

2022 年度

达州市市场监督管理局

部门决算

(本级)

目录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	4
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	14
十、其他重要事项的情况说明	14
第三部分 名词解释	18
第四部分 附件	22
第五部分 附件	109
一、收入支出决算总表	109
二、收入决算表	109
三、支出决算表	109
四、财政拨款收入支出决算总表	109
五、财政拨款支出决算明细表	109
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	109
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	109
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	109
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	109
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	109
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	109
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	109
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	109

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（四）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担

有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生

产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

（十一）负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

（十二）负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

（十三）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（十四）负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

（十六）负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十七) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(十八) 负责知识产权的保护, 负责组织指导商标、专利执法工作。

(十九) 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

(二十) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(二十一) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

达州市市场监督管理局下属二级预算单位 4 个, 其中行政单位 1 个, 其他事业单位 3 个。

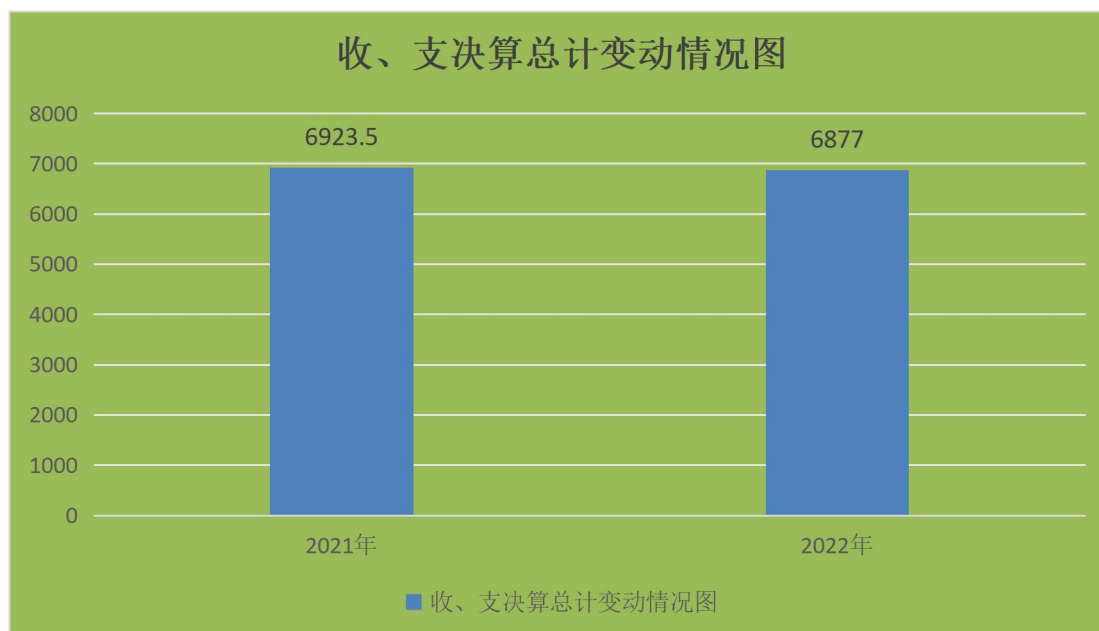
纳入达州市市场监督管理局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1. 达州市市场监督管理局(本级)(包含未独立核算的达州市消费者权益保护中心、达州市民营经济服务中心、达州市知识产权促进中心)
2. 达州市质量技术监督检验检测中心
3. 达州市特种设备监督检验所
4. 达州市食品药品检验所

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 6877 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 46.5 万元，下降 0.67%。主要变动原因是其他收入减少。

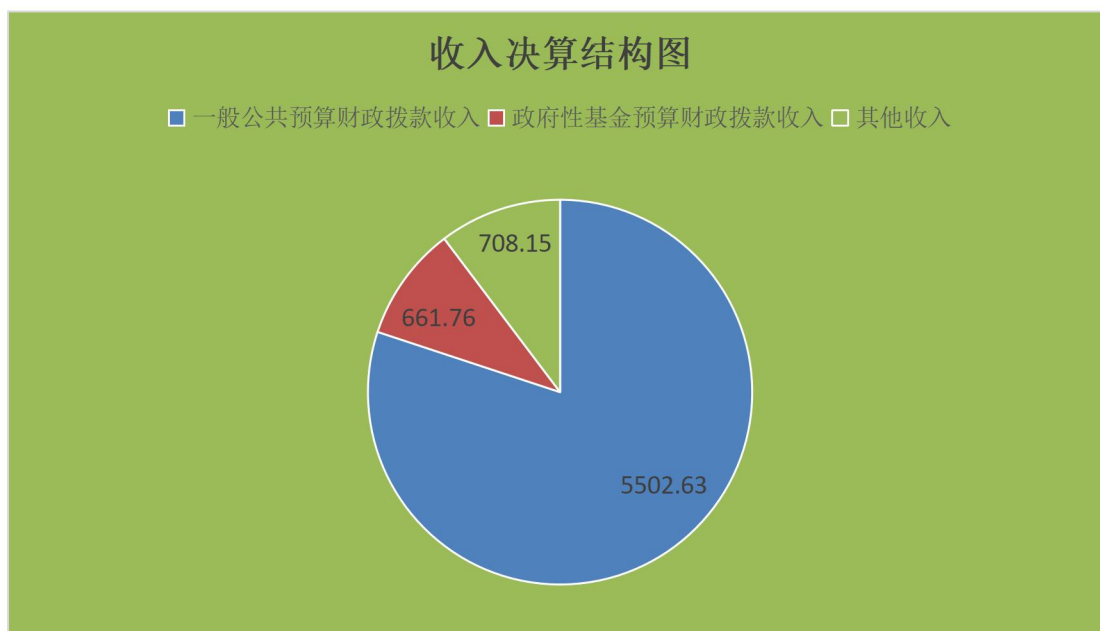


(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 6872.54 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5502.63 万元，占 80.07%；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占 9.63%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0

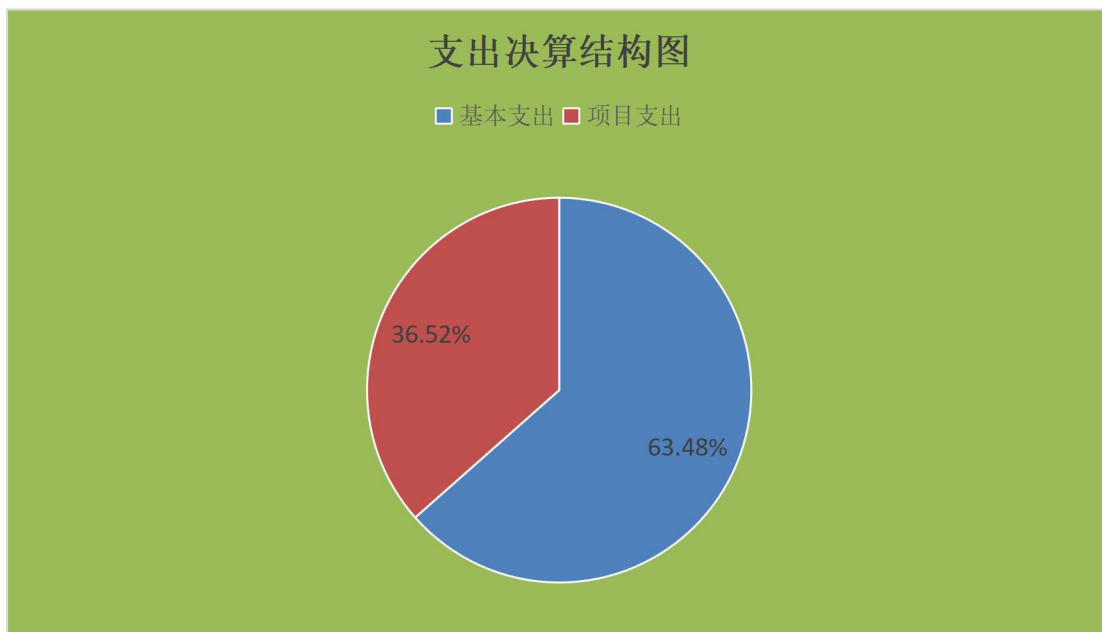
万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 708.15 万元，占 10.3%。



