交换；2. 溯源推广运用还有待进一步加强。虽然食品经营主体已经大部分激活使用了溯源系统，但溯源数据目前才 7 万条，整体反映市场主体录入偏少，使用率不高。									
改进措施	1. 强化向上汇报，通过四川省局与重庆市局对接，打通川渝两地溯源系统的数据主动对接。 2. 加强运用推广，通过溯源系统与食品安全电子化管理制度的同步绑定推广，提高溯源系统的使用效率。									

项目负责人：					财务负责人：					
部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51170023T000008921099-基本建设类--食品药品检验检测中心建设工程款								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	通过该项目建设，打造一个新的食品药品检验检测中心，提高区域内食品药品检验检测能力，并起到辐射周边、带动周边的良好社会效应，保障人民群众食品和药品安全。该项目已投入使用，此次支付该项目下欠的主体工程款、室内装饰款、及监理费。				通过该项目建设，打造一个新的食品药品检验检测中心，提高区域内食品药品检验检测能力，并起到辐射周边、带动周边的良好社会效应，保障人民群众食品和药品安全。该项目已投入使用，此次支付该项目下欠的主体工程款 273 万元、室内装饰款 75.17 万元、监理费 31.46 万元。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为切实提高达州市食品药品检验检测水平，根据达州市发展和改革委员会文件达市发改审【2013】3 号，关于达州市食品药品检验检测中心建设项目立项的批复，同意该建设项目立项。现已竣工验收，已于 2021 年 12 月投入使用，按照合同和市审计局达市审投报【2021】36 号文件审定金额支付，支付该项目下欠的主体工程款、室内装饰款、及监理费。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	379.63	379.63			100.00%	10	10	该项目已竣工验收投入使用，年中追加项目下欠的主体工程建设款、室内装饰款、及监理费共 379.63 万元
	其中：财政资金	0.00	379.63	379.63			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	检验检测中心主体工程建筑面积	=	15900	平方米	15900	10	10	
			检验检测中心室内装饰工程面积	=	9000	平方米	9000	10	10	

		质量指标	竣工验收合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目按计划完工率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	设施正常运转率	=	100	%	100	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	92	%	92	10	1	
	成本指标	经济成本指标	建设工程主体工程欠款	≤	273	万元	273	5	5	
			建设工程监理费欠款	≤	31.46	万元	31.46	5	5	
			建设工程室内装饰工程欠款	≤	75.17	万元	75.17	5	5	
	合计							100	99	
评价结论	本项目综合得分为 99 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）									
项目名称		51170023T000008921155-资产购置类——食品药品检验检测中心试验设备采购							
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		达州市食品药品检验检测中心和市农产品综合质量安全检验检测中心项目实验室建设专用设备采购。通过该项目建设，打造一个食品药品检验检测中心，提高区域内食品药品检验检测能力，并起到辐射周边、带动周边的良好社会效应，保障人民群众食品和药品安全。检验检测中心实验室台柜；空调；通风、供气、纯水、废水处理系统已完成政府采购，资产设备已入账，此次支付各项设备的质保金。			通过该项目建设，打造一个食品药品检验检测中心，提高区域内食品药品检验检测能力，并起到辐射周边、带动周边的良好社会效应，保障人民群众食品和药品安全。检验检测中心实验室台柜；空调；通风、供气、纯水、废水处理系统已完成政府采购，资产设备已入账，此次支付各项设备的质保金。				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过核对实际支付金额与采购合同约定支付金额，支付检验检测中心实验室台柜；空调；通风、供气、纯水、废水处理系统质保金。							
预算执行	年度预算数	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

情况 (10分)	(万元)									
	总额	0.00	56.81	56.81	100.00%	10	10	资产设备已入账，投入使用。年中追加采购设备项目资金 56.81 万元。		
	其中：财政资金	0.00	56.81	56.81	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	检验检测中心实验室台柜采购	=	1	批	1	10	10	
			检验检测中心微生物实验室净化系统采购数量	=	1	套	1	10	10	
			检验检测中心通风、供气、纯水、废水处理系统	=	1	套	1	10	10	
			检验检测中心空调采购数量	=	102	台	102	10	10	
		质量指标	设备验收合格率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	各采购项目按时完成率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高食品药品检测能力	定性	逐步提高		逐步提高	10	10	
		可持续影响指标	实验室管理机制健全性	定性	健全		健全	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	试验设备使用人员满意度	≥	90	%	90	5	4	
	成本指标	经济成本指标	设备采购项目下欠款项控制数	≤	56.81	万元	56.81	5	5	
	合计							100	99	
评价结论	本项目综合得分为 99 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在	无									

问题	
改进措施	无
项目负责人:	财务负责人:

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）								
项目名称		51170023T000008996747-专项业务类——餐厨垃圾收运处置费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		为加快推进主城区餐厨废弃物处置进程，2018 年 1 月，市政府与四川平华公司（原行愿公司）签署了《主城区“地沟油”智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议》，由平华公司免费为餐饮单位投放餐厨废弃物前端处置设备。2019 年 7 月市政府第 53 次常务会通过了主城区餐厨废弃物统一收运、集中再处置的决定。2020 年 6 月 11 日市政府第 69 次常务会通过了《〈达州市地沟油智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议〉补充协议》，采取企业投资、政府补贴的方式由平华公司负责收运及餐厨垃圾处置项目建设，补贴标准为 280 元/吨。				与主城区餐厨垃圾产生单位签订收运协议累计 1928 家，放置餐厨垃圾专用桶 2148 个，安装油水分离器 841 台，每日通过 12 台餐厨垃圾回收专用车辆按照既定时间路线对协议餐饮单位进行餐厨垃圾回收处置。2022 年 7-12 月处置餐厨垃圾 9553.24 吨，需补贴 408.91 万元；2023 年 1-6 月处置餐厨垃圾 14604 吨，需补贴 408.91 万元；2023 年 7-9 月处置餐厨垃圾 8507.8 吨，需补贴 238.22 万元；2022 年 7 月-2023 年 9 月废渣补贴 70 万元（共应补贴 104.17 万元，先预拨 70 万元）。		
	2. 项目实施内容及过程概述	2018 年 1 月，市政府通过公开招投标，与四川行愿公司签署了《“地沟油”智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议》（以下简称《特许经营协议》），授予行愿公司在主城区范围内的餐厨废弃油脂特许经营权，授权时限 20 年。2019 年 6 月，四川行愿公司股权发生变动，公司更名为四川平华环境有限公司，同时向市政府申请由平华公司继续履行特许经营协议。为此，市政府 2019 年 7 月第 53 次常务会研究议定，同意平华公司承接《特许经营协议》中行愿公司的所有责权利，并有序推进“地沟油”智能收集及智慧监管项目固渣处置工作，以提高餐厨废弃物资源化利用和无害化处理水平。 根据会议议定，我局也积极主动对接发改、财政、规划、住建、城管等部门，并组织市财政、市发改、市城管的相关人员到成都、雅安等地考察餐厨废弃物处置方式及资金投入情况，综合多方意见后，形成了我市主城区餐厨废弃物收运处置方案，即在现行餐饮店源头油水渣分离的基础上，由平华公司在固废中心新建餐厨垃圾处置厂，投入专用餐厨垃圾智能收运车，将源头分离后的餐厨垃圾（含小区厨余垃圾）从生活垃圾中剥离出来，进行集中收运和处置。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	984.62	984.62	100.00%	10	10	通过验收后按实际处置数量金额申报资金支付
	其中：财政资金	0.00	717.13	717.13	100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	处置费用，年中追加财政拨款 717.13 万元，其他资金 267.49 万元。
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金		267.49	267.49				/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	2022 年餐厨垃圾收运处置总量	=	32665	吨	32665	10	10	
		质量指标	废渣污水无害化处置率	=	100	%	100	10	10	
			年度验收通过合格率	=	100	%	100	10	10	
			废弃油脂合法处置率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	每日餐厨垃圾按时收运率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	餐厨垃圾无害化处置	定性	逐步推进		逐步推进	10	10	
		可持续影响指标	项目管理制度健全性	=	100	%	100	10	1	
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥	80	%	80	10	9	
	成本指标	经济成本指标	每吨餐厨垃圾收运处置补贴标准	=	280	元	280	10	10	
	合计							100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分，项目建成后将大幅提高餐厨垃圾资源化利用和无害化处理水平，有效杜绝“地沟油”流向餐桌。同时联合平华公司充分运用大数据、物联网、云计算等技术，完成了达州市餐厨垃圾和地沟油收运处置大数据监管平台建设，在省内率先实现电子台账和档案规范管理，从源头到资源化再利用终端，建立起完整、可在线追溯监控的产业链路径，实现餐厨垃圾和地沟油“可追溯、可计量、可追责”的机制创新，致力达州市餐厨垃圾治理基础设施智能升级和全过程智能化处理体系建设。									
存在问题	需要加强管理体系的操作性及时效性。									
改进措施	将智慧监管与日常监管工作相结合，使智慧化监管模式成为推动工作的有力抓手和有效载体，实现重点产品从农田到餐桌的全链条溯源，全面提升餐饮服务食品安全治理能力。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170023T000009088107-专项业务类--信息公告及市场监管宣传经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告，加强市场监管法律法规宣传，推进食品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。					积极与报社、电视台、各主流媒体对接，主动策划宣传工作，2023 年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告，加强市场监管法律法规宣传，推进食品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。				
	2. 项目实施内容及过程概述	(一) 强化对外新闻宣传树形象。一是传播部门新作为。积极统筹线上线下各类媒体资源开展系列宣传活动。通过报刊发布宣传报道 220 个，科普宣传 120 次，公交车车载视频每 20 分钟滚动播放宣传视频车辆 400 辆。二是拓展宣传新手段。强化市局微信公众号、抖音号等新媒体的内容运营管理，发布宣传稿件 950 条。三是展示部门新形象。聚焦四大安全、优化营商环境等重点工作，集中展示市场监管执法为民、服务群众的良好形象。(二) 强化网络综合治理优环境。扎实推进网络理政(网络舆情)工作，完成舆情监测 340 余次。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	40.00		40.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	40.00	40.00		40.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	公众号发布消息数量		≥	800	条	950	7.5	7.5	
			报刊发布宣传稿件或专题报道		≥	100	个	220	7.5	7.5	
			舆情监测服务次数		≥	250	次	340	7.5	7.5	
			科普宣传次数		≥	80	次	120	7.5	7.5	
			公交车车载视频每 20 分钟滚动播放宣传视频车辆数		≥	400	辆	400	7.5	7.5	

		质量指标	宣传报道主体内容契合度	=	100	%	100	7.5	7.5	
		时效指标	宣传报道及时率	=	100	%	100	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	宣传报道内容社会知晓率	≥	90	%	90	10	9	
		可持续影响指标	宣传管理机制健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指标	经济成本指标	各报刊、电视台、传媒公司按合同签订支付费用，总成本控制数	≤	40	万元	40	7.5	7.5	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分 97 分，本项目通过科普宣传及专项整治，提升了优化营商环境、保障食品药品安全、维护产品质量安全，从而提高广大市民素质，创建良好的法治氛围，营造社会共治的良好局面。									
存在问题	一是媒体运行效率和宣传工作成效离上级要求和群众期盼还有较在差距；二是宣传渠道和平台资源多集中在合作媒体范畴，通过权威媒体，特别是通过新华社、中央电视台、人民日报等央媒发声较少；三是队伍结构和整体素质不能满足市场监管微信、微博、抖音等政务新媒体宣传的形势需要和工作体量。									
改进措施	借助权威合作媒体及政务新媒体达成科普知识宣传及专项整治成效宣传效果，尽快达到上级要求和群众期盼。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）			
项目名称		51170023T000009088170-专项业务类--知识产权保护及品牌建设经费	
主管部门		达州市市场监督管理局本级	实施单位 (盖章) 达州市市场监督管理局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		2023 年根据单位日常工作安排，计划开展 2 次知识产权执法培训，组织企业知识产权管理人员分行业培训 4 期，并计划在知识宣传周及专利宣传周搞 2 次大型宣传，预计印制宣传资料数量 30000 余份。加强知识产权保护力度，激发创新活力，使知识产权侵权假冒行为明显减少。对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度。	全市新增授权发明专利 137 件，PCT 专利 1 件，新增专利实施 125 项、新增产值 12.3 亿元。新增注册商标 2719 件，积极指导重点企业开展专利密集型产品备案工作，推动“巴山雀舌”商标权质押融资，指导达州钢铁等企业开展专利许可备案工作。申请“秦巴药库”区域品牌、“开江豆笋”地理标志，开展地理标志助力乡村振兴试点工作，新增用标企业 40 家，支持“大竹白茶”“万源旧院黑鸡”等地理标志产品参加中华商标博览会、茶博会、西博会等展会。“恒康农业”荣获 2023 年中华品牌商标博览会“金奖”，积极与广东四川

							商会、北京达州商会开展洽谈，推动达州特色产品出川。			
	2. 项目实施内容及过程概述	聚焦战略性新兴产业，大力实施高价值专利培育行动，将企业高价值发明专利纳入各级知识产权专项资金项目申报、科技进步奖评选、高企认定、招商引资等工作的重要指标，开展专利导航、专利挖掘、专利布局、专利运营等工作，激发企业创新创业的积极性、主动性，专利申请质量进一步提升。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	81.07	81.07	81.07			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	81.07	81.07	81.07			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	知识产权维权调解及援助数量	≥	20	件	24	7	7	
			组织企业知识产权管理人员分行业培训4期，计划培训人数	≥	100	人	200	7	7	
			有效发明专利补助企业或个人数量	≥	40	个	40	7	7	
			知识产权宣传周组织宣传活动次数	≥	2	次	10	7	7	
			知识产权贯标企业数量	≥	5	家	12	7	7	
			市知识产权领导小组成员单位联席会议次数	≥	2	次	2	7	7	
		质量指标	专利资助发放准确率	=	100	%	100	7	7	
		时效指标	专利资助发放及时率	=	100	%	100	7	7	
	效益指标	社会效益指标	知识产权保护社会知晓率	≥	85	%	85	10	10	

		可持续影响指标	知识产权保护及专利资助制度健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	专利资助对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	知识产权保护及品牌建设成本预算	≤	81.07	万元	81.07	4	4	
合计								100	99	
评价结论	本项目综合得分为 99 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	虽然全市知识产权工作取得较大突破，但与其他先进市州、与试点城市的建设标准相比，均存在较大差距，具体表现在高质量创新主体培育缓慢、高价值知识产权产量偏低、知识产权转移转化水平不高等。									
改进措施	下一步将按照有形、有态、有效的“三有”工作理念，以创建国家知识产权强市建设试点城市工作为统揽，构建全域统筹、专业高效、创新引领、产法协同、人才汇聚的知识产权保护“高地”，建成开放包容、资源聚集、辐射周边的知识产权保护环境，有力提升城市能级和核心竞争力。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51170023T000009088230-专项业务类--市场秩序维护及及监管经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2023 年根据单位职能职责，在负责市场监管领域全市性、跨区域、跨行业性大要案的督办查处和组织协调的基础上，计划安排执法人员培训 1 次，并有组织的在全市市场监管领域开展“春雷行动 2023”、民生领域案件查办“铁拳行动”、“长江禁捕 打非断链”等专项行动，开展价格监督、网络监管、打击传销等各类市场违法行为检查，营造安全放心的消费环境，不断提升人民群众的满意度和获得感，保障市场秩序合法有序。				市场监管部门认真落实省、市关于重要民生商品市场保供稳价的要求，在提醒经营者加强价格自律，引导经营者合法经营、诚信经营的同时，紧盯扰乱市场价格秩序的行为，群众投诉举报、舆情反映的问题，持续加大执法力度。春雷行动、民生领域案件查办“铁拳”行动、“长江禁捕 打非断链”等专项行动，并对情节恶劣的典型案件将公开曝光，切实维护市场经济秩序。加强广告监测，开展虚假违法广告整治。				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据单位职能职责，在负责市场监管领域全市性、跨区域、跨行业性大要案的督办查处和组织协调的基础上，计划安排执法人员培训，通过开展涉企收费专项检查、民生领域收费行为专项整治、整治“群众最不满意的 10 件事”等价格监督，营造安全放心的消费环境，不断提升群众的满意度和获得感，增进民生福祉、维护公平竞争的市场秩序。								
预算执行情况	年度预算数 （万	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