(图 2：收入决算结构图) (单位：万元)

三、支出决算情况说明

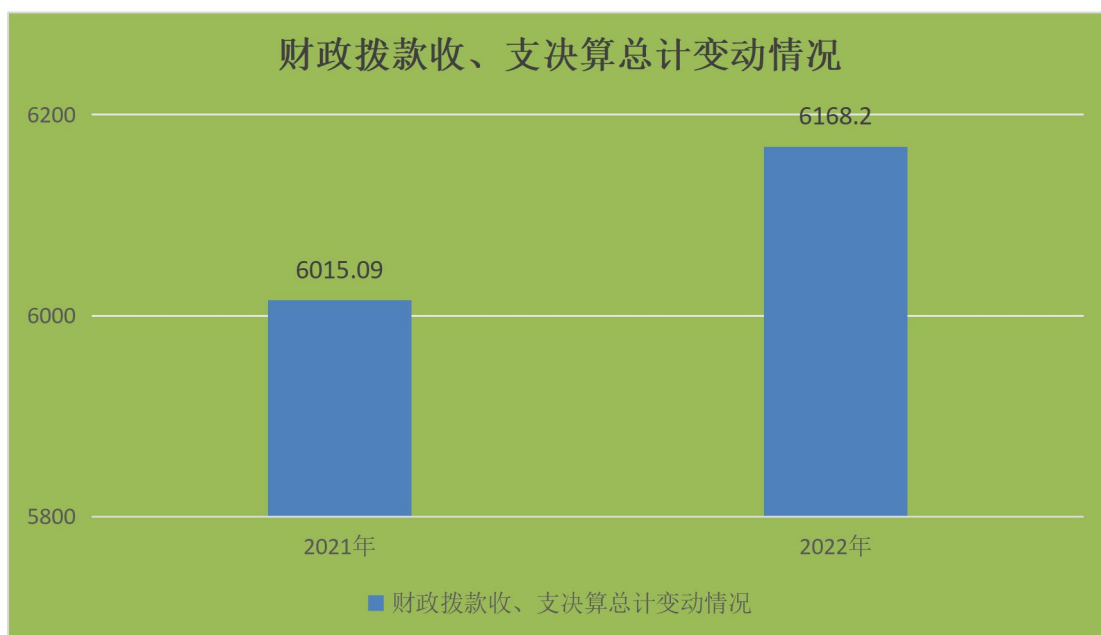
2022 年本年支出合计 6877 万元，其中：基本支出 4365.57 万元，占 63.48%；项目支出 2511.43 万元，占 36.52%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 6168.2 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 153.11 万元，增长 2.55%。主要变动原因是增加政府性基金预算项目餐厨垃圾收运处置费。

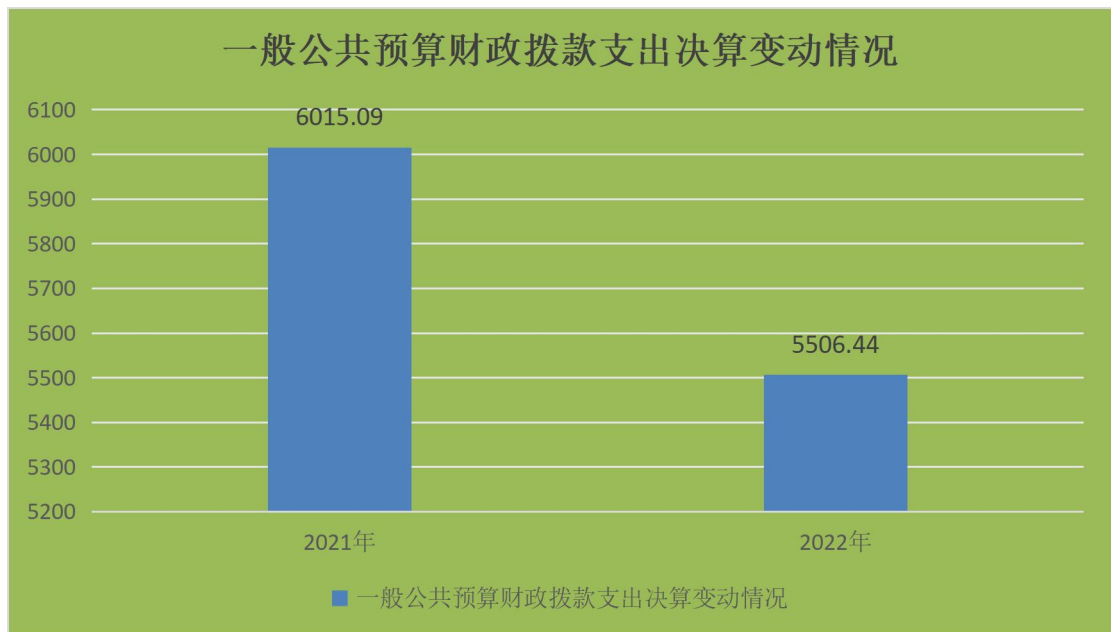


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (单位: 万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

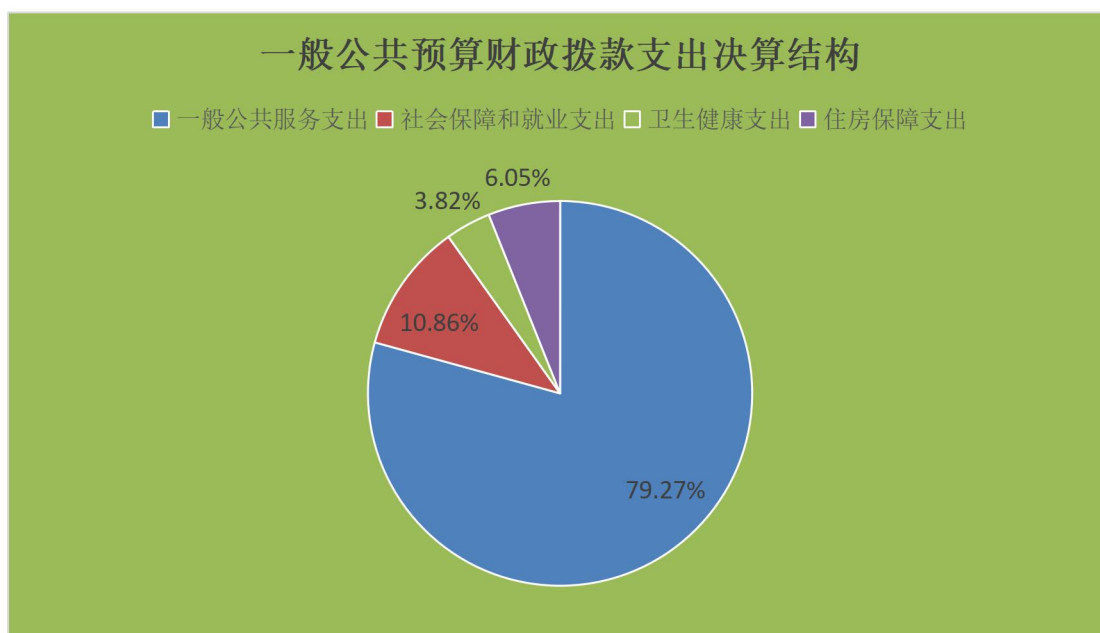
2022 年一般公共预算财政拨款支出 5506.44 万元, 占本年支出合计的 80.07%。与 2021 年相比, 一般公共预算财政拨款支出减少 508.65 万元, 下降 8.46%。主要变动原因是上级专项资金较上年减少、部分项目发生变动等原因。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (单位: 万元)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 5506.44 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4365.12 万元，占 79.27%；社会保障和就业支出 598.11 万元，占 10.86%；卫生健康支出 210.06 万元，占 3.82%；住房保障支出 333.15 万元，占 6.05%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 5506.44 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 3221.21 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 107.85 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 117.98 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：支出决算为 115 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：支出决算为 106.9 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 32 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为 194.96 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为 79.02 万元，完成预算 100%。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 380.2 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 263.32