(10分)	元)									
	总额	90.00	187.00	159.08	85.07%	10	10	1. 预算执行率未达到 90% 的原因：高新区财政年底拨付高新区市场监管分局经费，高新区分局部分费用报销审批流程未完成，导致未及时支付。2. 年中发生预算调整调减 10 万元，3. 增加其他资金 107 万元：高新区财政拨高新分局食品抽检费、明厨亮灶租赁运营费等 106.38 万元，收回以前年度支出 0.62 万元。		
	其中：财政资金	90.00	80.00	80.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	107.00	79.08	73.91%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	举办执法人员培训次数	≥	1	次	2	5	5	
			组织指导各县市区局开展各类广告专项整治工作	≥	10	次	16	5	5	
			“春雷行动 2023”案件查办数	≥	400	件	1987	5	5	
			民生领域案件查办“铁拳行动”案件查办数	≥	200	件	273	5	5	
			对市本级市场主体进行价格监督检查数量	≥	12	家	17	5	5	

			对本级广告经营主体（主流媒体）进行监督检查数量	≥	15	家	17	5	5	
			“长江禁捕 打非断链”涉及企业监管数量	≥	1000	家	1200	5	5	
			监测电商平台网站数量	≥	200	家	220	5	5	
		质量指标	涉案线索交办率	=	100	%	100	5	5	
			重大案件查办率	=	100	%	100	5	5	
		时效指标	专项执法行动完成及时率	=	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	虚假违法广告条次率	≤	5	%	0.12	10	10	
		可持续影响指标	执法办案制度健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	执法培训人员满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指标	经济成本指标	市场秩序维护等执法办案监管业务预算成本数	≤	187	万元	159.08	5	4	高新区分局部分费用报销审批流程未完成，导致未及时支付。
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分为 97 分，通过价格监督、网络监管、消费维权、打击传销等专项行动，保障了市场秩序合法有序。									
存在问题	1. 由于市场监管对象太多，而监管人员和资源却不足，无法全面掌握市场信息，因此难以有效发挥监管作用，防止一些违法行为的发生。2. 市场监管人员普遍存在年龄结构老化、专业技能不足等问题，难以适应快速发展和变化的市场环境，执法监督工作能力有待进一步提升。									
改进措施	1. 加强业务培训力度，通过线上+线下的方式加大对监管人员业务知识、监管方式、综合素质等培训，不断提升部门监管效能。2. 通过运用信息化监管方式、优化监管模式、合理调配监管资源等方式，最大限度解决监管需求与监管力量的矛盾。									
项目负责人：						财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）			
项目名称	51170023T000009088335-专项业务类--标准化和计量管理工作经费		
主管部门	达州市市场监督管理局本级	实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局
项目	1. 项目	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	年度目标完成情况	2023 年根据单位职能职责，组织对年综合能源消费总量 1 万吨标准煤的用能单位进行能源计量审查。对粽子、月饼等定量包装产品和过度包装产品开展监督抽查。组织技术专家对全市法定计量技术机构和计量授权机构进行监督检查考评。保障我市计量检定工作质量，促进我市计量事业的健康发展。进一步加强标准实施与监督，规范全市企业标准和团体标准自我声明公开和监督管理工作，提升企业标准和团体标准水平。					完成对全市法定计量检定机构、最高社会公用计量标准的机构的监督检查，完成计量、标准化、有机产品等宣传活动，开展对定量包装、有机产品、能效标识、强制性认证产品等专项抽检；参与监督检验检测机构资质评审 15 家。全市 31 家企业的 47 个产品获得有机产品证书。			
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 加强计量认证宣传工作，积极开展“5·20 世界计量日”和“6·9 世界计量日”主题宣传活动。2. 以计量服务民生，服务社会经济高质量发展为重点，加强计量技术机构能力建设，积极推进天然气产业计量中心建设。3. 以规范运行为目标，加强法定计量机构、计量授权技术机构监督管理，开展年度监督检查。4. 以维护公平交易，守住安全底线为核心，加强计量专项监督检查；组织开展定量包装和限制过度包装专项监督抽查；以双碳目标为引领，积极开展重点耗能企业能源计量审查。5. 持续把严资质评审监管；组织开展检验检测市场专项整治；加大对质量管理体系认证等自愿性认证监管。6、根据《2023 年全市标准化工作要点》强抓标准化能力建设、抢抓标准制修订、狠抓标准实施、重抓标准整改提升、大抓标准教育宣传。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	22.30	22.30		22.30		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	22.30	22.30		22.30		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展能源计量审查企业数	≥	20	家	23	6	6	
			开展法定计量技术机构监督检查数	≥	6	家	6	6	6	
			开展计量授权机构监督检查数	≥	8	家	8	6	6	
			地方标准立项数量	≥	5	项	19	6	6	
			制定、发布地方标准数量	≥	10	项	21	6	6	

			企业自我申明公开执行标准抽查数量	≥	30	项	31	6	6	
			开展定量包装和过度包装监督抽查批次	≥	50	批次	180	6	6	
		质量指标	开展定量包装和过度包装监督抽查主城区大型超市覆盖率	≥	30	%	30	6	6	
			年耗万吨标煤企业能源计量审查率	=	100	%	100	6	6	
		时效指标	各项检查任务完成时间	定性	2023 年 12 月 31 日前		2023 年 12 月 31 日	6	6	
	效益指标	社会效益指标	抽查不合格标准整改率	=	100	%	100	7	7	
			检测机构问题发现处置率	=	100	%	100	7	7	
		可持续影响指标	计量、标准化管理制度健全性	定性	健全		健全	7	1	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	90	%	90	5	1	
	成本指标	经济成本指标	计量与标准监管项目预算成本控制数	≤	22.3	万元	22.3	4	4	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分 98 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称	51170023T000009088369-专项业务类--药品安全监管经费			
主管部门	达州市市场监督管理局本级		实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局
项目	1. 项目	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	年度目标完成情况	2023 年根据职能职责和工作安排深入开展药品及医疗器械专项整治工作，不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强药品等日常监管力度，有力保障人民群众用药安全，让公众对药品生产监管满意度不断提升。					一是深入开展“春雷行动”、涉疫药品稳价保质、网络药品销售、麻精药品等专项整治。二狠抓药品安全不良反应监测。建立健全疫苗短缺报告制度、疫苗联席会议制度，推进疫苗购进、使用全过程监管。三强化多部门多区域协作。牵头举办万达开地区“两品一械”安全监管执法能力提升培训班，全面提升队伍监管能力。四是压实医药企业主体责任落实。将医药生产经营企业法人及管理人员作为“关键少数”，督促其系统学习《中华人民共和国药品管理法》等法律法规，熟知依法承担的主体责任，全面提升企业法规意识和责任意识，依法依规将主体责任落实到生产经营全链条				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 专项整治行动成效突出, 加强护幼助老工作为重点, 紧贴涉及“一老一小”相关产品, 切实维护未成年人、老年人合法权益。2. 强化日常告诫提醒, 召开药械经营使用单位约谈会 3 次, 签订《药品网络经营诚信经营责任书》140 余份, 进一步压紧压实企业主体责任, 树牢主动防控思维。3. 开展医疗器械质量安全专项整治行动, 对集中带量采购中选的医疗器械重点品种、特定人群使用医疗器械等开展联合检查, 有效规范了市场秩序。4. 开展医疗美容医疗器械专项整治, 促进了产品质量提升, 保障了消费者的安全 and 健康。5. 开展化妆品“一号多用”违法行为专项检查, 及时排除了隐患, 保障了消费者用妆安全。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	35.00	50.26		50.26		100.00%	10	10	年中发生预算调整的调增中央药品监管补助资金 5.26 万元、省级药品监管补助资金 10 万元。	
	其中：财政资金	35.00	50.26		50.26		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	医疗器械抽样任务数		≥	5	批次	5	4	4	

			药品监管人员人均培 训学时	≥	60	学 时	60	4	4	
			医疗器械监管企业数	≥	128	家	128	4	4	
			药品监管企业数	≥	1134	家	1376	4	4	
			化妆品监管企业数	≥	1103	家	1260	4	4	
			药物滥用常规监测任 务数	≥	700	份	1374	4	3	
		质量指标	药品不良反应每百万 人口报告数	≥	700	份	1500	4	3	
			“两品一械”培训人 员覆盖率	=	100	%	100	4	4	
			重大案件查办率	=	100	%	100	4	4	
			医疗器械抽检完成率	=	100	%	100	4	4	
			药品抽检完成率	=	100	%	100	4	4	
			化妆品抽检完成率	=	100	%	100	4	4	
			化妆品不良反应每百 万人口报告数	≥	80	份	182	4	4	
		医疗器械不良反应每 百万人口报告数	≥	250	份	386	4	4		
		时效指标	“两品一械”抽检任 务完成及时性	定 性	2023 年 年底前		2023 年 12 月 31 日	4	4	
	效益指 标	社会效益 指标	不合格产品处置率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影 响指标	内控机制健全性	定 性	健全		健全	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	公众对药品安全满意 度	≥	85	%	81.35	5	4	安全用药知识 宣传还需加强
	成本指 标	经济成本 指标	化妆品抽检平均标准	≤	3000	元/ 个	2700	2.5	2.5	
			药品抽检平均标准	≤	2500	元/ 个	2500	2.5	2.5	
合计								100	97	
评价 结论	本项目综合得分 97 分，本项目通过对药械化宣传工作，引导企业了解新法律法规的新要求、增强学法守法意识，切实承担起药品质量安全的主体责任。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000009088396--专项业务类--特种设备监管及考试经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年根据单位职能职责，计划开展特种设备作业人员理论和操作考试，预计参考人数约 1000 人。通过开展电梯、锅炉、危险化学品等专项整治和日常监督抽查，掌握在用特种设备安全状况，打击使用不合格特种设备的违法行为，坚决遏制重大以上事故，控制较大事故，减少一般事故，确保全市特种设备安全形势持续稳定向好。					2023 年全市共随机抽取检查对象 2 9 3 家，常规监督检查已全部实施完毕，全部同步在特种设备现场检查 APP 录入检查结果，同步在双随机一公开平台录入检查结果并进行公示，规范制作检查和监察业务文书。邀请省特检院专家对旅游景区设备的应急演练和日常监管注意事项进行专题教学，组织现场应急演练，建立设备状态台账，和应急、文旅部门组成联合检查组，对 5 家重点单位进行抽查检查，有效保障了旅游服务设施的安全平稳运行。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一、依法组织常规监督检查。二、开展旅游景区景点特种设备安全专项整治。三、开展燃气专项整治。四、开展电梯安全全覆盖检查。五、开展“承压类”设备百日攻坚行动。六、全面推进特种设备生产使用单位主体责任落实。七、宣传培训工作有序推进。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00		25.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	25.00	25.00		25.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展危险化学品专项整治行动次数		≥	1	次	1	6	6	

			开展锅炉专项整治行动次数	≥	1	次	1	6	6	
			监管特种设备生产及使用单位数量	≥	40	家	40	6	6	
			开展电梯专项整治行动次数	≥	1	次	1	6	6	
			开展旅游及工矿商贸五大领域特种设备专项行动次数	≥	1	次	1	6	6	
			特种作业人员理论及操作考试人数	≥	1000	人	1000	6	6	
		质量指标	特种设备生产、使用违法行为查处率	=	100	%	100	6	6	
		时效指标	专项整治任务完成时间	定性	2023 年年底前		2023 年 12 月	6	6	
			特种作业人员考试及时率	=	100	%		6	6	
	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	特种设备监督管理规章制度健全	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	考试人员满意度	≥	96	%	96	10	9	
	成本指标	经济成本指标	特种设备监管及专项整治成本	≤	31	万元	25	6	6	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称	51170023T000009088417-专项业务类--食品安全监管经费			
主管部门	达州市市场监督管理局本级		实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局
项目	1. 项目	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	年度目标完成情况	2023 年根据单位职能职责，在食品生产经营全链条智慧监管平台基础上，提升信息化、科学化监管水平。计划开展食品安全抽检工作；开展一次食品安全事故处置应急演练；一次食品安全“你点我检”专项活动；对学校食堂、养老、机关单位食堂、大中型餐饮加强监管，守住食品安全底线，确保全年不发生重大食品安全事故。					对全市 406 家企业按照产品类别风险和企业的日常管理情况、抽检情况、立案查处及投诉举报等情况进行综合评价，全面实施了风险分级分类监管。推进小作坊规范监管，全面推动“阳光小作坊”建设和小作坊示范试点建设工作，开展一次食品安全事故处置应急演练；一次食品安全“你点我检”专项活动；对学校食堂、养老、机关单位食堂、大中型餐饮加强监管，守住食品安全底线，确保全年不发生重大食品安全事故。			
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 持续强化食品安全“两个责任”落实。开展食品安全自查评价工作,采取现场指导、企业自查、县级报备等方式,对企业生产环境条件、进货查验、生产过程控制、产品检验、贮存及交付控制、不合格品管理和食品召回、从业人员管理、食品安全事故处置等事项进行自查自改,积极消除食品安全隐患。2. 加大食品安全追溯建设指导。结合日常监管和专项治理等工作,指导督促企业严格围绕十项内容建立信息记录台账,推进“川食安”“川渝”溯源监管平台应用,促进食品质量安全追溯体系建设。3、持续开展春秋季节学校食堂及校园周边食品安全专项检查,制止餐饮浪费专项整治工作,持续加强网络餐饮服务监管工作,加快推进智慧监管体系建设及推广应用。4、结合达州地方特点、特色及消费热门,打响“你点我检”品牌”,拉近食品安全抽检与市民之间的距离。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	80.00	97.00	97.00			100.00%	10	10	上级转移支付食品监管补助资金 17 万元
	其中：财政资金	80.00	97.00	97.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展守底线、查隐患、保安全专项整治行动检查企业数	≥	2000	家	2000	5	5	
			酒类生产企业专项整治企业数	≥	40	家	40	5	5	

			开展食品安全“你点我检”专项活动	=	1	次	1	5	5	
			开展食品安全事故处置应急演练	=	1	次	1	5	5	
			大米生产企业专项整治企业数	≥	25	家	25	5	5	
			监管学校食堂数量	≥	1000	家	1069	5	5	
			监管网络订餐第三方平台	≥	13	家	13	5	5	
			监管大中型餐饮企业数量	≥	450	家	474	5	5	
			监管养老、机关单位食堂数量	≥	500	家	500	5	5	
	质量指标		食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	100	5	5	
			食品安全监管工作完成及时率	=	100	%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100	7	7	
			全市餐饮经营主体纳入食品监管智慧平台比率	≥	90	%	90	7	7	
		可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	健全		健全	6	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	73	%	81.87	10	9	
	成本指标	经济成本指标	食品安全监管工作预算成本	≤	97	万元	97	5	5	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分 98 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	一是基层监管人员面对点多面广，人员变化勤；涉及事务多，涉及专业多，涉及相关法律法规多；监管人员不能适应监管需求，缺乏专业监管技能。二是有些企业在追求经济利益最大化的同时忽视了社会责任。原辅料把关不严、生产过程控制不严、检验制度不落实。									
改进措施	1. 强化基层监管队伍能力建设，推进食品生产智慧监管，全面落实党政同责清单。突出重点，提升食品安全风险防控能力和科学治理水平。2. 强化食品生产企业全面落实各项安全生产制度，大力开展食品生产安全形势分析，排查生产领域食品安全风险，促进企业安全生产。3. 压实监管责任和企业主体责任，明晰责任与义务，强化风险防控。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170023T000009088426-专项业务类--市场综合监管业务经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		规范和维护市场经济秩序，加强质量管理，提高质量意识，完善质量工作政策法律体系，推进质量强市、质量惠民，大力提升发展质量和效益，推动经济发展质量变革。					特种设备使用登记、药品零售企业经营许可、第三类医疗器械经营许可、第二类医疗器械经营备案、企业设立变更注销登记、执业药师注册、特种设备作业人员资格认定等方面，办理各类事项 14000 余项，同比增长 10%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一、深入推进“放管服”改革，持续优化营商环境。一是不断强化“一网通办”能力提升，实施清单认领率、办事指南发布率、办事指南准确率为 100%，证照生产率、电子证照签章率均为 100%。。二是有效推进多层次跨区域协作。推进万达开川渝统筹发展示范区商事登记“异地同标”便利化服务机制建设，实现统一身份实名认证互认、统一市场主体经营范围库、营业执照异地互发服务、统一商事登记材料规范等事项。二、深化“0011”集成改革，着力提升政务服务效能。一是推行全程网办。二是切实降本减负。三是推进“一件事一次办”。四是打造“一小时办结”绿色通道。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	115.00	140.55		140.55		100.00%	10	10	增加其他资金 25.55 万元，高新区财政拨付高新区市场监管分局经费。	
	其中：财政资金	115.00	115.00		115.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	25.55		25.55		100.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买或印制许可证书或证照牌		≥	20000	套	20000	4	4	
			购买行政许可审批导办服务数量		=	1	项	1	4	4	
			开展本部门“双随机、一公开”抽查检查，检查企业数与上年度末存续企业数的比率		≥	3	%	3	4	4	