万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 54.68 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 280.11 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 121.82 万元，完成预算 100%。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 88.22 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 0.02 万元，完成预算 100%。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 333.15 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 4362.53 万元，其中：

人员经费 3940.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金等。

公用经费 421.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

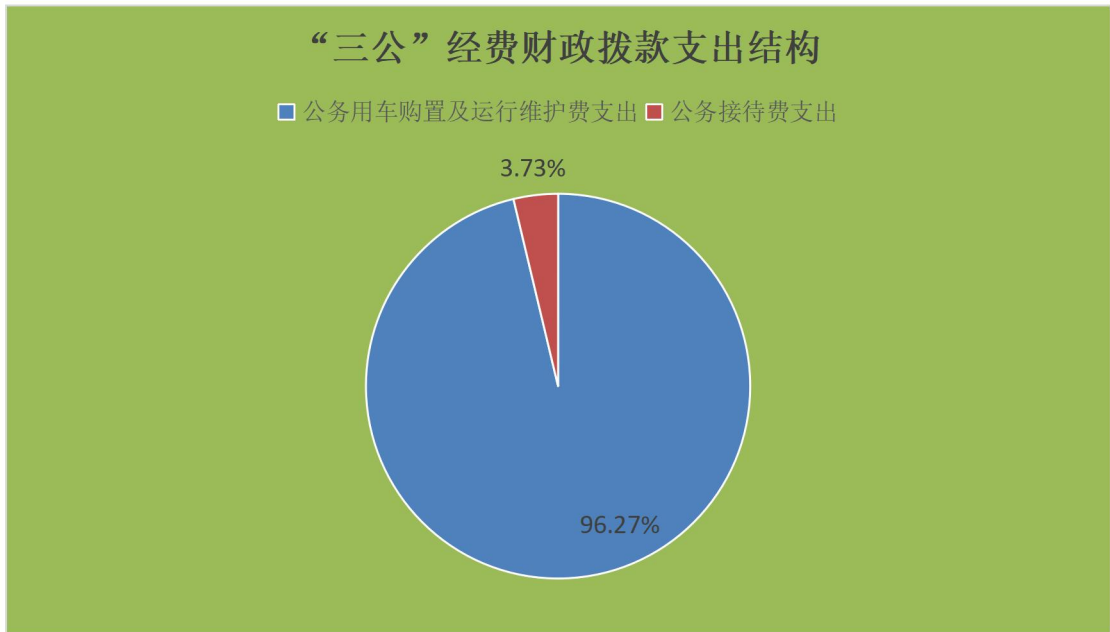
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 72.71 万元，完成预算 96.69%，较上年减少 11.52 万元，下降 13.68%。决算数小于预算数的主要原因是年初公务用车购置及运行维护费预算减少 12 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 70 万元，占 96.27%；公务接待费支出决算 2.71 万元，占 3.73%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. **因公出国（境）经费支出 0 万元**，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2021 年持平，均为 0 万元。主要原因是本年未安排出国（境）公务活动。

2. **公务用车购置及运行维护费支出 70 万元**，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年减少 12 万元，下降 14.63%。主要原因是年初预算减少 12 万元。

其中：**公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 20 辆，其中：轿车 8 辆、越野车 8 辆、载客汽车 3 辆、其他车型（食品检测车）1 辆。

公务用车运行维护费支出 70 万元。主要用于产商品质量抽

查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等所需的公务用车的燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 2.71 万元，完成预算 52.12%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0.48 万元，增长 21.52%。主要原因是因公来访客人较 2021 年有所增加。其中：

国内公务接待支出 2.71 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待 65 批次，417 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.71 万元，具体内容包括：接待遂宁市市场监管局一行人到我局调研学习城区农贸市场管理工作，公务接待费 0.08 万元；接待省市场监管局到我局开展网络市场监管专项行动调研，公务接待费 0.07 万元；接待万州区、开州区市场监管局到我局交流工作，公务接待费 0.07 万元等。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 661.76 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年，达州市市场监督管理局机关运行经费支出421.61万元，比2021年增加158.35万元，增长60.15%。主要原因是2022年年初预算将培训费、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费和党建经费预算在日常公用经费。2021年是将上述项目预算在通用项目。

（二）政府采购支出情况

2022年，达州市市场监督管理局政府采购支出总额38.88万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出38.88万元。主要用于物业管理。授予中小企业合同金额38.88万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额38.88万元，占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市市场监督管理局共有车辆20辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车20辆（执法执勤用车20辆），其他用车主要是用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对“餐厨垃圾收运处置费”项目1个项目开展了预算事前绩效评估，对23个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取23个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资产、专项资金等全面开展绩效自评，形成达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、达州市市场监督管理局专项资金等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94.37分，绩效自评综述：2022年严格按照申报项目的数量、金额（包括2个中央补助经费项目和1个省级市场监管专项经费）全部完成相关项目既定目标任务等，项目实施过程规范，完成合同约定事项，通过验收，数量、质量、时效、符合要求，成本控制在计划内。各个项目的各项预算绩效指标均达到预期标准，自评结果良好。达州市市场监督管理局专项预算项目绩效自评得分为97.2分，绩效自评综述：2022年达州市市场监管专项资金项目决策科学，依据充分，项目管理规范，项目实施对维护公平竞争的市场秩序、严守食品安全、工业产品安全、特种设备安全底线、进一步提升我市知识产权保护和反垄断执法能力、进一步加强对餐饮行业餐厨废弃物的规范确保全市人民生活健康、生命安全等起到了积极的推动作用。达州市市场监督管理局国有资产绩效自评得分90分，总体来看，2022年市市场监督管理局国有资产管理

规范，一是及时录入变更信息，实施动态管理、收益管理。二是国有资产出租和处置向财政申报，待批复后按规定流程规范处理，出租、处置收益全额上缴财政。提高了国有资产使用效益和资产管理水平。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是非同级财政拨款收入和利息收入等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩

序执法（项）：反映反垄断、价格监管、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序专项工作支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

13. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

14. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

21. 城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）其他城市基础设施配套费安排的支出（项）：指反映除上述项目以外的城市基础设施配套支出。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

23. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市市场监督管理局单位内设机构 30 个，派出机构 1 个，下属事业单位 6 个。

（二）机构职能和人员概况。

机构职能：负责全市市场综合监督管理工作；负责全市市场主体统一登记注册；负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作；负责监督管理全市市场秩序；负责消费者权益保护工作；负责全市宏观质量管理；负责全市产品质量安全监督管理；负责全市特种设备安全监督管理；负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；负责全市食品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理；负责统一管理全市计量工作，负责统一管理全市标准化工作；负责统一管理全市认证认可工作；负责统一管理全市检验检测工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作；负责促进全市民营经济

发展；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

人员概况:2022年，达州市市场监督管理局年末实有人数215人，其中公务员136人，工勤人员15人，参照公务员管理事业人员22人，事业人员42人。

（三）年度主要工作任务。

达州市市市场监管局将坚持以党的二十大精神为指引，深入学习贯彻省第十二次党代会和市第五次党代会精神，深入实施达州市市场监管“1355”发展战略，全力以赴拼经济、搞建设，努力在服务全市经济社会发展大局中展现更强担当和更大作为。

1. 保主体、稳增长。建立健全民营经济监测评价、分析调度等工作机制，加大考核评价力度，推动民营经济平稳运行。深化“个转企”专项行动，推动民营企业转型升级。推动惠企政策直达直享、企业获利获益。推进民营经济服务标准化建设，争创国家级社会管理和公共服务标准化试点项目。

2. 强监管、保安全。持续抓好市场监管领域疫情防控。深入开展“食品安全行”“你点我检”等活动，聚焦社会关切，查处一批大要典型案件。深入开展城镇燃气安全排查整治、电梯质量安全提升等专项行动，严防严控特种设备安全事故。