			第三类医疗器械经营企业许可现场审查	≥	300	家	300	4	4	
			聘请法律顾问数量	=	1	人	1	4	4	
			开展本系统案卷评查和执法评议考核次数	≥	1	次	1	4	4	
			牵头开展市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查检查次数	≥	5	次	5	4	4	
			食品（含保健品）经营许可现场审查	≥	30	家	30	4	4	
			食品（含保健品）生产许可现场审查企业数	≥	100	家	100	4	4	
			药品零售企业许可现场审查	≥	500	家	500	4	4	
		质量指标	企业年报公示率	≥	85	%	91.19	4	4	
			市场监管领域案件类型评查覆盖率	≥	90	%	90	4	1	
		时效指标	企业经营异常名录、严重违法失信名单管理和信用修复工作按时办结率	=	100	%	100	4	4	
	效益指标	社会效益指标	不合格案件处置率	=	100	%	100	10	10	
			“双随机、一公开”抽查检查结果公示率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	内控制度健全性	定性	健全		健全	10	1	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	85	%	85	4	3	
	成本指标	经济成本指标	市场综合监管成本控制数	≤	142.46	万元	140.55	4	4	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分 97 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	现有行政许可现场核查人员库已不能满足工作需要。									
改进措施	及时组织食品、药品、医疗器械相关科室和专业技术人员现场核查培训，联合人事宣传科开展考试，将考试合格人员纳入现场核查人员库，严格落实现场核查工作制度，确保现场核查及时、规范。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000009088443-专项业务类--物业管理及大型维修									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年按物业管理采购合同支付物管费约 14 万元, 21 万元用于日常维修, 电梯维保等, 以保障机关日常运行, 为工作人员办公提供必要条件					高质量做好日常维护、电梯维保等运维管理, 根据物业管理合同及时支付物管费。对项目资金使用实行项目核算, 维修费用等完成率 100%, 资金支出的及时性 100%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按物业管理采购合同支付物管费、日常维修、电梯维保等, 保障机关日常运行。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	35.00	35.00		35.00		100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	35.00	35.00		35.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买第三方物业管理服务数量		=	1	家	1	10	10	
			电梯维保数量		=	2	台	2	10	10	
			物业管理面积		=	22976	平方米	22976	10	10	
		质量指标	物业管理服务机构资质合格率		=	100	%	100	10	10	
		时效指标	办公楼基础设施维护及时率		=	100	%	100	10	10	

	效益指标	社会效益指标	办公楼基础设施正常运转率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	物业管理及维修管理制度健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指标	经济成本指标	物业管理服务及日常维保预算总成本	≤	35	万元	35	10	10	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好, 项目效果均达到了预期。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）									
项目名称		51170023T000009088455-专项业务类--乡村振兴驻村帮扶工作经费							
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局	
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		根据《四川省驻村第一书记和工作队管理办法》的规定派出单位按差旅费中伙食补助标准的一半给予工作日生活补助，按规定报销往返驻地车费。2023 年按规定对驻村第一书记发放工作补贴， 通过驻村工作使乡村的基本建设得到明显改善，村民生活水平明显提高。				按时发放驻村书记生活补助、乡镇工作补贴、艰苦边远补贴，及时报销往返驻地车费。通过驻村工作使乡村的基本建设得到明显改善，村民生活水平明显提高。			
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	根据市委、市政府工作要求，及时调整推进乡村振兴工作领导小组，跟进制定我局《2023 年定点（对口）帮扶工作方案》《关于开展好结对帮扶的通知》，全面落实乡村振兴主体责任，进一步深化机关党建与帮扶村的党建联建，动员爱心企业开展“光彩助学 圆梦大学”资助活动，精准实施帮扶举措，不断提高帮扶成效，助力推进乡村振兴。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预 算数 （万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得分	原因	
	总额	2.30	2.30	2.30	100.00%	10	10		
	其中： 财政资 金	2.30	2.30	2.30	100.00%	/	/		
	财政专 户管理	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	资金									
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	驻村书记补贴发放人数	=	1	人	1	15	15	
		质量指标	驻村书记补贴发放准确率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	驻村书记补贴发放及时率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	驻村书记补贴应补尽补率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	驻村干部补贴发放机制健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村干部满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指标	经济成本指标	驻村书记补贴按工作日发放标准	=	40	元/天	40	15	15	
	合计							100	98	
评价结论	本项目综合得分为98分，从评分情况看，产出效果良好,项目效果均达到了预期。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称		51170023T000009088472-专项业务类--促进民营经济健康发展经费		
主管部门		达州市市场监督管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局
项目	1. 项目	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	年度目标完成情况	2023 年根据工作安排计划开展“两个全覆盖”摸底排查，全面规范非公企业“五个清”平台信息；开展非公经济组织“入党积极分子”培训班 1 次；开展全市非公党建沙龙和非公企业讲堂 4 次；开展民营经济业务培训 2 次，通过各项工作规范非公经济组织党组织建设提质增效，提升非公经济组织高质量发展信心，提升全市民营经济工作者的能力和素质。					通过调研指导、考察学习、开展民营经济业务培训等，促进全市民营经济高质量发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 切实履行市民营办“协调部”职责，高规格召开全市民营经济高质量发展大会，配套出台《达州市促进民营经济高质量发展的意见》，全面落实市级领导联系服务重点民营企业、民营经济发展综合评价激励、政企座谈会“三项制度”2 探索构建覆盖服务机制、服务标准、服务环境、服务队伍等为一体的民营经济服务体系，获批全国民营经济服务领域首个国家级标准化试点。3. 组织开展民营经济工作专题调研，压实工作责任，搭建交流平台，健全评价体系。4. 建立民营企业纾困维权工作机制（试行），对民营企业困难问题实行“即收、即转、即办、即回、即督”，推动偿还账款 1299 万元。5. 强化维权服务，高效率保障企业权益。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	12.00	12.00		12.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	12.00	12.00		12.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	举办党务实践专题培训次数		=	1	次	1	7.5	7.5	
			就近开展党性教育次数		=	1	次	2	7.5	7.5	
			举办入党积极分子培训次数		=	1	次	1	7.5	7.5	
			开展全覆盖调研非公企业次数		≥	2	次	3	7.5	7.5	
			举办非公党建沙龙和企业家讲堂		=	4	次	4	7.5	7.5	
		质量指标	各项培训合格率		=	100	%	100	7.5	7.5	

		时效指标	培训工作完成时间	定性	2023 年 12 月 31 日前		2023 年 12 月	7.5	7.5	
	效益指 标	社会效益 指标	发展非公企业党员	≥	10	人	36	10	10	
		可持续影 响指标	促进民营经济健康发 展制度健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	培训人员满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指 标	经济成本 指标	促进民营经济健康发 展总成本控制数	≤	12	万 元	12	7.5	7.5	
合计								100	98	
评价 结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好,项目效果均达到了预期。									
存在 问题	三年疫情冲击群众生活消费和市场主体生产经营，经济复苏尚需时日，加之国际环境复杂多变，国内经济下行压力加大，不确定性因素仍然较多。									
改进 措施	一是把贯彻落实《中共中央国务院关于促进民营经济发展壮大的意见》、四川“1+2”政策体系、达州《意见》“21 条”统筹结合起来，作为当前和今后一个时期民营经济工作的重要抓手。二是强化宣传解读。统筹部门、乡镇（街道）、商会协会力量，充分利用“万市兴”党员服务团和民营经济政策“一点通”平台开展线上线下政策宣传活动。三是强化跟踪督导。深入各县（市、区）、市直园区开展专项督导，及时收集政策执行中的困难问题和正反两方面典型案例，总结提炼经验做法和特色亮点。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51170023T000009088490-专项业务类--12315 消费维权经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		用于 12315 等综合维权平台建设、运行费，维护消费者合法权益，进一步改善消费环境。				通过“来信”“来电”“来访”“互联网”等方式接收各类诉求共计 21748 件，诉转案 135 件，举报立案 130 件，争议金额 3635.1 万元，为消费者挽回经济损失 852.85 万元。				
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	一、织密维权“一张网”，推动消费纠纷源头治理。1. 畅通投诉举报诉求渠道。2、建立催督办机制。二、舞好政策“指挥棒”，培育诚信经营示范样本。对标全省放心舒心创建通用标准，指导、培育放心舒心消费示范单元，引导商家对标创建。三、建好公示“曝光台”，发挥消费警示导向作用。稳妥推动消费投诉信息公示落实落地，倒逼商家履行主体责任，进一步推动消费者权益保护社会共治。四、吹好宣传“小喇叭”，助推消费维权社会共治。联合川渝地区消费者权益保护机构在节假日、高考等重点节点，发布消费预警、消费提示共 12 次，帮助广大消费者有效规避消费陷阱和风险。								
预算 执行	年度预 算数	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得分	原因

情况 (10分)	(万元)									
	总额	30.00	30.00	30.00	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	30.00	30.00	30.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印制消费维权宣传材料册数	≥	2000	册	2000	7.5	7.5	
			处理投诉、化解消费纠纷次数	≥	60	次	60	7.5	7.5	
			开展 3.15 国际消费者权益日宣传活动次数	≥	1	次	1	7.5	7.5	
			12315 咨询投诉平台外包服务采购数量	=	1	项	1	7.5	7.5	
		质量指标	咨询投诉举报处理率	=	100	%	100	7.5	7.5	
		时效指标	处理投诉及消费纠纷及时率	=	100	%	100	7.5	7.5	
			12315 热线电话接通率	≥	97	%	97	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	消费维权宣传知晓率	≥	85	%	85	8	8	
			消费维权平台正常运转率	=	100	%	100	8	8	
		可持续影响指标	消费维权管理制度健全性	定性	健全		健全	8	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	“12315 外包服务”采购单位满意度	≥	95	%	95	6	5	
	成本指标	经济成本指标	12315 咨询投诉平台外包服务采购控制预算数	≤	30	万元	30	7.5	7.5	
合计								100	98	

评价结论	本项目综合得分为 98 分，该项目运行效果良好。	
存在问题	无	
改进措施	无	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000009088515-专项业务类--县级以上离退休老干部经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年根据单位日常工作安排，对 195 名退休老干部计划开展一次健康体检；为丰富退休干部职工工业余生活，按规定报销书报费费用。					开展离退休老干部健康体检，丰富退休干部职工工业余生活，按规定报销书报费费用。在重阳节、春节等节日对老干部进行慰问。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 落实好老干部生活待遇。老干部的退休金按时足额发放，落实上级部门有关老干部生活待遇的有关规定，确保离退休干部按时足额领取离退休费。时刻关注老干部身体健康，组织老干部健康体检。重阳节、中秋节、春节按时走访，发放过节物资，对生活确有困难的老干部进行帮扶。2. 丰富老干部业余生活水平。为老干部增订报刊杂志，定期组织老干部学习，确保老干部政治待遇落到实处。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	30.00		30.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	30.00	30.00		30.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	离退休人员健康体检人数		≥	195	人	195	7.5	7.5	

			离退休干部职工报刊费人数	≥	195	人	195	7.5	7.5	
		质量指标	离退休人员体检费发放准确率	=	100	%	100	7.5	7.5	
			离退休人员报刊费发放准确率	=	100	%	100	7.5	7.5	
		时效指标	离退休人员报刊费发放及时率	=	100	%	100	7.5	7.5	
			离退休人员健康体检及时率	=	100	%	100	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	离退休人员书报费应发尽发率	=	100	%	100	9	9	
			离退休人员体检费应发尽发率	=	100	%	100	8	8	
		可持续影响指标	离退休人员补助发放管理机制健全性	定性	健全		健全	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位离退休人员满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指标	经济成本指标	离退休人员报刊费成本控制数	≤	5	万元	5	5	5	
			离退休人员体检费成本控制数	≤	25	万元	25	5	5	
合计								100	99	
评价结论	本项目综合得分为 99 分，本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称	51170023T000009088537-专项业务类--民营经济服务中心运行经费			
主管部门	达州市市场监督管理局本级		实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局
项目	1. 项目	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	年度目标完成情况	根据 2023 年工作安排,拟聘请第三方机构协助构建民营经济标准化服务体系;制定民营经济监测评价报告 4 期;举办 2 次民营经济招聘会;印制《民营经济政策汇编》2000 册;开展“达州名品云展馆”网络直播及短视频制作约 20 期。通过各项工作指导、培育、发展、壮大民营经济和中小微企业,促进民营经济健康发展。					印制《达州市民营经济发展报告》8000 册,印制《民营经济政策汇编》2000 册,聘请第三方服务机构制定民营经济监测评价报告,报告 4 期,宣传推广四川省民营经济综合服务平台,召开工作推进会 1 次,展“达州名品云展馆”网络直播及短视频制作等,促进民营经济高质量发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 切实履行市民营办“协调部”职责,高规格召开全市民营经济高质量发展大会,配套出台《达州市促进民营经济高质量发展的意见》,全面落实市级领导联系服务重点民营企业、民营经济发展综合评价激励、政企座谈会“三项制度”2 探索构建覆盖服务机制、服务标准、服务环境、服务队伍等为一体的民营经济服务体系,获批全国民营经济服务领域首个国家级标准化试点。3. 组织开展民营经济工作专题调研,压实工作责任,搭建交流平台,健全评价体系。4. 建立民营企业纾困维权工作机制(试行),对民营企业困难问题实行“即收、即转、即办、即回、即督”,推动偿还账款 1299 万元。5. 强化维权服务,高效率保障企业权益。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	38.00	38.00		38.00		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	38.00	38.00		38.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印制《达州市民营经济发展报告》,4 期/年,印制册数		≥	8000	册	8000	5	5	
			印制《民营经济政策汇编》		≥	2000	册	2000	5	5	
			聘请第三方服务机构制定民营经济监测评价报告,报告期数		=	4	期/年	4	5	5	
			宣传推广四川省民营经济综合服务平台(省局专项工作)提		≥	5000	户	5000	5	5	