3. 优环境、惠民生。常态化开展“扫黑除恶”“养老诈骗”等专项整治，严厉打击医疗美容行业虚假宣传、非法行医、价格欺诈等违法行为。扎实推进“放心舒心消费城市”创建，及时妥善化解消费纠纷，不断提升群众消费满意度、安全度和获得感。

4. 抓示范、促创新。推动成立国家食品安全示范城市、国家知识产权强市建设试点城市创建工作指挥部，高规格召开创建工作动员会，提前谋划打造示范试点点位。加快推进筹建国家天然气产业计量中心，全力争创国家民营经济联系点城市，指导大竹县争创全省县域民营经济改革试点县、宣汉县深化全国扶持个体工商户发展联系点建设。加快推进万达开市场一体化建设，为全国统一大市场建设探索改革经验。

5. 夯基础、强队伍。持续深化“四心”作风问题教育整顿、“党建 315”品牌创建，促进党建与业务工作深度融合。开展执法岗位练兵活动，通过案例剖析、以案释法、情景模拟、岗位比武等形式提升执法水平。加快推进基层市场监管所标准化、规范化建设，全力打造全省“精品局”和“样板所”。

（四）部门整体支出绩效目标。

2022 年，市市场监管局在市委、市政府坚强领导和省局大力支持下，深入贯彻落实市委“157”总体部署，谋定实施达州市场监管“1355”发展战略，创新开展“市场准入环境优化年”“民营经济发展提效年”等 9 个年活动，推动达州获评全省食品安全党政同责考核先进单位，质量考核首次迈入全省第一方阵、居全省第 3；成功获批创建国家知识产权强市建设试点城市、国家食品安全示范城市；市市场监管局先后荣获全国知识产权保护工作成绩突出集体，全省“春雷行动 2022”一等奖等国省荣誉 10 余项。

1. 示范试点获得两个“新突破”。

一是获批创建国家食品安全示范城市。深入贯彻落实市第五次党代会关于“争创国家食品安全示范城市”的部署要求，聚力食品安全状况大提升，食品产业质效大提升，食品治理能力大提升，不断夯实基础、健全机制，全市食品评价性抽检合格率稳定在99%以上，达州食品安全党政同责考核连续两年获评全省先进单位。8月25日，国务院食安委批准达州创建国家食品安全示范城市。

二是获批创建国家知识产权强市建设试点城市。深入实施知识产权强市战略，在全省率先成立市级知识产权服务促进中心，全要素推进知识产权创造、保护、运用、管理与服务，成功培育国家知识产权示范、优势企业3家，四川省专利奖4件，知识产权质押融资实现零突破、融资额达4800万元。8月4日，达州获批创建首批国家知识产权强市建设试点城市。

2. 市场环境实现三个“新提升”。

一是重点监管更有力度。强化公平竞争审查，清理政策措施2.26万件，废止19件。深入开展“春雷行动2022”“网剑”行动等专项执法，3个案件入选全国、全省典型案例。

二是行政执法更有温度。创新服务性执法理念，率先出台《包容审慎监管实行容错纠错的指导意见》，对60余起轻微违法、没有造成严重后果且及时主动纠正的行为实行“首违不罚”。尤其是在疫情防控中，既严格落实重点场所防疫要求，又全力帮助市场主体解难题、渡难关、添信心，监管既有力度更显温度。

三是信用约束更有准度。创新推行部门联合“双随机、一公

开”信用监管，将90%的监管资源用于高风险企业，对信用风险低的企业“无事不扰”，最大限度减少对市场主体的干扰。支持失信企业重塑信用，帮助460户企业完成信用修复。

3. 民生保障取得四个“新进展”。

一是市场安全有效保障。深入开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”、药品安全专项整治、燃气安全排查整治等专项行动，消除风险隐患4700余处，获评全市城镇燃气安全排查整治工作第一等次。

二是价格秩序有序规范。常态化开展价格巡查、监测，严厉打击教育收费、医疗服务、重要民生商品等重点领域价格违法行为，为民还利500余万元，有效减轻群众不合理费用负担。

三是消费环境有力提升。开展放心舒心消费示范单元创建，发展线下无理由退货实体店106家，退货1.1万件。成功举办达州2022年“3·15”电视晚会，全市共受理投诉、举报、咨询1.76万件，为消费者挽损487万元。

四是疫情防控有为有力。完善农贸市场、棋牌室、餐饮店、零售药店等重点场所防控措施，科学妥善处置进口冷链食品阳性事件8起，全市未发生一起因冷链食品引发的疫情传播事件。

4. 服务发展迈上五个“新台阶”。

一是市场主体逆势增长。推动出台《达州市关于促进市场主体高质量发展的实施意见》，在全省率先开展市场主体经营场所禁设专项清理，企业登记时间压缩至1.5小时、实现“零成本”。1-11月，全市新设市场主体3.5万户、同比增长12.5%；净增

1.7 万户、同比增长 8.5%；“个转企”1630 户、居全省第 2，省政府督查室通报表扬“达州市推动个体工商户转型升级发展壮大”典型经验。

二是助企纾困亮点频出。在全省率先出台《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，向市场主体全覆盖发放“助企纾困政策明白卡”，全市 17.6 万户市场主体享受惠企政策 97 亿元，省民营办 5 次刊发达州经验做法，省政府督查室通报表扬“达州市积极推进助企纾困政策落地落实”典型经验。

三是民营经济企稳向好。创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播免费解读政策、宣传企业、推介好物，帮助企业收获订单 4000 余笔。探索打造“万市兴”综合服务平台。深化“全国扶持个体工商户发展联系点”建设，达州经验做法被国务院扶持个体工商户发展部际联席会议专刊印发并作为西部地区典型经验。前三季度，全市民营经济增加值增速 2.2%，高于全省 2.1 个百分点，占 GDP 比重 63.1%，高于全省 8 个百分点。

四是质量强市历史突破。开展市政府质量奖评选，评选质量优势企业 8 家、先进个人 5 名，给予奖补 170 万元。深入实施质量提升行动，聚力打造“达州制造、达州文旅、达州食安、万达开天然气锂钾”等品牌，纳入省市品牌培育库企业 75 家、“天府名品”梯次培育名录企业 8 家。指导发布国家标准 5 项、行业标准 2 项、企业标准 207 项。在全省试点打造质量基础设施“一站式”服务平台。2022 年度，达州质量考核实现历史突破，首次迈入全省第一方阵、跃升至全省第 3。

五是区域协同创新发展。推动“万达开”三地政府签订《框架协议》，共建成渝地区双城经济圈北翼知识产权高地。成功举办“万达开”食品安全、药品安全突发事件应急演练，三地市场监管领域 42 项政务服务事项实现“异地办”。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况。

1. 部门总体收入情况

达州市市场监督管理局 2022 年部门总体收入 6877.00 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5502.63 元，占总收入的 80.01%；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占总收入的 9.62%；其他收入 708.15 万元，占总收入的 10.31%；上年结转和结余 4.46 万元，占总收入的 0.06%。

2. 部门总体支出情况

2022 年财总体支出 6877.00 万元，其中：一般公共服务支出 5073.92 万元，占总支出 73.78%；社会保障和就业支出 598.11 万元，占总支出 8.70%；卫生健康支出 210.06 万元，占总支出 3.05%；城乡社区支出 661.76 万元，占总支出 9.62%；住房保障支出 333.15 万元，占总支出 4.85%。

2. 部门总体结转结余情况

2022 年财政拨款无结转结余。

（二）部门财政拨款收支情况。

1. 部门财政拨款收入情况

2022 年财政拨款收入 6168.20 万元，其中：一般公共预算

财政拨款收入 5502.63 元，占总收入的 89.21 %；政府性基金预算财政拨款收入 661.76 万元，占总收入的 10.73 %；上年结转和结余 3.81 万元，占总收入的 0.06%。