			升平台注册使用率， 召开工作推进会 1 次							
			利用多媒体宣传民营 经济发展典型企业户 数	≥	3	户	3	5	5	
			开展“达州名品云展 馆”网络直播及短视 频制作	≥	20	期	20	5	5	
			举办人才招聘会	≥	2	次	2	5	5	
			开展民营企业雁阵培 育（省局专项工作）	≥	23	户	23	5	5	
		质量指标	培育、发展、服务私 营企业户数占全市私 营企业比重	≥	20	%	20	5	5	
		时效指标	各项工作完成及时率	=	100	%	100	5	5	
	效益指 标	社会效益 指标	举办人才招聘会，预 期解决企业用工岗位 数	≥	2000	个	2000	10	10	
			民营经济监测评价报 告为市委市政府决策 提供依据，信息采用 次数	≥	2	次	2	10	10	
		可持续影 响指标	民营经济中心内控制 度健全性	定 性	健全		健全	10	9	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	民营企业对民营经济 服务工作满意度	≥	85	%	85	5	4	
	成本指 标	经济成本 指标	民营经济服务运行经 费成本控制总数	≤	48	万 元	38	5	5	
合计								100	98	
评价 结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：						财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）	
项目名称	51170023T000009088555-专项业务类--市场主体登记管理费

主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年根据单位职能职责，深化“放管服”，优化营商环境，对市场主体登记机关作好指导、培训工作，促进市场主体高质量发展 。					深入推进“放管服”改革，持续优化营商环境，开展全市登记档案评查工作，已对 81 份行政许可档案进行档案评查，并形成报告，做好经营主体培育发展，通过政府“买单”等方式，免费赠首套公章，进一步为企业降本减负。				
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	1. 办件主要集中在特种设备使用登记、药品零售企业经营许可、第三类医疗器械经营许可、第二类医疗器械经营备案、企业设立变更注销登记、执业药师注册、特种设备作业人员资格认定等事项。2. 承接了省局下放的特种设备生产和充装单位许可（安、改、修）、重要工业产品生产许可（化肥和食品相关产品）、检验检测机构资质认定（标准备案、变更备案）以及省药监局下放的药品零售连锁总部经营许可（变更）等事项。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预 算数 (万 元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得分	原因	
	总额	50.00	45.83		45.83		100.00%	10	10	年中发生预 算调整调减 4.17 万元。	
	其中： 财政资 金	50.00	45.83		45.83		100.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资 金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资 金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指 标	二级指标	三级指标		指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得分	未完成原因 分析
	产出指 标	数量指标	推行市场主体登记档 案电子化		≥	4000	卷	3920	7.5	6	市场主体登 记事项总量 为 3920 项
			市场主体登记档案评 查工作		≥	1	次	1	7.5	7.5	
			商事制度改革政策的 培训工作		≥	2	次	3	7.5	7.5	
			对市本级新设企业免 费赠送公章数量		≥	200	套	220	7.5	7.5	
		质量指标	市本级新设企业全面 实行赠送公章服务覆		=	100	%	100	7.5	7.5	

			盖率							
			推行市场主体登记档案电子化率	=	100	%	100	7.5	7.5	
		时效指标	完成任务时间	定性	2023 年 12 月 31 日前		2023 年 12 月	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	市场主体登记档案评查工作纠错率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	推进川渝档案智慧查询一体化, 提升市场主体便利度	定性	逐步提升		已完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体对登记机关服务工作满意度	≥	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	登记注册工作预算成本	≤	50	万元	45.83	7.5	7.5	
合计								100	98.5	
评价结论	本项目综合得分为 98.5 分, 从评分情况看, 产出效果良好, 通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51170023T000009144595-专项业务类--知识产权保护工作经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局			
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		国家和省“十四五”知识产权保护和运用规划重点任务持续推进。全省营商环境知识产权指标评价得分明显提升，新增一批国家知识产权试点示范单位。			全市新增授权发明专利 137 件，PCT 专利 1 件，新增专利实施 125 项，新增产值 12.3 亿元，新增注册商标 2719 件。广泛开展知识产权调研、宣传、服务、培训等，各项工作取得显著成效。					
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	对照省级下达的知识产权专项资金项目，制定我市知识产权专项资金分配表。紧紧围绕省、市局确定的年度重点工作，在年度内深入实施知识产权强市战略，聚焦知识产权创造、运用、保护、管理和服务能力大提升，不断深化知识产权领域改革，全力保障知识产权各项工作稳步推进。								
预算 执行	年度预 算数	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得分	原因

情况 (10分)	(万元)									
	总额	0.00	146.20	146.20	100.00%	10	10	年中发生预算调整追加转移支付资金 146.2 万元		
	其中：财政资金	0.00	146.20	146.20	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	国家知识产权试点示范工作任务完成率	≥	95	%	95	8	8	
		质量指标	项目验收合格率	=	95	%	95	8	8	
			项目完成率	≥	95	%	95	8	8	
		时效指标	项目完成时限	定性	2023 年 8 月前		2023 年 12 月	8	8	
			资金拨付及时率	=	100	%	100	8	8	
	效益指标	经济效益指标	专利实施项目新增产值年增长率	定性	不低于全省 GDP 增长率		不低于全省 GDP 增长率	10	10	
		社会效益指标	每万人口高价值发明专利拥有量增长率	定性	不低于全省平均增长率		不低于全省平均增长率	10	10	
		可持续影响指标	知识产权保护制度健全性	定性	健全		健全	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	80	%	80	10	10	
	成本指标	经济成本指标	省级知识产权专项资金控制总成本	≤	299	万元	146.2	10	10	
	合计							100	99	
评价结论	本项目综合得分为 99 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									

存在问题	各区县知识产权工作人员对公共服务工作重视关注不够、学习研究不够、组织作为不够，缺乏对国、省知识产权公共服务有关政策文件的系统学习和深入研究，缺乏对宏观政策的了解和具体规定的掌握。	
改进措施	市县两级管理部门、各服务平台单位和代理服务机构和具体工作部门负责人、具体工作人员要全面系统学习和掌握国家、省、市有关知识产权公共服务规划、普惠工程实施、公共服务平台体系建设、运营服务平台体系建设、信息公共服务网点认定管理、普及教育试点示范学校、商标代理服务、专利代理服务等有关法律法规和政策文件，提高政策理论水平和管理运行能力。	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）								
项目名称		51170023T000009144626-专项业务类--市场监管工作经费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 （盖章）	达州市市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		深化商事制度系列改革，优化营商环境，加强市场监管，促进消费维权，推动民营经济健康发展，组织开展“春雷行动”等跨部门跨地区协同监管与综合执法，创建放心舒心消费环境，提高产品质量检验检测机构技术保障能力和食品风险管控水平，提升市场监管能力。（上年结转项目）				通过发挥“发力、借力、聚力”渠道优势，联合市民营经济服务中心及辖区市场监管所等，企业年报公示率 91.19%，制定部门联合抽查检查任务 55 项，春雷行动获全省第四名，完成建设联通省、市、县三级视频会议系统等，有效提升市场监管能力。		
	2. 项目实施内容及过程概述	一是印发《关于做好 2022 年度年报公示工作的通知》（达市监函〔2023〕1 号），科学谋划、统一指导，开展“分时、分类”年报提醒预警工作。二是搭建“政企平台”，开展网络直播政策集中宣讲，对广大网友和企业关注的年报公示、经营异常名录、严重违法失信等相关政策情况进行全面宣传解读和在线解答。三是发挥“发力、借力、聚力”渠道优势，联合市民营经济服务中心、辖区市场监管所、市个私协会、通川区个私协会等开展了两次现场“企业年报服务活动”。三是牵头开展“春雷行动 2023”组织全市系统围绕“守好安全底线，护好民生权益，助力市场复苏，提振经济发展”工作目标，立案查处各类违法案件。四是深入开展“铁拳”行动，围绕 2023 民生领域案件查办“铁拳”行动重点打击的十二类违法行为，维护公平有序的市场环境和放心舒心的消费环境。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	29.29	29.29	100.00%	10	10	年中发生预算调整的上 年结转省级转移支付资金 29.29 万元。
	其中：财政资金	0.00	29.29	29.29	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资					/	/	

	金									
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	企业年报公示率	≥	85	%	91.19	6	6	
			双随机抽查比例	≥	3	%	3	6	6	
			春雷行动全省奖励等次	≤	7	名	4	6	6	
			建设联通省、市、县三级视频会议系统	=	1	套	1	6	6	
			建立质量基础设施“一站式”服务线下试点区域	=	2	个	2	6	6	
			承办“达州市国家地理标志产品云展”、“达州名品云展馆”网络直播活动期数	≥	4	期	4	6	6	
		质量指标	食品抽检结果公示率	=	100	%	100	6	6	
			抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100	6	6	
		时效指标	项目完成及时率	=	100	%	100	6	6	
	效益指标	社会效益指标	辖区内发生食品、工业产品、特种设备安全特重大事故	<	1	次	0	13	13	
		可持续影响指标	全省市场监管视频会议系统运行稳定、无故障率	≥	95	%	95	13	12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品安全满意度得分	≥	70	分	70	10	9	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51170023T000009681453-专项业务类--“三品一械”综合监管									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		根据 2023 年中央药品综合监管项目的要求，加强对“两品一械”的安全监管，守牢药品安全底线，进一步规范药品生产经营和使用秩序；强化监督检查和稽查执法，加大对制售假劣药品违法犯罪活动的打击力度。					通过组织实施对药化械企业监管、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传培训、药物滥用与网络销售监测等专项整治工作任务，进一步提高我市药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全达州。				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据上级部门的工作部署和要求，制定详细的监管计划，明确各科室职责，确保项目顺利推进。按照计划开展各类监督检查，确保监管覆盖全面、深入。组织监管人员和从业人员进行专业培训，提高专业素养和业务能力。开展多种形式的宣传活动，提高公众对药品、医疗器械、化妆品安全的认识和重视程度。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	26.68		26.68		100.00%	10	10	年中发生预算调整的追加中央药品监管补助资金 26.68 万元。	
	其中：财政资金	0.00	26.68		26.68		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	药品监管企业数		≥	26	家	26	7	7	
			医疗器械监管企业数		≥	9	家	9	7	7	
			化妆品监管企业数		≥	3	家	3	7	7	
			医疗器械抽样任务数		≥	7	批次	7	7	7	
			药品监管人员专业化培训学时		≥	40	学时	40	7	7	
		质量指标	培训人员覆盖率		=	100	%	100	7	7	
			不合格产品处置率		≥	100	%	100	7	7	
		时效指标	任务完成时间		定	2023 年		完成	7	7	

				性	底					
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全科普知识宣传覆盖面及公众自我保护意识	定性	不断提高		不断提高	10	10	
		可持续影响指标	药品监督管理制度健全性	定性	健全		健全	14	13	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	85	%	85	5	4	
	成本指标	经济成本指标	中央药品监管补助经费控制数	≤	30	万元	26.68	5	4	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分为 97 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）								
项目名称		51170023T000009681473--专项业务类--市场监管应急处置经费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		针对高温停电，生产、经营、销售环节食品易变质，疫情防控静态管理、解除静态不同阶段，省局拨付 2022 年市场监管应急资金 39 万元,2023 年市场监管应急资金 39 万元，用于维护市场价格稳定有序，隔离点食品安全监管，落实经营主体责任，疫情导致经济下行，助企纾困等方面，全力确保辖区市场稳定、“三品一特”安全、市场主体有效增长。			完成“守查保”专项行动市场主体检查户数≥40 家，组织食品安全应急演练 1 次，电梯安全隐患大排查 241 台，特种设备安全隐患大排查≥20 家，有效保障食品安全、旅游服务设施的安全平稳运行，有效提升了应急处置能力。			
	2. 项目实施内容及过程概述	根据食品安全风险点，制定详细的应急演练方案，通过食品安全突发事件进行应急响应和处置演练。开展安全城镇燃气隐患排查治理，进一步加强对家用燃气灶具、燃气管等产品质量监督，督促经营单位落实产品质量安全主体责任，充分发挥新媒体平台优势，利用门户网站、微信公众号等相关平台、广泛宣传燃气相关设备安全知识，形成良性互动，营造全民共治共享氛围。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	39.00	39.00	100.00%	10	10	年中发生预

	其中： 财政资金	0.00	39.00	39.00			100.00%	/	/	算调整的追加省级转移支付市场监管应急处置经费39万元。.
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	“守查保”专项行动市场主体检查户数	≥	40	家	40	8	8	
			食品安全应急演练	≥	1	次	1	8	8	
			政策明白卡发放市场主体份数	≥	20.3	万份	20.4	8	8	
			电梯安全隐患大排查	≥	40	台	241	8	8	
			特种设备安全隐患大排查	≥	20	家	20	8	8	
		质量指标	质量检验数据、报告正确率	≥	99.99	%	99.99	8	8	
		时效指标	规定时间内完成任务率	=	100	%	100	8	8	
	效益指标	社会效益指标	特种设备、食品、救灾物资安全	定性	有效保障		有效保障	14	14	
		可持续影响指标	应急处置能力	定性	有效提升		有效提升	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品安全满意度	≥	70	%	70	5	5	
	成本指标	经济成本指标	市本级应急专项资金成本控制数	≤	78	万元	39	5	5	
合计								100	99	
评价结论	本项目综合得分为99分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000009808001-专项业务类--全市市场监管工作会									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实市委五届五次全会暨市委经济工作会议、全国与全省市场监管工作会议安排部署，谋划部署 2023 年重点任务，深入推进国家食品安全示范城市、国家知识产权强市建设试点城市创建工作，召开全市市场监督管理工作会议。					深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实市委五届五次全会暨市委经济工作会议、全国与全省市场监管工作会议安排部署，谋划部署 2023 年重点任务，深入推进国家食品安全示范城市、国家知识产权强市建设试点城市创建工作，召开全市市场监督管理工作会议。				
	2. 项目实施内容及过程概述	制定详细的工作计划和实施方案，明确大会召开时间，有序推进各项工作任务。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	4.87		4.87		100.00%	10	10	年中发生预算调整的追加会议费 4.87 万元。	
	其中：财政资金	0.00	4.87		4.87		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	会议天数		=	1	天	1	10	10	
			参会人数		≤	160	人	160	10	10	
		质量指标	参会单位出勤率		≥	98	%	100	10	10	
			会议计划按期完成率		=	100	%	100	10	10	
	效益指	社会效益	部署 2023 年重点任		定	逐步提		逐步提高	15	15	

	标	指标	务，推动经济高质量发展	性	高					
		可持续影响指标	会议费管理制度健全性	定性	健全		健全	15	14	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥	96	%	96	10	9	
	成本指标	社会成本指标	每人每天会议成本控制数	≤	480	元	480	10	10	
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）									
项目名称		51170024T000010369772-专项业务类--民营经济高质量发展专项经费							
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		召开全市民营经济高质量发展大会、制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》。提振民营企业发展信心、增强发展动力。			成功召开全市民营经济高质量发展大会、制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》。提振民营企业发展信心、增强发展动力。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照市委市政府要求，制定了《全市民营经济高质量发展大会会议保障工作方案》、《关于召开达州市民营经济高质量发展大会的通知》、《中共达州市委 达州市人民政府关于表扬达州市优秀商（协）会、优秀民营企业家和优秀个体工商户的通报》等方案文件，认真组织开展并按时完成了 2023 年全市民营经济高质量发展大会召开、制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》等工作，提振民营企业发展信心、增强发展动力。							
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	130.00	130.00	100.00%	10	10	年中发生预算调整的追加财政拨款民营经济高质量发展专项经费 130	
	其中：财政资金	0.00	130.00	130.00	100.00%	/	/		
	财政专户管理	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	资金									万。
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效 指标 (90 分)	一级指 标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指 标	数量指标	制定并出台《达州市 促进民营经济高质量 发展意见》	=	1	项	1	7	7	
			制作全市民营经济主 体宣传片	=	1	个	1	7	7	
			主流媒体宣传报道企 业数	≥	6	家	20	7	7	
			召开全市民营经济高 质量发展大会	=	1	次	1	7	7	
			表彰全市优秀民营企 业数	≥	60	家	60	7	7	
		质量指标	宣传片主体内容契合 度	=	100	%	100	7	7	
		时效指标	专项活动按时完成率	=	100	%	100	7	7	
	效益指 标	社会效益 指标	全省民营经济发展综 合指数排名	定 性	第一梯 队		第一梯队	12	12	
		可持续影 响指标	建立健全民营经济发 展制度	定 性	健全		健全	12	11	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	民营企业对全市民营 经济工作满意度	≥	95	%	95	10	9	
	成本指 标	经济成本 指标	民营经济高质量活动 专项成本	≤	130	万 元	130	7	7	
合计								100	98	
评价 结论	本项目综合得分为98分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170024T000010808064--专项业务类--春雷行动及市场综合监管									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年紧紧围绕省市场监管局确定的年度重点工作，深入实施质量强省战略，全面提升全省市场监管能力。严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、筑牢标准化基础、完善认证认可和检验检测监管体系。强化消费引导、深入推动放心舒心消费环境建设。开展“春雷行动”、加强反垄断和反不正当竞争执法、价格监管、广告监管、网络和合同监管、开展基层市场监管局(所)标准规范化建设示范创建，提高综合行政执法水平。					完成省级食品抽检监测任务 1161 批次，工业产品质量监督抽查及风险监测 55 批次，“双随机”抽查比例 5.4%，年报率 91%，特种设备安全常规监督检查 297 次，追溯农产品≥200 批次等。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为完成上级下达的绩效目标工作任务，我局印发了《2023 年省级市场监管专项资金项目实施方案》，将工作绩效目标任务分解下达各县（市区）及各业务科室，将专项资金管理纳入单位内部控制管理，财务部门严格执行专项资金管理办法，对照实施方案和目标任务，严格按照完成进度，及时支付费用，确保项目实施按时保质保量完成。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	53.89		53.89		100.00%	10	10	年中发生预算调整的追加省级转移支付春雷行动及市场综合监管经费 53.89 万元。	
	其中：财政资金	0.00	53.89		53.89		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	争创质量提升示范项目，全省验收评定质量提升省级示范项目数		≥	2	个	2	5	5	

			特种设备安全常规监督检查	≥	297	次	297	5	5		
			食用农产品重点产品追溯体系建设, 追溯农产品数量	≥	200	批次	200	5	5		
			建立“小个专”党建工作指导站覆盖率	≥	70	%	70	5	5		
			开展本部门“双随机、一公开”抽查检查, 检查企业数与上年度末存续企业数的比率	≥	3	%	5.4	5	5		
			企业年报公示率	≥	85	%	91	5	5		
		质量指标	食品抽检结果公示率	=	100	%	100	5	5		
			抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100	5	5		
		时效指标	项目完成时间	定性	2023 年年底		2023 年 12 月 31 日	5	5		
		效益指标	社会效益指标	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	=	0	次	0	14	14	
			可持续影响指标	食品、工业产品、特种设备等监督及风险监测制度	定性	健全		健全	14	13	
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品安全满意度得分	≥	75	分	75	7	7		
	成本指标	经济成本指标	定量包装监督抽查每批次成本	≤	500	元	500	5	5		
			食品抽检监测每批次成本	≤	1700	元	1700	5	5		
合计								100	98		
评价结论	本项目综合得分为 98 分, 从评分情况看, 通过项目的实施, 带来了良好的经济效益, 产出效果良好, 本项目实施达到了预期阶段性目标。										
存在问题	绩效管理理念有待进一步增强。										
改进措施	加强培训, 扩大培训对象范围, 提升财务人员综合能力水平。										
项目负责人:					财务负责人:						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）	
项目名称	51170024T000010970755-专项业务类--基层党建补助资金

主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2023 年根据市委两新组织工委工作部署安排和市场监管抓“小个专”非公经济组织党建工作职责，持续扩大非公经济组织“两个覆盖”工作，不断提升非公经济组织党组织党建工作提质增效，充分发挥非公有制企业党组织在企业中的战斗堡垒作用，在企业职工群众中发挥政治核心作用，在企业发展中发挥政治引领作用。					推荐申报省级”小微企业、个体工商户和专业市场”党建示范点 3 个，3 家企业被评为市级文明单位。				
	2. 项目实施内容及过程概述	市委组织部“市委两新组织工委”划拨基层党建补助资金，市非公综合党委率先在市场监管系统开展“小微企业、个体工商户和专业市场“党建示范点创建工作，根据党组会议审议、并报市委两新组织工委备案，同意补助非公党组织阵地建设、优秀基层党组织奖励和文明单位示范创建。保障两新组织党组织正常运行，扩大新兴领域党建工作有形有效覆盖等方面，充分发挥非公有制企业党组织在企业中的战斗堡垒作用，在企业职工群众中发挥政治核心作用，在企业发展中发挥政治引领作用。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	7.50		7.50		100.00%	10	10	市委组织部统一预算申报基层党建补助专项资金，通过市财政局审核批复拨付我局 7.5 万元。	
	其中：财政资金	0.00	7.50		7.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	就近开展党性教育次数		≥	5	次	6	7.5	7.5	
			表彰“两优一先”		≥	50	名	50	7.5	7.5	
			开展非公企业党建示范单位创建数		≥	1	个	1	7.5	7.5	
			开展全覆盖调研非公企业党组织建设次数		≥	5	次	5	7.5	7.5	
		质量指标	全覆盖工作内容及更新非公企业五个清台账内容		≥	700	份	700	7.5	7.5	

			“小个专”省级示范单位创建数	≥	4	个	4	7.5	7.5	
		时效指标	“小个专”“省级示范单位创建完成时间	定性	2023 年年底		2023 年 12 月底	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益指标	提升党建引领非公企业文化建设，强化人才兴企	定性	逐步提升		逐步提升	11	11	
		可持续影响指标	非公党建制度健全性	定性	健全		健全	11	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	非公经济组织对党建引领企业高质量发展满意度	≥	85	%	85	8	8	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	8	万元	7.5	7.5	6	
合计								100	97.5	
评价结论	本项目综合得分为 97.5 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

2023 年度专项预算项目绩效评价报告 (餐厨垃圾收运处置费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

市市场监督管理局对接市发改、市财政、市规划、市住建、市城管等部门，并组织市财政、市发改、市城管的相关人员到成都、雅安等地考察餐厨废弃物处置方式及资金投入情况，综合多方意见后，形成了我市主城区餐厨废弃物收运处置方案，即在现行餐饮店源头油水渣分离的基础上，由平华公司在固废中心新建餐厨垃圾处置厂，投入专用餐厨垃圾智能收运车，将源头分离后的餐厨垃圾（含小区厨余垃圾）从生活垃圾中剥离出来，进行集中收运和处置。

严格按照《四川省市场监督管理局等四部门关于印发〈四川省校园食品安全守护行动实施方案（2020—2022 年）〉的通知》《四川省重大活动食品安全监督管理工作指南》《〈达州市地沟油智能收集及智能监管运营项目特许经营协议〉补充协议》等要求执行。

(二) 实施目的及支持方向。

市财政局安排餐厨垃圾收运处置费 984.62 万元。

涉及范围：督促平华公司加大主城区餐厨处置力度，加快推进“前端分类减量+集中智能收集+统一无害化处置”方案设计，对主城区的餐厨废弃油脂进行收集、分类、运输和处置，并同步建设智慧监管平台。

（三）预算安排及分配管理。

2023 年餐厨垃圾收运处置费专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等分配。

（四）项目绩效目标设置。

在餐厨废弃物源头分类减量的基础上，由平华公司投资建设处置项目，投入专用餐厨垃圾智能收运车，对主城区源头分离后的固渣及餐厨废弃物统一收运，集中到处置场所进行处置，餐厨固渣转焚烧厂协同处置，废水处置后达标排放，废弃油脂用于加工生物柴油，整个收集、转运、处置过程实行全链条智能监管。

通过开展餐饮行业餐厨废弃物的规范整治，进一步加强对餐饮单位的监督检查，建立餐厨废弃物管理制度，规范餐厨废弃物分类收集、台账管理处置等经营秩序，严肃查处有关违法违规行，确保全市人民生活健康、生命安全。

结合工作实际，继续加大对餐厨废弃物收运处置的宣传、监管力度，强化源头管控，形成平常化、科学化、精细

化监督管理工作机制，创造绿色、和谐、文明、宜居的生活环境，不断提升城市环境卫生管理水平。

本局根据《达州市财政局关于开展2024年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2024〕9号）文件，结合单位实际情况，组织开展自评工作。绩效评价项目运用评价指标体系及评分标准，通过对业务科室的数据采集等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过开展餐饮行业餐厨废弃物的规范整治，进一步加强对餐饮单位的监督检查，建立餐厨废弃物管理制度，规范餐厨废弃物分类收集、台账管理处置等经营秩序，严肃查处有关违法违规行为，确保全市人民生活健康、生命安全。

（二）预设问题及评价重点。

项目建成后将大幅提高餐厨垃圾资源化利用和无害化处理水平，有效杜绝“地沟油”流向餐桌。同时联合平华公司充分运用大数据、物联网、云计算等技术，完成了达州市餐厨垃圾和地沟油收运处置大数据监管平台建设，在省内率先实现电子台账和档案规范管理，从源头到资源化再利用终端，建立起完整、可在线追溯监控的产业链路径，实现餐厨垃圾和地沟油“可追溯、可计量、可追责”的机制创新，致力达州市餐厨垃圾治理基础设施智能升级和全过程智能化

处理体系建设。

（三）评价选点。

我们选择餐厨垃圾处理厂作为评价重点，重点考察其处理能力、处理工艺、环保措施以及处理后资源化利用情况。

（四）评价方法。

通过收集和处理相关垃圾数量进行分析，客观地评估餐厨垃圾收运处置专项资金的绩效情况，为进一步优化资金管理和提升餐厨垃圾管理水平提供有力支持。

（五）评价组织。

由分管领导牵头任组长，科技与财务科、餐饮科、机关纪委负责人为成员，依据项目绩效目标开展评价工作。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。市市场监督管理局对接市发改、市财政、市规划、市住建、市城管等部门，并组织市财政、市发改、市城管的相关人员到成都、雅安等地考察餐厨废弃物处置方式及资金投入情况，综合多方意见后，形成了我市主城区餐厨废弃物收运处置方案，即在现行餐饮店源头油水渣分离的基础上，由平华公司在固废中心新建餐厨垃圾处置厂，投入专用餐厨垃圾智能收运车，将源头分离后的餐厨垃圾（含小区厨余垃圾）从生活垃圾中剥离出来，进行集中收运和处置。

2. 项目管理。为确保餐厨垃圾收运处置总量准确，由我

局餐饮科、机关纪委、财务科到现场抽查核实后，向市财政申报资金，我局对该专款使用情况，由计财科、机关纪委等进行统一监管，具体由业务科室所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

3. 项目实施。2023 年，市财政局拨付我局餐厨垃圾收运处置费项目专项资金共计 984.62 万元，资金到位率 100%。

4. 项目结果。2023 年收运处置餐厨垃圾 3.27 万余吨。进一步证明了项目在提升城市环境卫生方面的积极作用，展现出良好的社会和环境效益。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展。

一是推动环保产业发展。餐厨垃圾收运处置项目的实施，直接促进了环保产业的发展。通过平华公司利用先进的处理技术对餐厨垃圾进行资源化利用和无害化处理，推动环保技术的创新与应用。在处理过程中不仅解决了环境污染问题，还通过提炼油脂、生产生物肥料等方式创造了经济价值，为环保产业带来了新的增长点。二是促进循环经济。餐厨垃圾收运处置项目是实现循环经济的重要环节。通过对餐厨垃圾进行分类、收集、运输和处置，实现了资源再利用和再循环，减少了对原生资源的依赖，降低了环境污染和生态破坏的风险，同时也为相关产业链上下游企业提供了更多的合作机会，促进了整个循环经济的健康发展。

2. 民生保障。

一是保障食品安全。餐厨垃圾中含有大量油脂、盐分和有害物质，如果随意丢去或非法处理很容易成为地沟油、垃圾猪等不法食品的原料来源，通过实施餐厨垃圾收运处置，可以有效防止这些有害物质流入食品链。保障市民的饮食安全。二是改善生活环境。餐厨垃圾如得不到妥善处理，很容易滋生细菌等有害生物，对市民的生活环境造成严重影响。通过实施餐厨垃圾收运处置，减少对环境的污染和破坏，改善了市民的生活环境。三是提升城市管理水平。餐厨垃圾收运处置项目的实施，需要政府、企业和市民等多方面的共同努力和协作，有助于提升城市管理水平，推动城市向更加文明、和谐的方向发展。

3. 基础设施。不涉及

4. 行政运转。支付餐厨垃圾收运处置费 984.62 万元、严格按照项目资金用途使用。

（三）个性指标绩效分析。无

四、评价结论

通过餐厨垃圾收运处置的实施，对于推动环保产业发展、促进循环经济、保障食品安全、改善生活环境以及提升城市管理水平等方面都具有积极作用。同时也体现政府在民生保障方面的责任和担当。

结合项目实际完成情况，根据《部门预算项目支出绩效

自评表》绩效目标完成情况，自评得分 98 分。

五、存在主要问题

一是单位内部控制制度虽已建立，但在实际工作中存在部分落实未到位情况。二是财务管理水平有待提高，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在专项资金管理方面还需要进一步细化。

六、改进建议

一是进一步加强餐厨垃圾处理末端管理，实现餐厨垃圾收集、运输、处置的全过程监管。建议做好餐厨垃圾末端处置管理问题，督促餐厨垃圾处理单位做好餐厨垃圾来源、数量以及处置流向台账，实现从餐厨垃圾的收集、中转、处置各个环节有据可查的全过程监督管理。二是加强政府部门协调管理，提升群众满意度建议加强相关部门之间的协调管理作用，协调各参与方之间的矛盾，定期组织召开各方工作开展情况协调会，查找工作开展中存在的问题和建议，积极配合予以协调解决，进一步提高项目的实施进度、质量和满意度。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1:

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	市本级	98	

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			餐厨垃圾收运处置费					
预算单位			达州市市场监督管理局					
项目类型			阶段项目					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		按照绩效目标专款专用					
	绩效分配方式		£因素法	☑项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据		按照《四川省市场监督管理局等四部门关于印发<四川省校园食品安全守护行动实施方案（2020—2022 年）>的通知》《四川省重大活动食品安全监督管理工作指南》《<达州市地沟油智能收集及智能监管运营项目特许经营协议>补充协议》等要求。					
	使用范围		补助餐厨垃圾收运处置费					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						984.62
		其中：财政拨款						717.13
		其他资金						267.49
总体目标	年度目标							
	为加快推进主城区餐厨废弃物处置进程，2018 年 1 月，市政府与四川平华公司（原行愿公司）签署了《主城区“地沟油”智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议》，由平华公司免费为餐饮单位投放餐厨废弃物前端处置设备。2019 年 7 月市政府第 53 次常务会通过了主城区餐厨废弃物统一收运、集中再处置的决定。2020 年 6 月 11 日市政府第 69 次常务会通过了《<达州市地沟油智能收集及智能监管运营项目特许经营协议>补充协议》，采取企业投资、政府补贴的方式由平华公司负责收运及餐厨垃圾处置项目建设，补贴标准为 280 元/吨。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	2022 年餐厨垃圾收运处置总量	=	32665	吨	10	32665
		质量指标	废渣污水无害化处置率	=	100	%	10	100
			年度验收通过合格率	=	100	%	10	100
			废弃油脂合	=	100	%	10	100

			法处置率					
		时效指标	每日餐厨垃圾按时收运率	=	100	%	10	100
	效益指标	社会效益指标	餐厨垃圾无害化处置	定性	逐步推进		10	逐步推进
		可持续影响指标	项目管理制度健全性	=	100	%	10	100
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥	80	%	10	80
	成本指标	经济成本指标	每吨餐厨垃圾收运处置补贴标准	=	280	元	10	280

2023 年度专项预算项目绩效评价报告 (川渝食品溯源信息公共服务平台暨 达州市智慧食安一体化监管平台)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