2. 部门财政拨款支出情况

2022 年财政拨款支出 6168.20 万元，其中人员经费 3940.92 万元，日常公用经费 421.61 万元，项目支出 1805.67 万元。

(1) 一般公共预算财政拨款基本支出情况

基本支出用于为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和日常公用经费。

2022 年基本支出 4362.53 万元，其中：工资福利支出 3643.35 万元，主要用于在职人员基本工资、绩效工资、奖金、住房公积金、医疗保险等人员经费。

商品和服务支出 421.61 万元，主要用于完成各项日常工作任务而发生的办公费、印刷费、差旅费、水电费、维修费、培训费、会议费等日常公用经费开支。

对个人和家庭的补助支出 297.57 万元，主要用于职工的生活补助、抚恤金、奖励金等支出。

(2) 一般公共预算财政拨款项目支出情况

2022 年项目支出为 1143.91 万元，全部落实到位。本单位项目经费的使用，严格按照市财政局有关要求安排，项目支出合计 1143.91 万元。

(3) 政府性基金预算财政拨款项目支出情况

2022 年政府性基金预算财政拨款项目支出为 661.76 万元，

全部落实到位。本单位项目经费的使用，严格按照市财政局有关要求
要求进行安排，项目支出合计 661.76 万元。

3. 部门财政拨款结转结余情况

2022 年财政拨款无结转结余。

三、部门整体绩效分析

(一) 部门预算项目绩效分析。(分段表述人员类、运转类、特定目标类项目绩效情况和存在问题)

1. 人员类项目绩效分析

(1) 绩效目标制定情况。保障单位人员 215 人日常工作正常开展，人员经费保障到位，人员工资按月发放，公用经费支出 12 月底前，人员保障经费 3643.34 万元。

(2) 目标实现情况。人员工资按时发放，绩效及其他奖励年底前足额发放到位。满意度 100%。

(3) 及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

(4) 执行进度情况。2022 年我局人员经费执行率 100%。

(5) 资金结余率情况。无结余。

(6) 违规记录情况。2022 年度我局人员经费未有违纪违规等问题。

2. 运转类项目绩效分析

(1) 绩效目标制定情况。我局按照年度各项工作目标任务和预算安排资金情况，为保障单位履行职能和日常工作运转，提高预算编制质量，高效率的完成各项工作。

(2) 目标实现情况。2022 年，本单位日常公用经费 421.61 万元，对日常公用及工会活动经费的保障，使全单位能开展正常的工作运转，日常公用经费的保障，提高了单位职工的工作积极性，市市场监管局始终坚持以“四个全面”为统领、以“两个健康”为主题，认真贯彻落实中央、省委和市委各项决策部署，围绕中心服务大局，为达州经济社会发展贡献力量。

(3) 及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

(4) 执行进度情况。2022 年我局日常公用经费执行率 100%。

(5) 资金结余率情况。无结余。

(6) 违规记录情况。2022 年度我局日常公用经费未有违纪违规等问题。

3. 特定目标类项目绩效分析

(1) 绩效目标制定情况。我局根据单位履行的职能、特定的工作任务和事业发展目标，结合预算安排资金，设置特定目标类项目绩效目标。

(2) 目标实现情况。2022 年严格按照申报项目的数量、金额(包括 2 个中央补助经费项目和 1 个省级市场监管专项经费)全部完成相关项目既定目标任务等，项目实施过程规范，完成合同约定事项，通过验收，数量、质量、时效、符合要求，成本控制在计划内。截至评价时点，各个项目的各项预算绩效指标均达到预期标准，自评结果良好。

(3) 及时处置情况。单位针对绩效运行监控发现有问题的

项目采取了有效措施，加快了全年预算执行进度。

(4) 执行进度情况。2022 年我局项目支出经费执行率 100%。

(5) 资金结余率情况。无结余。

(6) 违规记录情况。2022 年度我局未有违纪违规等问题。

(二) 部门整体履职绩效分析。

2022 年，市市场监管局在市委、市政府坚强领导和省局大力支持下，深入贯彻落实市委“157”总体部署，谋定实施达州市场监管“1355”发展战略，创新开展“市场准入环境优化年”“民营经济发展提效年”等 9 个年活动，推动达州获评全省食品安全党政同责考核先进单位，质量考核首次迈入全省第一方阵、居全省第 3；成功获批创建国家知识产权强市建设试点城市、国家食品安全示范城市；市市场监管局先后荣获全国知识产权保护工作成绩突出集体，全省“春雷行动 2022”一等奖等国省荣誉 10 余项。

1. 示范试点获得两个“新突破”。

一是获批创建国家食品安全示范城市。深入贯彻落实市第五次党代会关于“争创国家食品安全示范城市”的部署要求，聚力食品安全状况大提升，食品产业质效大提升，食品治理能力大提升，不断夯实基础、健全机制，全市食品评价性抽检合格率稳定在 99%以上，达州食品安全党政同责考核连续两年获评全省先进单位。8 月 25 日，国务院食安委批准达州创建国家食品安全示范城市。

二是获批创建国家知识产权强市建设试点城市。深入实施知

知识产权强市战略，在全省率先成立市级知识产权服务促进中心，全要素推进知识产权创造、保护、运用、管理与服务，成功培育国家知识产权示范、优势企业3家，四川省专利奖4件，知识产权质押融资实现零突破、融资额达4800万元。8月4日，达州获批创建首批国家知识产权强市建设试点城市。

2. 市场环境实现三个“新提升”。

一是重点监管更有力度。强化公平竞争审查，清理政策措施2.26万件，废止19件。深入开展“春雷行动2022”“网剑”行动等专项执法，3个案件入选全国、全省典型案例。

二是行政执法更有温度。创新服务性执法理念，率先出台《包容审慎监管实行容错纠错的指导意见》，对60余起轻微违法、没有造成严重后果且及时主动纠正的行为实行“首违不罚”。尤其是在疫情防控中，既严格落实重点场所防疫要求，又全力帮助市场主体解难题、渡难关、添信心，监管既有力度更显温度。

三是信用约束更有准度。创新推行部门联合“双随机、一公开”信用监管，将90%的监管资源用于高风险企业，对信用风险低的企业“无事不扰”，最大限度减少对市场主体的干扰。支持失信企业重塑信用，帮助460户企业完成信用修复。

3. 民生保障取得四个“新进展”。

一是市场安全有效保障。深入开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”、药品安全专项整治、燃气安全排查整治等专项行动，消除风险隐患4700余处，获评全市城镇燃气安全排查整治工作第一等次。

二是价格秩序有序规范。常态化开展价格巡查、监测，严厉打击教育收费、医疗服务、重要民生商品等重点领域价格违法行为，为民还利 500 余万元，有效减轻群众不合理费用负担。

三是消费环境有力提升。开展放心舒心消费示范单元创建，发展线下无理由退货实体店 106 家，退货 1.1 万件。成功举办达州 2022 年“3·15”电视晚会，全市共受理投诉、举报、咨询 1.76 万件，为消费者挽损 487 万元。

四是疫情防控有为有力。完善农贸市场、棋牌室、餐饮店、零售药店等重点场所防控措施，科学妥善处置进口冷链食品阳性事件 8 起，全市未发生一起因冷链食品引发的疫情传播事件。

4. 服务发展迈上五个“新台阶”。

一是市场主体逆势增长。推动出台《达州市关于促进市场主体高质量发展的实施意见》，在全省率先开展市场主体经营场所禁设专项清理，企业登记时间压缩至 1.5 小时、实现“零成本”。1-11 月，全市新设市场主体 3.5 万户、同比增长 12.5%；净增 1.7 万户、同比增长 8.5%；“个转企”1630 户、居全省第 2，省政府督查室通报表扬“达州市推动个体工商户转型升级发展壮大”典型经验。

二是助企纾困亮点频出。在全省率先出台《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，向市场主体全覆盖发放“助企纾困政策明白卡”，全市 17.6 万户市场主体享受惠企政策 97 亿元，省民营办 5 次刊发达州经验做法，省政府督查室通报表扬“达州市积极推进助企纾困政策落地落实”典型经验。

三是民营经济企稳向好。创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播免费解读政策、宣传企业、推介好品，帮助企业收获订单 4000 余笔。探索打造“万市兴”综合服务平台。深化“全国扶持个体工商户发展联系点”建设，达州经验做法被国务院扶持个体工商户发展部际联席会议专刊印发并作为西部地区典型经验。前三季度，全市民营经济增加值增速 2.2%，高于全省 2.1 个百分点，占 GDP 比重 63.1%，高于全省 8 个百分点。

四是质量强市历史突破。开展市政府质量奖评选，评选质量优势企业 8 家、先进个人 5 名，给予奖补 170 万元。深入实施质量提升行动，聚力打造“达州制造、达州文旅、达州食安、万达开天然气锂钾”等品牌，纳入省市品牌培育库企业 75 家、“天府名品”梯次培育名录企业 8 家。指导发布国家标准 5 项、行业标准 2 项、企业标准 207 项。在全省试点打造质量基础设施“一站式”服务平台。2021 年度，达州质量考核实现历史突破，首次迈入全省第一方阵、跃升至全省第 3。

五是区域协同创新发展。推动“万达开”三地政府签订《框架协议》，共建成渝地区双城经济圈北翼知识产权高地。成功举办“万达开”食品安全、药品安全突发事件应急演练，三地市场监管领域 42 项政务服务事项实现“异地办”。

（三）结果应用情况。

绩效自评结果将作为下一年度部门预算安排的重要依据，与预算调整和项目安排挂钩。我局按时将部门整体支出绩效自评报告等内容随部门决算在达州市人民政府网和单位门户网上同步公

开，主动接受社会监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

本单位根据《达州市财政局关于开展2023年年度市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

（二）存在问题。

财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。加强预算绩效监管，完善相关预算管理制度，严格执行预算法，加强绩效管理结果的应用，提高服务对象的满意度。

（三）改进建议

1. 继续从严控制三公经费等一般性支出。
2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务核算。
3. 加强项目进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算项目 绩效管理 (65 分)	目标管理 (40 分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	10		
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	8		
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	10		
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	10		
	动态调整 (15 分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门 (单位) 公用经费及非定额公用支出控制情况	2		
		一般性支出控制	2	评价部门 (单位) “三公” 经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2		
		预算调剂	3	评价部门 (单位) 预算调剂情况	1.37		
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4		
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况	4		
	完成结果 (10 分)	资金结转率 (低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	5		
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5		
	综合管理 (10 分)	基础管理 (5 分)	内部控制制度建设	1	评价部门 (单位) 内部控制制度的设置情况	1	
			内部控制制度执行	1	评价部门 (单位) 内部控制制度执行情况	1	
管理制度健全性			3	部门 (单位) 为加强预算管理、预算绩效管理, 推进厉行节约, 规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2		
资产管理 (3 分)		资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1		
		资产配置	1	评价部门 (单位) 执行资产配置标准情况	1		

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1	
	政府采购实施计划（2分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1	
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1	
绩效指标结果应用（25分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	9	
	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
	整改反馈（10分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5	
合计					94.37	

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000004739542-信息公告及市场监管宣传经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		2022年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告, 加强市场监管法律法规宣传, 推进食品安全、药品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。				2022年通过市场主体准入、注销、年报等信息公告, 加强市场监管法律法规宣传, 推进食品安全、药品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。			
		<p>(一) 强化对外新闻宣传树形象。一是传播部门新作为。聚焦市局“1355”战略部署, 积极统筹线上线下各类媒体资源开展系列宣传活动。以市政府名义召开新闻发布会5场; 协调电视广播、临街大屏、景区车站等25类载体开展公益宣传2200次; 运用各级新闻媒体刊载新闻稿件2500篇。二是拓展宣传新手段。强化市局微信公众号、抖音号等新媒体的内容运营管理, 发布宣传稿件800篇。三是展示部门新形象。聚焦四大安全、优化营商环境等重点工作, 精心策划推出《达州娃娃如何吃好饭?》《优化市场环境看达州》《安全宣传月》《决战四季度、干出满堂彩》等连载报道; 参加领导视察、督导检查、各级各类会议等拍摄工作任务250余次, 相关摄影作品被中央、省、市等各级新闻媒体采用共计300篇(次); 组织摄制《换新装 展新貌 出新绩》《达州振兴 市监当先》形象宣传和工作汇报专题片, 集中展示市场监管执法为民、服务群众的良好形象。(二) 强化网络综合治理优环境。扎实推进网络理政(网络舆情)工作, 完成舆情监测300余次, 完成市委网信办网络理政交办件20件。</p>								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	101.28	75.98	75.98			100.00%	10	10.00	部门间预算调剂
	其中: 财政资金	101.28	75.98	75.98			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	舆情监测服务次数	≥	250	次	250	7.5	7.5	
			公众号发布消息数量	≥	800	条	800	7.5	7.5	
			公交车车载视频每20分钟滚动播放宣传视频车辆数	≥	400	辆	400	7.5	7.5	

			报刊发布宣传稿件或专题报道	≥	600	个	600	7.5	7.5		
			科普宣传次数	≥	80	次	80	7.5	7.5		
		质量指标	宣传报道主体内容契合度	=	100	%	100%	7.5	7.5		
		时效指标	宣传报道及时率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
		成本指标	各报刊、电视台、传媒公司按合同签订支付费用, 总成本控制数	≤	102	万元	75.98	7.5	7.50	部门间预算调剂	
	效益指标	社会效益指标	宣传报道内容社会知晓率	≥	90	%	90%	8	7.00		
		可持续发展指标	宣传管理机制健全性	定性	好坏		好	7	6.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥	95	%	95%	15	14.00		
	合计								100	97.00	
	评价结论	本项目综合得分 97 分, 本项目通过科普宣传及专项整治, 提升了优化营商环境、保障食品药品安全、维护产品质量安全, 从而提高广大市民素质, 创建良好的法治氛围, 营造社会共治的良好局面。									
存在问题	一是媒体运行效率和宣传工作成效离上级要求和群众期盼还有较在差距; 二是宣传渠道和平台资源多集中在合作媒体范畴, 通过权威媒体, 特别是通过新华社、中央电视台、人民日报等央媒发声较少; 三是队伍结构和整体素质不能满足市场监管微信、微博、抖音等政务新媒体宣传的形势需要和工作体量。										
改进措施	借助权威合作媒体及政务新媒体达成科普知识宣传及专项整治成效宣传效果, 尽快达到上级要求和群众期盼。										
项目负责人: 张林莹					财务负责人: 罗鸣						

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004739578-知识产权保护及品牌建设经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022年根据单位日常工作安排，计划开展2次知识产权执法培训，组织企业知识产权管理人员分行业培训4期。建立知识产权维权举报指导站8个，并计划在知识宣传周及专利宣传周搞2次大型宣传，预计印制宣传资料数量30000余份。加强知识产权保护力度，激发创新活力，使知识产权侵权假冒行为明显减少。				1. 扎实开展“4.26”知识产权宣传周、知识产权“五进”等宣传活动，走进园区、社区、企业。 2. 开展知识产权人才培训，首创“互联网+直播”模式，邀请知名专家在“微赞”app线上开展知识产权公益培训。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	30.00	30.00	30.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	30.00	30.00	30.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	市知识产权领导小组成员单位联系会议次数	≥	2	次	2	7.5	7.5	
			知识产权宣传周组织宣传活动次数	=	1	次	1	7.5	7.5	
			知识产权执法培训2次，计划培训总人数	≥	50	人	完成	7.5	7.5	
			组织企业知识产权管理人员分行业培训4期，计划培训人数	≥	100	人	150	7.5	7.5	