按照省局《关于扎实推进 2021 年重大工作和重点工作的通知》文件要求，达州市市场监管局承担了“川渝食品追溯公共服务平台建设暨重（特）大食品安全突发事件应急演练”重点工作。我局积极主动与市数字经济局就川渝食品溯源公共服务平台建设进行对接沟通，拟草了《川渝食品追溯公共服务平台建设工作方案（送审稿）》，省局多次召集专题会，对建设思路反复讨论，提出平台建设的功能架构，建设的平台将汇聚川渝两省（市）食品溯源信息，实现两省（市）市场监管系统内食品监管数据互联互通、一体融合。同时我

局创新提出川渝食品追溯公共服务平台建设暨达州市智慧食安一体化监管平台项目立项申请，经市委财经委员会和市政府常务会、市委常委会审定通过，市数字经济局立项批复并通过技术性审查，市财政局评定下达资金 451.43 万元并已经完成招标采购，项目于 2023 年 10 月正式上线试运行。该项目同时已纳入达州市“城市大脑”建设重要数据版块，已完成省局和市局业务数据的归集共享和 4 个自建信息化平台的接口对接。

（二）实施目的及支持方向。

该项目以全市、全局市场监管信息化、数字化发展为方向，坚持统筹建设，市级层面搭“中台”对上业务融合、对下应用支撑、横向跨部门数据交换共享的建设思路，建设两个门户平台，即一个小门户为达州“数字市监”一体化平台，一个大门户为“川渝溯源”食品安全智慧监管一体化平台的新方案，构建“10+3+1+N”体系，即 10 个汇集型数据库、3 个应用端、1 个数据交换平台、对接 N 个业务应用系统。通过该平台，企业能实现产品追溯信息跨省（市）展示和品牌保护，公众能高效便捷进行扫码查询、消费评价，政府监管部门能实现数据分析、精准管控、风险预警及联动处置，提升监管效能。

（三）预算安排及分配管理。

市财政局下达川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台资金 202.41 万元。根据合同安排，经业主单位验收，相关部门审核同意，按照进度进行拨

付。

（四）项目绩效目标设置。

根据项目实际，设置 4 个一级指标、7 个二级指标、14 个三级指标，多方面进行综合评价。

二、评价实施

（一）评价目的。了解项目实施情况，督促整改完善，提高项目绩效。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。对照合同建设要点，进行逐项核对建成情况，抽查 100 户经营主体使用情况及反馈。

（四）评价方法。采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。由分管领导牵头任组长，科技与财务科、餐饮科、食品流通科、网信科负责人为成员，组建 3 个评级小组，依据项目绩效目标开展评价工作。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。市市场监管局积极主动与市数字经济局就川渝食品溯源公共服务平台建设进行对接沟通，拟草了《川渝食品追溯公共服务平台建设工作方案（送审稿）》，省局多次召集专题会，对建设思路反复讨论，提出平台建设的功能架构，建设的平台将汇聚川渝两省（市）食品溯源信息，

实现两省（市）市场监管系统内食品监管数据互联互通、一体融合，经过项目立项、技术审查、财务评审、招投标，项目顺利完成建设，整个过程合规完善，符合法律法规要求。

2. 项目管理。项目建设过程中，由相关科室牵头负责，责任分工明确，责任落实到人，项目试运行阶段，相关科室及时收集使用反馈，整改完善信息化系统，提高项目的使用效率。

3. 项目实施。项目建设严格按照预算科目执行，资金按照项目建设进度，按照相关程序拨付到位。

4. 项目结果。川渝食品安全溯源平台 2023 年 10 月份正式上线运行以来，已累计激活市场主体 23257 家，溯源信息 43411 条，覆盖万州、开州等区域，接入教育、餐厨垃圾后处理公司等监控视频 20 个，食品监管数据 2732 条，有效破解人少食品经营主体数量多的监管难题。形成了溯源数据 7 万余条，公众通过微信小程序方便快捷查看，实现了农田到餐桌的全方位溯源，有力支持全国食品安全示范城市创建，达到了项目建设预期目的。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展。一是降低质量安全监管和企业运行成本；二是提高企业市场竞争力，促进食品的流通和出口贸易；三是促进产业升级；四是提升公众满意度，促进社会和谐发展；五是提升群众的幸福指数；六是提高食品行业整体水平，建立行业自律体系；七是建立健全预警应急体系；八是促进政

府职能转变；九是建立长效化管理机制，提升政府的执政能力。

2. 民生保障。一是有利于防止重大安全事件的发生与控制其所产生的影响范围；二是有利于稳定市场秩序，建立消费者信心；三是节约监管行政信息化整体建设资金；四是健全食品安全综合协调机制；五是增强了监管行政信息化建设，切实减少基层监管数据填报工作负担；六是更加利于消费维权，保护公众合法经济利益；七是提高市场主体信息化工作水平；八是为食品地方支柱产业发展提供重大数据方法支撑。

3. 基础设施。系统各项功能使用正常，目前处于项目维护期内。

4. 行政运转。项目符合政府对信息化项目的管理要求，执法人员日常使用正常。

四、评价结论

川渝食品安全溯源平台的建成，汇聚两省市食品、药品溯源信息、数据共享应用、独立开放；实现两省市市场监管部门系统内数据互联互通，一体融合；企业产品追溯信息能实现跨省市集中展示、品牌保护；公众能高效便捷参与、扫码查询、消费评价。通过数据反哺助力监管执法、促进营商环境、守牢群众安全底线，进而为两省市实现风险预警、靶向抽检、靶向检查、精准打击，为提升监管效能提供数据支撑。

结合项目实际完成情况，根据《部门预算项目支出绩效自评表》绩效目标完成情况，自评得分 98 分。

五、存在主要问题

1. 推进溯源一体化方面还存在短板，接入了万州、开州的市场主体和数据，但是被动接入，没有和重庆的溯源平台真正打通，实现溯源数据的主动交换。

2. 溯源推广运用还有待进一步加强。虽然食品经营主体已经大部分激活使用了溯源系统，但溯源数据目前才 7 万条，整体反映市场主体录入偏少，使用率不高。

六、改进建议

1. 强化向上汇报，通过四川省局与重庆市局对接，打通川渝两地溯源系统的数据主动对接；

2. 加强运用推广，通过溯源系统与食品安全电子化管理制度的同步绑定推广，提高溯源系统的使用效率。

附表： 1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	市本级	98	

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台					
预算单位			达州市市场监督管理局					
项目类型			阶段项目					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		按照绩效目标专款专用					
	绩效分配方式		£因素法	☒ 项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据		根据贯彻执行《四川省市场监督管理局 2022 年智慧监管工作要点》的精神，以智慧监管为抓手，围绕智慧监管体系建设、典型应用场景建设、监管能力提升和安全保障等重点领域，强化事中事后监管规范化、精准化和智能化水平。					
	使用范围		用于川渝食品溯源信息公共服务平台暨达州市智慧食安一体化监管平台建设费用					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						202.41
		其中：财政拨款						202.41
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	建设一个汇聚两省市食品、药品溯源信息、数据共享应用、独立开放，与两省市市场监管平台实现“轻耦合”的食品药品溯源服务平台（大数据中心），实现两省市市场监管部门系统内数据互联互通，一体融合。通过该平台，实现社会共治共享。企业产品追溯信息能实现跨省市集中展示、品牌保护；公众能高效便捷参与、扫码查询、消费评价。通过该平台，实现信用监管。形成两省市食品、药品监管“一企一档”，对企业开展数据画像；通过数据反哺助力监管执法、促进营商环境、守牢群众安全底线，进而为两省市实现风险预警、靶向抽检、靶向检查、精准打击，为提升监管效能提供数据支撑。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	建立信用信息库	≥	2	个	6	2
			归集食品相关企业数	≥	30000	条	6	43411
			建立食品相关主体数据库	≥	6	个	6	6
			生成各类监	≥	10	个	6	10

			管检查计划、任务					
		质量指标	监管数据可访问性	=	100	%	6	100
			数据完整性	≥	90	%	6	90
			数据准确性	≥	80	%	6	80
			企业数据可访问性	≥	85	%	6	85
		时效指标	公众数据可访问性	≥	85	%	6	85
	效益指标	社会效益指标	项目整体完成时间	定性	2023年12月底		6	2023年12月底
		可持续影响指标	提升食品监管信息化水平	定性	逐步提高		10	逐步提高
			食品监管平台管理机制健全性	定性	健全		10	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥	80	%	5	80
	成本指标	经济成本指标	项目控制总成本	≤	451.43	万元	5	202.41

2023 年度专项预算项目绩效评价报告

（民营经济高质量发展专项经费）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

民营经济是推动全市经济社会高质量发展的重要支撑，是推动社会主义市场经济发展的重要力量，是推进供给侧结构性改革、推动高质量发展、建设现代化经济体系的重要主体。市委、市政府高度重视民营经济发展，民营企业已经成

为推动达州经济增长的主力军、科技创新的主动力、就业创业的主渠道。2022 年，全市民营经济市场主体总量达 27.7 万户、同比增长 7.4%、居全省第 5 位，民营经济增加值实现 1528.6 亿元、占 GDP 比重达 61.1%，对经济增长贡献率达 51.1%，民营经济登记就业 48 万人、同比增加 12.1 万人、占全部登记就业人数 90.6%。为认真贯彻落实《中共中央、国务院关于促进民营经济发展壮大的意见》和《四川省民营经济发展环境提升行动方案》《关于促进民营企业发展壮大的若干措施》《关于进一步促进个体工商户发展的若干措施》“1+2”政策体系，持续优化营商环境，提振民营企业发展信心，增强发展动力，全力推动全市民营经济高质量发展。

（二）实施目的及支持方向。

为充分发挥民营经济生力军作用，助推民营经济高质量发展，树立典型，激励先进，进一步调动全市民营企业加快发展的积极性、主动性和创造性。制定出台《中共达州市委达州市人民政府关于促进民营经济高质量发展的意见》，《意见》在承接最新政策的基础上，重点体现了党中央、国务院支持经济发展的长远规划和省委、省政府的重大工作部署，旨在进一步优化民营经济营商环境，提振民营企业发展信心，增强发展动力。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算由市局财务科结合工作需要安排下达经费 130 万元，由民营工作部牵头执行各项任务。召开全市民营经济高质量发展大会、拍摄制作全市民营经营主体宣传片等。

（四）项目绩效目标设置。

2023 年 3 月 31 日，在达州市巴山大剧院召开全市民营经济高质量发展大会，达州市委书记邵革军出席会议并讲话。会上，播放了达州市民营经济主体宣传片以及 7 个县（市、区）民营经济主体宣传片。大会发布《关于促进民营经济高质量发展的意见》，制定促进民营经济高质量发展 21 条措施。《意见》明确“一年全面提振、两年突破发展、三年争创示范”的促进民营经济高质量发展总体目标，力争到 2025 年，达州全市民营经济增加值总量超过 2300 亿元，民营经济主体达 45 万户，新培育四川民营企业 100 强 5 家，新增挂牌上市民营企业 3 家，积极争创国家民营经济示范城市、全省新时代“两个健康”示范市。会上，还向 2022 年达州税收贡献 20 强民营企业、营业收入 20 强民营企业、产业领跑 20 强民营企业代表、优秀商（协）会、优秀民营企业家、优秀个体工商户代表、促进民营经济高质量发展先进集体代表进行了颁奖。主流媒体宣传报道 20 个企业家。

根据《达州市财政局关于开展 2022 年度市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2024〕9 号）文件，按照项目支出绩效评价指标体系，开展自评检查工作，收集资料、

识别指标、数据分析、评定结果。

二、评价实施

（一）评价目的。

合理使用预算，更好的完成项目绩效目标。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，民营经济高质量发展专项经费，市政府荣获 2023 年度全省民营经济发展综合评价先进单位。

（三）评价选点。

1. 按照实施影响来分析。达州市民营经济高质量发展大会上，在各市直部门负责人，县（市、区）、园区，在达高校、国有企业和金融机构，以及民营企业、个体工商户、商（协）会等 600 余人参会的主会场，大竹东柳醇糟、川环科技、德润航达、渠心科技、达州钢铁、达州玖源新材料、好一新集团、兆纪光电、宜汉正原微玻纤和达州天宝锦湖等 10 位民营企业代表被邀请，并坐上大会的主席台。这在达州的市级政务会议中尚属首次。体现了达州重视、支持企业家，同时也是在树立尊重企业家、关心企业家、爱护企业家、支持企业家的鲜明导向，有力的提振了民营企业发展信心。

2. 按照政策实施效果来分析。2023 年，全市净增经营主体 3.6 万户、同比增长 74%；民营经济经营主体总量达 31.25 万户，排全省第 6 位。全市民营经济增加值实现 1614.6 亿元，较去年同期增加 86 亿元。民营经济增加值同比增长 6.2%；占 GDP 比重 60.8%，排全省第 2 位；对经济增长的贡献率为

56.8%，排全省第4位。全市实现民营经济税收总额103.27亿元，增长21.7%；占全部税收比重为69.2%。民营经济登记就业50.34万人，占全部登记就业人数93.9%。全市民营经济贷款余额1105.2亿元，排全省第3位；占总贷款36%，继续稳居全省第1位。民营企业进出口总额实现102.9亿元，较去年同期增加34.6亿元，增长幅度达到42.3%。省政府通报市政府荣获2023年度民营经济发展综合评价先进单位。为全市经济发展作出了突出贡献。

（四）评价方法。

项目评价采用单位自评的方式。

（五）评价组织。

该项目自评由分管领导牵头任组长，科技与财务科，机关纪委、办公室、民营工作部负责人为成员，依据项目绩效目标开展评价工作。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。2023年市级民营经济高质量发展专项经费项目资金130万元，全部用于民营经济高质量发展大会的召开及前期工作费用。

2. 项目管理。项目实施过程中，按照市委市政府要求，制定了《全市民营经济高质量发展大会会议保障工作方案》、《关于召开达州市民营经济高质量发展大会的通知》、《中共达州市委 达州市人民政府关于表扬达州市优秀商（协）

会、优秀民营企业家和优秀个体工商户的通报》等方案文件，认真组织开展并按时完成了 2023 年全市民营经济高质量发展大会召开、制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》等工作，提振民营企业发展信心、增强发展动力。

3. 项目实施。2023 年全市民营经济高质量发展任务下达后，我局按照预算编制流程，在预算管理一体化系统中进行项目登记、项目入库等流程，由主管业务科室及预算科审核通过后完成。项目资金下达后，根据下达指标在预算管理一体化系统中编制用款计划，由市财政局国库科审核后，通过国库集中支付支付费用，“专款专用、强化监督”，不挤占挪用项目资金，保障项目实施。

4. 项目结果。2023 年，全市民营经济增加值总量达 1614.6 亿元，占 GDP 比重 60.8%，全省第 2。市政府荣获 2023 年度全省民营经济发展综合评价先进单位（第一梯队）。民营经济已成为达州经济增长主力军、科技创新主动力、就业创业主渠道。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展。一是市委、市政府建立市级领导联系服务重点民营企业、政企座谈会、综合评价激励“三项制度”；二是建立完善政府投融资担保体系，市县共同出资设立 3 亿元的民营企业应急转贷金和制造业贷款风险补偿金，为贷款即将到期且有还贷资金需求的民营企业提供短期周转资金服务；三是每年从各级产业发展专项资金中统筹不低于 2 亿

元支持民营经济发展，市级安排 1000 万元专项资金支持重点民营企业；四是加快各类涉企资金的拨付和执行进度，确保除科研和按进度管理的项目外，其它项目资金 1 年内到位率不低于 90%，直接补助经营主体的产业资金支持民营企业的占比不低于 70%。2023 年，全市民营经济增加值总量达 1614.6 亿元，占 GDP 比重 60.8%，全省第 2。市政府荣获 2023 年度全省民营经济发展综合评价先进单位（第一梯队）。