	质量指标	知识产权执法人员培训合格率	=	100	%	100%	7.5	7.5		
		时效指标	完成任务及时性	定性	好坏		好	7.5	7	
		成本指标	会议费成本控制	≤	2	万元	2	7.5	7.5	
	知识产权保护及品牌建设工作成本预算		≤	28	万元	28	7.5	7.5		
	效益指标	社会效益指标	知识产权保护社会知晓率	≥	85	%	85%	10	9	
		可持续发展指标	知识产权保护管理制度健全性	定性	好坏		好	10	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	知识产权保护社会满意度	≥	82	%	82%	5	4	
			培训人员满意度	≥	95	%	95%	5	4.5	
	合计							100	95	
评价结论	本项目综合得分为95分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	1. 知识产权意识薄弱。2. 知识产权基础较差。3. 知识产权人才缺乏。									
改进措施	1. 加强对知识产权工作的组织领导，促进各级管理和 Service 体系建设，高标准推进国家知识产权强市建设试点城市创建。2. 实施“百企知识产权培育工程”，制定高价值知识产权培育计划、国家知识产权优势示范企业培育计划等。3. 持续完善知识产权协同保护机制，强化跨区域、跨部门协同联动。4. 进一步完善知识产权宣传培训体系，加强知识产权人才培育，开展企业实用型急需人才培训。									
项目负责人：彭洪伟					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004739835-促进民营经济健康发展经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022年根据工作安排计划开展“两个全覆盖”摸底排查，全面规范非公企业“五个清”平台信息；开展非公经济组织“入党积极分子”培训班1次；开展全市非公党建沙龙和非公企业讲堂4次；开展民营经济业务培训2次，通过各项工作规范非公经济组织党组织建设提质增效，提升非公经济组织高质量发展信心，提升全市民营经济工作者的能力和素质。					通过调研指导、考察学习、开展民营经济业务培训等，促进全市民营经济加快发展、高质量发展。				
项目基本情况		1. 切实履行市民营办“协调部”职责，牵头开展疫情影响下民营经济发展状况、个体工商户发展现状、助企纾困政策落实等专题调研，相关《调研报告》得到省局主要领导批示肯定并被省局专报国家总局。2. 市委、市政府成立领导小组，组建工作专班，多次召开形势研判会、政企交流会、专题会商会等，在全省率先出台《达州市进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》，相继印发《进一步发挥市场监管职能惠企纾困支持民营经济高质量发展16条措施》《市场监管稳增长保市场主体十二条措施》，举办专题新闻发布会，从政策端精准发力企业纾困解难、降本减负、平稳发展，市本级已出台25份、县级37份，总计62份惠企纾困政策文件。3. 创新打造“达州名品云展馆”，通过网络直播宣传产业政策、展示企业形象、推介名优产品。4. 坚持把推动个体工商户转型升级为企业作为优化市场主体结构、提升经济发展质量的有力抓手，大力推动个体工商户做大做强、发展壮大。5. 强化维权服务，高效率保障企业权益。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	12.00	12.00	12.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	12.00	12.00	12.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	举办入党积极分子培训会次数	=	1	次	1	7	7		
			举办党务实践专题培训次数	=	1	次	1	7	7		
			举办非公党建沙龙和企业家讲堂	=	4	次	4	6	6		

		就近开展党性教育次数	=	1	次	1	7	7		
		开展全覆盖调研非公企业次数	≥	2	次	2	7	7		
		组织全市民营经济业务培训次数	=	2	次	2	7	7		
	质量指标	各项培训合格率	=	100	%	100%	6	6		
	时效指标	培训工作完成及时率	=	100	%	100%	7	7		
	成本指标	促进民营经济健康发展总成本控制数	≤	12	万元	12	6	6		
	效益指标	社会效益指标	发展非公企业党员	≥	10	人	10	10		
		可持续影响指标	促进民营经济健康发展制度健全性	定性	好坏	好	10	9		
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	95	%	95%	10	9.5	
合计								100	98.5	
评价结论	本项目综合得分为 98.5 分，从评分情况看，产出效果良好,项目效果均达到了预期。									
存在问题	面对民营经济发展外部环境深刻变化、内在问题不断凸显、压力挑战尤为严峻等困难，民营经济工作面临工作力量不强与民营企业量大面广、涉及部门（单位）较多与协同联动不畅、惠企政策较多与市场主体获得感不一不强、服务手段方式不优与民营企业特别是中小微企业和个体工商户生存发展压力大等矛盾问题，需要认真研究、推动解决。									
改进措施	1.建立健全分析调度、督查通报机制，加强民营经济工作考核评价，督促相关部门（单位）深化拓展“优势”“强项”，补齐补强“短板”“弱项”，力争全市民营经济发展指数保位进位。2.持续抓好惠企政策落地落实，用好用活全省民营经济综合服务平台、助企纾困政策“明白卡”，督促各地各相关部门及时上传惠企政策并“颗粒化”推送，指导市场主体操作运用。提高市县民营办、民营经济服务中心与民营企业的联结度，加强成员单位协同联动，推动政策兑现到位、企业获利获益。3.进一步梳理并建立政策咨询、维权申诉和其他困难诉求台账，加强对企业维权意识宣传。畅通线上线下维权通道，建立不同层级的中小企业跨区域维权服务协同机制、投诉处理和失信惩戒机制，加强失信惩戒和社会性约束，在全社会形成不敢欠、不能欠、不想欠的浓厚氛围。4.加快打造“万市兴”综合服务平台，为市场主体提供信息咨询、创业辅导、计量标准等服务。									
项目负责人：汪永固					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004740135-市场秩序维护及监管经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	根据职能职责，2022 年计划安排执法人员培训 1 次，春雷行动、民生领域案件查办“铁拳”行动、“长江禁捕 打非断链”等专项行动，及价格监督、网络监管、消费维权、打击传销等约需财政资金 140 万元用于查处各类市场违法行为，做好市场监管工作，并加强对外宣传，保障市场秩序合法有序。				市场监管部门认真落实省、市关于重要民生商品市场保供稳价的要求，在提醒经营者加强价格自律，引导经营者合法经营、诚信经营的同时，紧盯扰乱市场价格秩序的行为，群众投诉举报、舆情反映的问题，持续加大执法力度。春雷行动、民生领域案件查办“铁拳”行动、“长江禁捕打非断链”等专项行动，并对情节恶劣的典型案件将公开曝光，切实维护市场经济秩序。加强广告监测，开展虚假违法广告整治。				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据单位职能职责，在负责市场监管领域全市性、跨区域、跨行业性大要案的督办查处和组织协调的基础上，计划安排执法人员培训，并有效有组织的在市场监管领域开展各类专项活动，开展价格监督、网络监管、营造安全放心的消费环境，不断提升群众的满意度和获得感，保障市场秩序合法有序。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	90.00	90.00	90.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	90.00	90.00	90.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	举办执法人员培训次数	≥	1	次	1	3	3	
			监测电商平台网站数量	≥	200	家	200	3	3	
			12315 咨询投诉平台外包服务采购数量	=	1	项	1	3	3	

		执法培训成本控制数	=	2	万元	2	3	3		
		监测电商平台、网站经营者数量	≥	300	个	300	3	3		
		“春雷行动”等广告宣传制作费	=	10	万元	10	3	3		
		网络交易违法行为线索数量	≥	3	个	3	3	3		
		组织指导各县市区局开展各类广告专项整治工作	≥	60	次	58	3	2		
		依托国、省广告监测平台，广告监测监管数量	≥	12000	条	42339	3	3		
		对本级市场主体进行价格监督检查数量	≥	12	家	12	3	3		
		“长江禁捕 打非断链”专项行动涉及企业监管数	≥	4000	家	4000	3	3		
		执法案件办案数	≥	200	件	200	3	3		
		对本级广告经营主体（主流媒体）进行监督检查数量	≥	15	家	15	3	3		
		监督检查差旅费成本控制数	=	27	万元	27	3	3		
	质量指标	重大案件查办率	=	100	%	100%	3	3		
		涉刑案件移送率	=	100	%	100%	3	3		
		涉案线索交办率	=	100	次	100	3	3		
	时效指标	12315 热线电话接通率	≥	97	%	98%	3	3		
		专项执法行动完成及时率	=	100	%	100%	3	3		
	成本指标	12315 咨询投诉平台外包服务政府采购控制预算数	=	51	万元	51	3	3		
		市场秩序维护等执法办案监管业务预算成本数	≤	90	万元	90	3	3		
	效益指标	社会效益指标								
			差旅费应发尽发率	=	100	%	100%	6	6	
		虚假违法广告条次率	≤	5	%	0.07%	6	6		
	可持续发展指标	执法办案制度健全性	定性	好坏		好	5	4		
	满意度指	服务对象	执法培训人员满意度	≥	96	%	96%	5	4.5	