2. 民生保障。四川省达州钢铁集团有限责任公司等 20 家企业入选“2022 达州市税收贡献 20 强民营企业”；四川德润钢铁集团航达钢铁有限责任公司等 20 家企业入选“2022 达州市营业收入 20 强民营企业”；四川东柳醪糟有限责任公司等 20 家企业入选“2022 达州市产业领跑 20 强民营企业”。鼓励、引导全市广大商(协)会和民营企业、个体工商户要积极融入发展大局、抢抓发展机遇、坚定发展信心。创新推出助企纾困政策电子“明白卡”、“万市兴”惠企政策“一点通”微信小程序，召开政策措施新闻发布会，组建“万市兴”党员服务团，开展民营经济大调研暨政策解读活动、政策解读系列网络直播、专题调研等全面推动政策落地落实，推动建设一流营商环境，着力构建“亲”“清”新型政商关系，让广大民营企业家和个体工商户专心创业、安心经营、放心发展。在优化政策环境、政务服务环境、发展环境、市场环境、法治环境等方面均起到了积极的促进作用，达到预期社会效益，满意度指标中服务对象满意度指标均达

95%以上，完成绩效目标。

3. 基础设施。

此项目非基础设施建设项目。

4. 行政运转。

项目实施遵循预算约束，用途合规、程序合规、执行标准合规，成本费用 130 万元，未超出预算范围。

（三）个性指标绩效分析。

无。

四、评价结论

通过此次绩效评价，部门制定目标基本实现，重点评价数量和质量均达到预期、资金管理到位、组织和制度保障体系健全。

根据《部门预算项目支出绩效自评表》，经逐项对照自评，2023 民营经济高质量发展专项经费项目自评得分 98 分。

五、存在主要问题

绩效自评人员对绩效自评工作的理解和执行能力有限，自评结果的科学性和准确性有待加强。

六、改进建议

一是强化预算绩效管理意识；二是加强绩效自评人员的专业培训，提升绩效自评能力。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 专项预算项目绩效评价指标体系

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	市本级	98	

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			民营经济高质量发展专项经费					
预算单位			达州市市场监督管理局本级					
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		按照财政专项资金使用要求，专款专用。					
	绩效分配方式		因素法	☒ 项目法		☐ 据实据效	因素法与项目法相结合	
	立项依据		为充分发挥民营经济生力军作用，助推民营经济高质量发展，树立典型，激励先进，进一步调动全市民营企业加快发展的积极性、主动性和创造性。进一步优化民营经济营商环境，提振民营企业发展信心，增强发展动力。					
	使用范围		召开全市民营经济高质量发展大会、拍摄制作全市民营经营主体宣传片等					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金 （万元）		年度资金总额：						130
		其中：财政拨款						130
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	召开全市民营经济高质量发展大会、制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》。提振民营企业发展信心、增强发展动力。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	制定并出台《达州市促进民营经济高质量发展意见》	=	1	项	7	1

			制作全市民营经济主体宣传片	=	1	个	7	1
			主流媒体宣传报道企业数	≥	6	家	7	20
			召开全市民营经济高质量发展大会	=	1	次	7	1
			表彰全市优秀民营企业数	≥	60	家	7	60
		质量指标	宣传片主体内容契合度	=	100	%	7	100
		时效指标	专项活动按时完成率	=	100	%	7	100
	效益指标	社会效益指标	全省民营经济发展综合指数排名	定性	第一梯队		12	第一梯队
		可持续影响指标	建立健全民营经济发展制度	定性	健全		12	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	民营企业对全市民营经济工作满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	民营经济高质量活动专项成本	≤	130	万元	7	130

2023 年度专项预算项目绩效评价报告 (食品药品检验检测中心建设工程款)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

2013 年按照国家新一轮食品药品监管体制改革要求,原工商、质监部门相应的食品安全检验检测机构也将划转食品

药品监管部门，市食品药品检验所职能职责、检验检测任务将倍增，检验检测业务用房严重不足的矛盾更加凸显。为进一步提高食品检验检测能力，切实保障全市人民食品安全，根据省食品药品监督管理局《关于开展食品安全（监）测能力建设项目有关工作的通知》（川食药监发〔2014〕35号）“统筹规划、合理分配资金”等相关精神，达州市发展和改革委员会文件《关于达州市食品药品检验检测中心建设项目立项的批复》（达市发改审〔2013〕3号），为切实提高达州市食品药品检验检测水平，同意达州市食品药品检验检测中心建设项目立项，市政府结合达州实际，按照“整合资源、集中集约使用”的原则，决定将达州市食品安全检（监）测能力建设项目与达州市食品药品安全检验检测中心和市农产品综合质量安全检验检测中心建设项目一并规划建设，并明确原达州市食品药品监督管理局（机构改革后现为达州市市场监督管理局）为达州市食品安全检（监）测能力建设项目业主。

（二）实施目的及支持方向。

食品安全是重大的基本民生问题，党中央、国务院高度重视，人民群众高度关切，建设市食品安全检（监）测能力建设项目重点民生工程，是食品药品监管体制改革之急需，是提升食品安全技术监管能力的必然要求。该项目建成后，将使达州市食品检验检测基础设施严重滞后的现状得到极大改善，达到国家有关要求，从而保证当地有效开展业务工

作，为保障广大群众食品安全提供有力的技术支持。

（三）预算安排及分配管理。

2023年食品药品检验检测中心建设工程款 379.63 万元，其中主体工程款 273 万元、装饰工程款 75.17 万元、监理费 31.46 万元。专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等进行分配。

（四）项目绩效目标设置。

达州市食品安全检（监）测能力建设项目主体工程于 2019 年 8 月竣工，室内装饰工程于 2021 年 12 月竣工。该项目总投资支出 5743.46 万元，其中建筑安装工程投资 4469.95 万元、设备投资 1273.51 万元，2021 年 12 月通过工程竣工结算审计，该项目已验收投入使用。为了确保该项目建成和高效运行，我们设定了明确的工程款目标，通过与施工单位的沟通和协调，按照合同约定工程款支付的时间节点和比例，以确保施工单位能够及时获得工程款项，旨在合理分配资金，确保工程款的使用效益最大化。

达州市食品药品安全检验检测中心的建成，提高了食品药品检验检测能力，通过监测数据收集和分析，对食品药品监管提供科学、准确的决策依据，合理分配监管资源，提高监管效率，保障市民食品药品安全。

本局根据《达州市财政局关于开展 2024 年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2024〕9 号）文件，

结合单位实际情况，组织开展自评工作。绩效评价项目运用评价指标体系及评分标准，通过对业务科室的数据采集等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、评价实施

（一）评价目的。

达州市食品药品安全检验检测中心工程建设项目的顺利进行与高质量完成，这一过程不仅是对施工单位工作成果的直接认可，更是对工程质量、进度及合规性的全面评估。通过严格审查施工单位的工程量完成情况、质量达标程度及合同履行情况，保障每一笔工程款的支付都能精准到位，确保资金的合理使用与效益，助力食品药品安全检验检测中心成为守护公众健康的重要防线。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

项目于 2021 年 12 月完成投入使用，工程质量达到合同约定标准，竣工验收按照合同条款执行，工程款支付按照合同约定和市审计局出具的竣工结算报告金额支付，支出凭证齐全、真实。

（四）评价方法。

项目评价采用单位自评的方式，综合考虑合同的符合性、工程进度与质量等方面，结合项目实际，严格组织实施，确保支付款的合理性和有效性。

（五）评价组织。

该项目自评由分管领导牵头任组长，科技与财务科、机关纪委、市食药所负责人为成员，依据项目绩效目标开展评价工作。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。2013 年按照国家新一轮食品药品监管体制改革要求，原工商、质监部门相应的食品安全检验检测机构也将划转食品药品监管部门，市食品药品检验所职能职责、检验检测任务将倍增，检验检测业务用房严重不足的矛盾更加凸显。为进一步提高食品检验检测能力，切实保障全市人民食品安全，根据省食品药品监督管理局《关于开展食品安全（监）测能力建设规划项目有关工作的通知》（川食药监发〔2014〕35 号）“统筹规划、合理分配资金”等相关精神，市政府结合达州实际，按照“整合资源、集中集约使用”的原则，决定将达州市食品安全检（监）测能力建设项目与达州市食品药品安全检验检测中心和市农产品综合质量安全检验检测中心建设项目一并规划建设。

2. 项目管理。为确保该项目顺利进行，专门成立了基建小组负责管理，负责工程的建设质量和工程款资金的拨付。我局对该专款使用情况，由科技与财务科、机关纪委等进行统一监管，具体由食药所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

3. 项目实施。2023 年，市财政局拨付我局工程款项目专

项资金共计379.63万元，资金到位率100%。

4. 项目结果。2023 年支付工程款 379.63 万元。进一步证明了该项目提升食品药品检验检测能力、保障公众健康，展现出良好的社会和经济效益。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展。通过提升检验检测能力，对产业发展具有多方面的积极影响，一是对食品药品进行全面检测，确保产品符合国家和行业的相关标准，从而提升产品的质量，增强产品竞争力。二是随着检测能力的提升，产业内部会进行结构调整和优化，淘汰落后产能，发展高附加值、高技术含量的产品，从而推动产业升级。

2. 民生保障。该项目建成对民生保障起到多方面作用，一是保障食品药品安全，通过科学检测方法和严格的质量控制，为食品药品的安全性提供科学依据，可及时发现并防范潜在的安全风险，从而保障消费者的健康和权益。二是提升公众健康水平，通过检测能力提升，可以确保食品药品符合安全标准，减少因食用不安全食品或药品而引发的疾病，提高人们的生活质量。

3. 基础设施。将达州市食品安全检（监）测能力建设项目与达州市食品药品安全检验检测中心和市农产品综合质量安全检验检测中心建设项目一并规划建设，一是有助于整合产业内的检测资源，避免重复建设，提高资源利用效率。二是满足日益严格的监管要求和市场需求，从而推进科技创新的。三是促进相关领域的人才培养和发展。

4. 行政运转。严格按照项目资金用途使用。支付建设工程主体工程款 273 万元、监理费 31.46 万元、室内装饰工程款 75.17 万元。

（三）个性指标绩效分析。

无

四、评价结论

达州市食品药品安全检验检测中心工程建设项目建成，实验室布局合理，专业技术人员配备合理，满足食品药品检验检测的需求，具备了较高的检验检测能力和服务水平。

结合项目实际完成情况，根据《部门预算项目支出绩效自评表》绩效目标完成情况，自评得分 99 分。

五、存在主要问题

绩效自评人员对绩效自评工作的理解和执行能力有限，评价方法单一。

六、改进建议

一是强化预算绩效管理意识；二是加强绩效自评人员的专业培训，提升绩效自评能力。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
----	------------	-----------	----

1	市本级	99	
---	-----	----	--

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				食品药品检验检测中心建设工程款				
预算单位				达州市市场监督管理局				
项目类型				阶段项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			按照绩效目标专款专用				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据			达州市发展和改革委员会文件《关于达州市食品药品检验检测中心建设项目立项的批复》（达市发改审〔2013〕3号），为切实提高达州市食品药品检验检测水平，同意达州市食品药品检验检测中心建设项目立项。				
	使用范围			用于主体工程款、室内装饰工程款和工程监理费用				
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：		379.63				
		其中：财政拨款		379.63				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	通过该项目建设，打造一个新的食品药品检验检测中心，提高区域内食品药品检验检测能力，并起到辐射周边、带动周边的良好社会效应，保障人民群众食品和药品安全。该项目已投入使用，此次支付该项目下欠的主体工程款 273 万元、室内装饰款 75.17 万元、监理费 31.46 万元。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	检验检测中心主体工程建筑面积	=	15900	平方米	10	15900
			检验检测中心室内装饰工程面积	=	9000	平方米	10	9000
		质量指标	竣工验收合格率	=	100	%	15	100
		时效指标	项目按计划完工率	=	100	%	10	100
	效益指标	社会效益指标	设施正常运转率	=	100	%	20	100

	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	92	%	10	92
	成本指标	经济成本指标	建设工程主体工程欠款	≤	273	万元	5	273
			建设工程监理费欠款	≤	31.46	万元	5	31.46
			建设工程室内装饰工程欠款	≤	75.17	万元	5	75.17

2023 年度专项预算项目绩效评价报告

（知识产权保护工作经费）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

为全面贯彻《知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）》《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》《四川省“十四五”知识产权保护和运用规划》等系列重大决策部署，坚持以创建国家知识产权强市建设试点城市为总揽，加快推进知识产权强市建设，按照四川省知识产权服务促进中心《关于下达 2023 年省级知识产权专项资金项目的通知》（川知促发〔2023〕37 号）文件要求，结合四川省（达州）知识产权公共服务平台建设及发挥政策资金正向激励引导作用开展相关工作。

（二）实施目的及支持方向。

对照省级下达的知识产权专项资金项目，制定我市知识

产权专项资金分配表。紧紧围绕省、市局确定的年度重点工作，在年度内深入实施知识产权强市战略，聚焦知识产权创造、运用、保护、管理和服务能力大提升，不断深化知识产权领域改革，全力保障知识产权各项工作稳步推进。

（三）预算安排及分配管理。

根据四川省知识产权服务促进中心《关于下达 2023 年省级知识产权专项资金项目的通知》（川知促发〔2023〕37 号）要求进行项目预算，经费具体支出情况如下：

1、四川省（达州）知识产权公共服务平台线上建设费用 45.8 万元；2、四川省（达州）知识产权公共服务平台线下建设费用 100.4 万元。

（四）项目绩效目标设置。

四川省（达州）知识产权公共服务线上线下平台已建成，专人对线上平台各功能模块专项管理维护，线上平台实质化运行。线下平台基础设施完善，配备两名工作人员，负责日常工作和对服务项目的总体策划和宣传告知。

二、评价实施

（一）评价目的。

合理使用预算，更好的完成项目绩效目标。

（二）预设问题及评价重点。

按照省级下达的知识产权专项资金项目，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

1、四川省（达州市）知识产权公共服务平台（线上、线下）；

2、知识产权公共服务具体实施项目。

（四）评价方法。

项目采用上级部门验收、单位自评及实地勘察方式。

（五）评价组织。

1、省市场监管局知识产权服务处组织专家对平台建设情况进行评价。

2、市市场监管局知识产权科对知识产权公共服务具体项目实施情况进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。2023 年省级知识产权专项资金使用按照相关文件规定及项目合同书明确的主要费用支出。

2. 项目管理。项目实施过程中，严格按照四川省知识产权服务促进中心《关于下达 2023 年省级知识产权专项资金项目的通知》（川知促发〔2023〕37 号）文件要求，认真组织开展并按时完成，确保项目实施的合法性和规范性。

3. 项目实施。成立项目领导小组，负责对省级知识产权专项资金的实施。编制年度重点工作目标任务清单，分步骤、有递次进行分阶段实施，全过程监管按项目目标要求、标准、程序，真实体现公开、公平、公正。

4. 项目结果。截止 2023 年 12 月 31 日，已按质、按量、按时完成了项目绩效目标。具体完成情况如下：

(1) 四川省(达州)知识产权公共服务平台(线上、线下)已完成建设;

(2) 知识产权公共服务具体实施项目按要求完成。

(二) 专用指标绩效分析。

1. 产业发展。四川省(达州)知识产权公共服务平台立足于知产要素整合和资源聚集,拓展知识产权运营全服务链条,构建知识产权运营生态链,推动“5+1+1+N”达州知识产权运营服务体系高效运作模式,致力于“万达开”特色知识产权运营公共服务集聚地和数据交换枢纽。平台坚持以市场化手段为知识产权运营提供专业化服务支撑,促进知识产权与创新资源、金融资本、产业发展有效融合。

2. 民生保障。平台建设打通线上线下服务双通道,贯穿知识产权创造、运用、保护、服务和管理全链条,办事群众可通过多种途径实现知识产权办理事项“点单需求”。

3. 基础设施。平台现已全面完成建设,资金已拨付到位,待省市场监督管理局验收。平台日常维护由市市场监督管理局知识产权科工作人员及签订合同的三方公司共同维护。

4. 行政运转。平台提供包括政务服务、创新服务、维权服务、申报服务、培训服务,以及运营大厅和数据中心等七大模块,可为大众提供知识产权“一站式”综合性服务。

(三) 个性指标绩效分析。无

四、评价结论

四川省(达州)知识产权公共服务平台建设符合四川省

知识产权服务促进中心《关于下达 2023 年省级知识产权专项资金项目的通知》（川知促发〔2023〕37 号）文件要求，主要体现在：平台立足于知产要素整合和资源聚集，拓展知识产权运营全服务链条，构建知识产权运营生态链，推动“5+1+1+N”达州知识产权运营服务体系高效运作模式，致力于“万达开”特色知识产权运营公共服务集聚地和数据交换枢纽。平台坚持以市场化手段为知识产权运营提供专业化服务支撑，促进知识产权与创新资源、金融资本、产业发展有效融合，为利用知识产权助力融合深度发展进行探索。平台线上线下建设完整，服务流程规范，服务方式创新，形成了多方联动，协同发力的局面，有利于达州市创建国家知识产权强市建设试点城市。

结合项目实际完成情况，项目自评得分 99 分。

五、存在主要问题

各区县知识产权工作人员对公共服务工作重视关注不够、学习研究不够、组织作为不够，缺乏对国、省知识产权公共服务有关政策文件的系统学习和深入研究，缺乏对宏观政策的了解和具体规定的掌握。

六、改进建议

市县两级管理部门、各服务平台单位和代理服务机构和具体工作部门负责人、具体工作人员要全面系统学习和掌握国家、省、市有关知识产权公共服务规划、普惠工程实施、公共服务平台体系建设、运营服务平台体系建设、信息公共

服务网点认定管理、普及教育试点示范学校、商标代理服务、专利代理服务等有关法律法规和政策文件，提高政策理论水平和管理运行能力。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	市本级	99	

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		知识产权保护工作经费			
预算单位		达州市市场监督管理局			
项目类型		阶段项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）	按照绩效目标专款专用			
	绩效分配方式	£因素法	£项目法	£据实据效	☒ 因素法与项目法相结合
	立项依据	贯彻《知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）》《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》《四川省“十四五”知识产权保护和运用规划》等系列重大决策部署，坚持以创建国家知识产权强市建设试点城市为总揽，加快推进知识产权强市建设，全市知识产权创造活力持续得到增强。			
	使用范围	主要用于四川（达州）知识产权公共服务平台建设和开展专利导航、质押融资以及平台打造繁荣美好等。			
	申报（补助）条件				
	项目起止年限				
项目资金（万元）	年度资金总额：	146.2			
	其中：财政拨款	146.2			

		其他资金						
总体目标	年度目标							
	国家和省“十四五”知识产权保护和运用规划重点任务持续推进。全省营商环境知识产权指标评价得分明显提升，新增一批国家知识产权试点示范单位。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	国家知识产权试点示范工作任务完成率	≥	95	%	8	95
		质量指标	项目验收合格率	=	95	%	8	95
			项目完成率	≥	95	%	8	95
		时效指标	项目完成时限	定性	2023 年 8 月前		8	2023 年 12 月
			资金拨付及时率	=	100	%	8	100
	效益指标	经济效益指标	专利实施项目新增产值年增长率	定性	不低于全省 GDP 增长率		10	不低于全省 GDP 增长率
		社会效益指标	每万人口高价值发明专利拥有量增长率	定性	不低于全省平均增长率		10	不低于全省平均增长率
		可持续影响指标.	知识产权保护制度健全性	定性	健全		10	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	80	%	10	80
	成本指标	经济成本指标	省级知识产权专项资金控制总成本	≤	299	万元	10	146.2

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,945.33	一、一般公共服务支出	32	4,239.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,153.57	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	623.77	八、社会保障和就业支出	39	659.91
	9		九、卫生健康支出	40	152.31
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1,153.57
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	267.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	202.41
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,722.67	本年支出合计	58	6,675.34
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.62	年末结转和结余	60	47.95
总计	31	6,723.29	总计	62	6,723.29

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
单位:万元

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	6,722.67	6,098.90					623.77
201			一般公共服务支出	4,286.81	3,865.46					421.36
20114			知识产权事务	146.20	146.20					
2011499			其他知识产权事务支出	146.20	146.20					
20132			组织事务	7.50	7.50					
2013299			其他组织事务支出	7.50	7.50					
20138			市场监督管理事务	4133.12	3711.76					421.36
2013801			行政运行	2,648.43	2,648.43					
2013802			一般行政管理事务	242.61	240.70					1.91
2013804			市场主体管理	178.91	178.91					
2013805			市场秩序执法	214.59	110.00					104.59
2013810			质量基础	22.30	22.30					
2013812			药品事务	40.26	40.26					
2013815			质量安全监管	185.50	140.00					45.50
2013816			食品安全监管	97.00	97.00					
2013899			其他市场监督管理事务	503.52	234.16					269.36
208			社会保障和就业支出	659.91	659.91					
20805			行政事业单位养老支出	659.91	659.91					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.23	314.23					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	77.22	77.22					
2080599			其他行政事业单位养老支出	268.46	268.46					
210			卫生健康支出	152.31	152.31					
21011			行政事业单位医疗	152.31	152.31					
2101101			行政单位医疗	105.34	105.34					
2101103			公务员医疗补助	46.97	46.97					
212			城乡社区支出	1,153.57	1,153.57					
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	1,153.57	1,153.57					
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,153.57	1,153.57					
221			住房保障支出	267.65	267.65					
22102			住房改革支出	267.65	267.65					
2210201			住房公积金	267.65	267.65					
229			其他支出	202.41						202.41
22999			其他支出	202.41						202.41
2299999			其他支出	202.41						202.41

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位:万元

支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计	6,675.34	3,728.30	2,947.04			
201	一般公共服务支出	4,239.49	2,648.43	1,591.06			
20114	知识产权事务	146.20		146.20			
2011499	其他知识产权事务支出	146.20		146.20			
20132	组织事务	7.50		7.50			
2013299	其他组织事务支出	7.50		7.50			
20138	市场监督管理事务	4,085.79	2,648.43	1,437.36			
2013801	行政运行	2,648.43	2,648.43				
2013802	一般行政管理事务	242.61		242.61			
2013804	市场主体管理	178.91		178.91			
2013805	市场秩序执法	189.08		189.08			
2013810	质量基础	22.30		22.30			
2013812	药品事务	40.26		40.26			
2013815	质量安全监管	165.55		165.55			
2013816	食品安全监管	97.00		97.00			
2013899	其他市场监督管理事务	501.65		501.65			
208	社会保障和就业支出	659.91	659.91				
20805	行政事业单位养老支出	659.91	659.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.23	314.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.22	77.22				
2080599	其他行政事业单位养老支出	268.46	268.46				
210	卫生健康支出	152.31	152.31				
21011	行政事业单位医疗	152.31	152.31				
2101101	行政单位医疗	105.34	105.34				
2101103	公务员医疗补助	46.97	46.97				
212	城乡社区支出	1,153.57		1,153.57			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,153.57		1,153.57			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,153.57		1,153.57			
221	住房保障支出	267.65	267.65				
22102	住房改革支出	267.65	267.65				
2210201	住房公积金	267.65	267.65				
229	其他支出	202.41		202.41			
22999	其他支出	202.41		202.41			
2299999	其他支出	202.41		202.41			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,945.33	一、一般公共服务支出	33	3,865.46	3,865.46		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,153.57	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	659.91	659.91		
	9		九、卫生健康支出	41	152.31	152.31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1,153.57		1,153.57	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	267.65	267.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,098.90	本年支出合计	59	6,098.90	4,945.33	1,153.57	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,098.90	总计	64	6,098.90	4,945.33	1,153.57	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	6,098.90	4,945.33	3,728.30	1,217.03	1,153.57		1,153.57			
301	工资福利支出	2	3,102.51	3,102.51	3,102.51							
30101	基本工资	3	831.84	831.84	831.84							
30102	津贴补贴	4	499.62	499.62	499.62							
30103	奖金	5	956.24	956.24	956.24							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	314.23	314.23	314.23							
30109	职业年金缴费	9	77.22	77.22	77.22							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	105.34	105.34	105.34							
30111	公务员医疗补助缴费	11	46.97	46.97	46.97							
30112	其他社会保障缴费	12	3.40	3.40	3.40							
30113	住房公积金	13	267.65	267.65	267.65							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	1,423.69	1,423.69	351.35	1,072.34						
30201	办公费	17	65.81	65.81	0.09	65.72						
30202	印刷费	18	93.78	93.78		93.78						
30203	咨询费	19	11.50	11.50		11.50						
30204	手续费	20										
30205	水费	21	1.57	1.57	1.57							
30206	电费	22	15.87	15.87	15.87							
30207	邮电费	23	8.93	8.93	8.87	0.06						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	41.27	41.27	3.67	37.60						
30211	差旅费	26	128.78	128.78	1.00	127.78						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	15.40	15.40	1.33	14.07						
30214	租赁费	29	6.70	6.70		6.70						
30215	会议费	30	172.26	172.26	7.87	164.39						
30216	培训费	31	18.96	18.96		18.96						
30217	公务接待费	32	1.84	1.84		1.84						
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	48.92	48.92		48.92						
30227	委托业务费	37	213.19	213.19	0.20	212.99						
30228	工会经费	38	80.20	80.20	80.20							
30229	福利费	39	29.99	29.99	29.99							
30231	公务用车运行维护费	40	39.97	39.97		39.97						
30239	其他交通费用	41	154.32	154.32	142.88	11.44						
30240	税金及附加费用	42	0.28	0.28		0.28						
30299	其他商品和服务支出	43	274.15	274.15	57.81	216.34						
303	对个人和家庭的补助	44	274.44	274.44	274.44							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	274.27	274.27	274.27							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.17	0.17	0.17							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	6,098.90	4,945.33	3,728.30	1,217.03	1,153.57		1,153.57			
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	573.12	136.68		136.68	436.44		436.44			
31001	房屋建筑物购建	76	436.44				436.44		436.44			
31002	办公设备购置	77	81.96	81.96		81.96						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81	53.77	53.77		53.77						
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90	0.95	0.95		0.95						
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95	725.14	8.01		8.01	717.13		717.13			
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98	720.14	3.01		3.01	717.13		717.13			
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100	5.00	5.00		5.00						
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
				合计		
201			一般公共服务支出	3, 865. 46	2, 648. 43	1, 217. 03
20114			知识产权事务	146. 20		146. 20
2011499			其他知识产权事务支出	146. 20		146. 20
20132			组织事务	7. 50		7. 50
2013299			其他组织事务支出	7. 50		7. 50
20138			市场监督管理事务	3, 711. 76	2, 648. 43	1, 063. 33
2013801			行政运行	2, 648. 43	2, 648. 43	
2013802			一般行政管理事务	240. 70		240. 70
2013804			市场主体管理	178. 91		178. 91
2013805			市场秩序执法	110. 00		110. 00
2013810			质量基础	22. 30		22. 30
2013812			药品事务	40. 26		40. 26
2013815			质量安全监管	140. 00		140. 00
2013816			食品安全监管	97. 00		97. 00
2013899			其他市场监督管理事务	234. 16		234. 16
208			社会保障和就业支出	659. 91	659. 91	
20805			行政事业单位养老支出	659. 91	659. 91	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	314. 23	314. 23	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	77. 22	77. 22	
2080599			其他行政事业单位养老支出	268. 46	268. 46	
210			卫生健康支出	152. 31	152. 31	
21011			行政事业单位医疗	152. 31	152. 31	
2101101			行政单位医疗	105. 34	105. 34	
2101103			公务员医疗补助	46. 97	46. 97	
221			住房保障支出	267. 65	267. 65	
22102			住房改革支出	267. 65	267. 65	
2210201			住房公积金	267. 65	267. 65	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

项目			合计	工资福利支出																						
支出功能分类科目编码	科目名称	小计		基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			合计	4,945.33	3,102.51	831.84	499.62	956.24			314.23	77.22	105.34	46.97	3.40	267.65			1,423.69	65.81	93.78	11.50		1.57	15.87	
201			一般公共服务支出	3,865.46	2,291.10	831.84	499.62	956.24							3.40				1,423.69	65.81	93.78	11.50		1.57	15.87	
20114			知识产权事务	146.20															36.19	0.03	0.78					
2011499			其他知识产权事务支出	146.20															36.19	0.03	0.78					
20132			组织事务	7.50															7.50							
2013299			其他组织事务支出	7.50															7.50							
20138			市场监督管理事务	3,711.76	2,291.10	831.84	499.62	956.24							3.40				1,380.00	65.78	93.00	11.50		1.57	15.87	
2013801			行政运行	2,648.43	2,291.10	831.84	499.62	956.24							3.40				351.35	0.09				1.57	15.87	
2013802			一般行政管理事务	240.70															240.70	0.79						
2013804			市场主体管理	178.91															176.56	9.82	35.87					
2013805			市场秩序执法	110.00															107.99	4.21	6.04					
2013810			质量基础	22.30															22.30	2.09	2.33					
2013812			药品事务	40.26															40.26	8.58	4.02					
2013815			质量安全监管	140.00															128.11	3.63	6.77	11.50				
2013816			食品安全监管	97.00															91.44	4.25	5.73					
2013899			其他市场监督管理事务	234.16															221.29	32.31	32.24					
208			社会保障和就业支出	659.91	391.45						314.23	77.22														
20805			行政事业单位养老支出	659.91	391.45						314.23	77.22														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.23	314.23						314.23															
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	77.22	77.22							77.22														
2080599			其他行政事业单位养老支出	268.46																						
210			卫生健康支出	152.31	152.31								105.34	46.97												
21011			行政事业单位医疗	152.31	152.31								105.34	46.97												
2101101			行政单位医疗	105.34	105.34								105.34													
2101103			公务员医疗补助	46.97	46.97									46.97												
221			住房保障支出	267.65	267.65												267.65									
22102			住房改革支出	267.65	267.65												267.65									
2210201			住房公积金	267.65	267.65												267.65									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

[illegible]

2023年度

[illegible]

单位:万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称: 达州市市场监督管理局(本级)

2023年度

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,102.51	302	商品和服务支出	351.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	831.84	30201	办公费	0.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	499.62	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	956.24	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.57	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	314.23	30206	电费	15.87	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	77.22	30207	邮电费	8.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	105.34	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	46.97	30209	物业管理费	3.67	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.40	30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	267.65	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.33	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	274.44	30215	会议费	7.87	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	274.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.20	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	80.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.17	30229	福利费	29.99	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	142.88	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	57.81			
	人员经费合计	3,376.95					公用经费合计	351.35

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	1, 217. 03	1, 217. 03
201			一般公共服务支出	1, 217. 03	1, 217. 03
20114			知识产权事务	146. 20	146. 20
2011499			其他知识产权事务支出	146. 20	146. 20
20132			组织事务	7. 50	7. 50
2013299			其他组织事务支出	7. 50	7. 50
20138			市场监督管理事务	1, 063. 33	1, 063. 33
2013802			一般行政管理事务	240. 70	240. 70
2013804			市场主体管理	178. 91	178. 91
2013805			市场秩序执法	110. 00	110. 00
2013810			质量基础	22. 30	22. 30
2013812			药品事务	40. 26	40. 26
2013815			质量安全监管	140. 00	140. 00
2013816			食品安全监管	97. 00	97. 00
2013899			其他市场监督管理事务	234. 16	234. 16

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：达州市市场监督管理局（本级）

2023年度

单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		1,153.57	1,153.57		1,153.57	
212			城乡社区支出		1,153.57	1,153.57		1,153.57	
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出		1,153.57	1,153.57		1,153.57	
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出		1,153.57	1,153.57		1,153.57	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
单位:万元

单位名称: 达州市市场监督管理局 (本级) 2023年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计	本表无数据		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；
如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表
单位:万元

单位名称:达州市市场监督管理局(本级) 2023年度

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	合计	本表无数据	

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表

单位名称：达州市市场监督管理局（本

2023年度

单位:万元

预算数					决算数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费				公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款				其中：政府性基金预算财政拨款																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费		小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实