	标	满意度指 标	“12315 外包服务”采 购单位满意度	≥	96	%	96%	5	4.5	
合计								100	97	
评价结 论	本项目综合得分为 97 分, 通过价格监督、网络监管、消费维权、打击传销等专项行动, 保障了市场秩序合法有序。									
存在问 题	1.由于市场监管对象太多,而监管人员和资源却不足,无法全面掌握市场信息,因此难以有效发挥监管作用,防止一些违法行为的发生。2.市场监管人员普遍存在年龄结构老化、专业技能不足等问题,难以适应快速发展和变化的市场环境, 执法监督工作能力有待进一步提升。									
改进措 施	1.加强业务培训力度, 通过线上+线下的方式加大对监管人员业务知识、监管方式、综合素质等培训, 不断提升部门监管效能。2.通过运用信息化监管方式、优化监管模式、合理调配监管资源等方式, 最大限度解决监管需求与监管力量的矛盾。									
项目负责人: 何江、王凤成、赵丽、刘佳、杨向春						财务负责人: 罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004930568-12315 消费维权经费	
主管部门		达州市市场监督管理局本级	实施单位 (盖章) 达州市市场监督管理 局
项目基 本情况	1. 项目年 度目标完 成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		用于 12315 等综合维权平台建设、运行费，维护消费者合法权益，进一步改善消费环境。	全市 12315 平台共受理各类投诉、举报、咨询 17587 件，比去年同期减少了 12367 件，同比下降 41.28%。达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）共受理各类投诉、举报、咨询、建议、求助 498 件，比去年同期增加 134.91%，会签 54 件，比去年同期增长 25.58%。开展 12315 平台数据质量自查。今年开展自查 4 次，抽查 655 件工单。定期开展季度、半年全量数据分析，印发数据分析报告 6 期；不定期根据阶段性热点问题（比如装修、疫情、广告、价格、教育培训等）开展专项分析 10 余次，为相关科室提供数据 30 余次。今年放心舒心示范单元新增 115 家，赔偿先付新增 25 家，线下无理由退货实体店新增 56 家，消费环境不断优化。2022 年 1 月 1 日至今，全市各级消委组织已受理消费纠纷投诉 319 件，成功调解处理 309 件，调解成功率达 96.86%，为消费者挽回经济损失 74.16 万元。

	2. 项目实施内容及过程概述	<p>(一) 强化 12315、12345 平台管理。1. 畅通投诉举报诉求渠道。2. 加大 12315 和 12345 整合力度。3. 持续提升 12315 平台数据质量。4. 强化 12315 平台数据分析。(二) 深入推进“放心舒心消费城市”创建。1. 扎实开展放心舒心消费规范宣贯培训。2. 扎实开展放心舒心消费示范单元创建。(三) 落实经营者主体责任, 强化消费维权源头治理。1. 扎实开展行政约谈和公示。2. 发挥 ODR 企业优势, 降低维权成本。3. 强化维权案例宣传, 营造良好氛围。(四) 强化执法监管, 守护安心消费。(五) 扎实开展“3·15 国际消费者权益日”宣传纪念活动。(六) 川渝联动四地联合开展消费调查。(七) 收集不公平格式条款。达州消委加强线索收集, 认真梳理出运动健身、房屋装修、汽车维修等领域 21 条不公平格式条款, 并将相关情况和典型案例上报省消委。</p>									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00	25.00			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	25.00	25.00	25.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	处理投诉、化解消费纠纷次数	≥	60	次	319	7.5	7.5		
			印制消费维权宣传资料册数	≥	3000	册	3000	7.5	7.5		
			举办普法宣传培训会次数	=	1	次	1	7.5	7.5		
			开展 3.15 国际消费者权益日宣传活动次数	=	1	次	1	7.5	7.5		

	质量指标	咨询投诉举报处理率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
	时效指标	处理投诉及消费纠纷及时率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
		12315 热线电话接通率	≥	97	%	97%	7.5	7.5	
	成本指标	消费维权预算成本控制总数	≤	25	万元	25	7.5	7.5	
效益指标	社会效益指标	消费维权平台正常运转率	=	100	%	100%	5	5	
		消费维权宣传知晓率	≥	85	%	90%	5	5	
	可持续影响指标	消费维权管理制度健全性	定性	好坏		好	10	8.5	
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥	85	%	85%	10	9	
合计							100	97.5	
评价结论	本项目自评得分 97.5 分，该项目运行效果良好。								
存在问题	无								
改进措施	1.推动公益诉讼工作，积极推送相关线索，充分发挥公益诉讼法律制度作用。2.围绕具体机构，由上至下汇总梳理 2022 年以来投诉举报信息、日常监管问题信息以及网络监测信息，充分发挥数据资源价值，提升数据分析研判的科学性、针对性，有效服务事中事后监管。								
项目负责人：刘佳					财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000000254612-标准化和计量管理工作经费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标	项目年度目标					年度目标完成情况	
	1. 项目年度目标完成情况	2022年根据单位日常工作安排，计划开展服务标准化示范项目申报工作，建立健全标准体系，规范地标产品；试点示范工作开展及验收。组织对全市法定计量检定机构、最高社会公用计量标准的机构的监督检查，计划组织检验检测机构关键岗位人员、监管人员培训1次，组织计量、标准化、有机产品等宣传活动4次，计划开展对定量包装、有机产品、能效标识等专项抽检，以保障我市计量检定工作质量，促进我市计量事业的健康发展。					完成对全市法定计量检定机构、最高社会公用计量标准的机构的监督检查，完成计量、标准化、有机产品等宣传活动4次，开展对定量包装、有机产品、能效标识、强制性认证产品等专项抽检；参与检验检测机构资质评审15家。全市31家企业的47个产品获得有机产品证书。	
	2. 项目实施内容及过程概述	<p>1. 加强计量认证宣传工作，积极开展“5·20世界计量日”和“6·9世界计量日”主题宣传活动。</p> <p>2. 以计量服务民生，服务社会经济高质量发展为重点，加强计量技术机构能力建设，积极推进天然气产业计量中心建设。3. 以规范运行为目标，加强法定计量机构、计量授权技术机构监督管理，开展年度监督检查。4. 以维护公平交易，守住安全底线为核心，加强计量专项监督检查；组织开展定量包装和限制过度包装专项监督抽查；以双碳目标为引领，积极开展重点耗能企业能源计量审查。</p> <p>5. 持续把严资质评审监管；组织开展检验检测市场专项整治；加大对质量管理体系认证等自愿性认证监管。</p>						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	26.90	26.90	26.90	100.00%	10	10.00	
	其中：财政资金	26.90	26.90	26.90	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	检验检测机构关键岗位人员、监管人员培训人数	≥	100	人	100	3	3.00	
			科室外出学习交流次数	≥	5	次	5	3	3.00	
			检验检测机构“双随机一公开”及专项监督检查聘请专家人次	≥	40	人次	40	3	3.00	
			检查评价企业标准、团体标准数量	≥	12	个	12	3	3.00	
			监督检查法定和授权计量检定机构数量	≥	13	家	13	3	3.00	
			能效产品标识抽测批次	≥	12	批次	12	3	3.00	
			资质认定现场监督次数	≥	10	次	10	3	3.00	
			组织计量、标准化、有机产品宣传活动	≥	4	次	4	3	3.00	
			有机产品抽测批次	≥	50	批次	50	3	3.00	
			6家县级法定计量机构计量比对次数	=	1	次	1	3	3.00	
			定量包装商品和限制商品过度包装抽查批次	≥	200	批次	240	3	3.00	
			发布地方标准	≥	10	个	10	3	3.00	

			小微企业管理质量体系认证提升聘请专家人次	≥	20	人次	20	3	3.00	
			科室业务能力培训参与率	≥	80	%	90%	3	3.00	
			考核法定和授权计量检定机构数量	≥	6	家	6	3	3.00	
	质量指标		人员培训合格率	=	100	%	100%	3	3.00	
			差旅补助发放准确率	=	100	%	100%	3	3.00	
	时效指标		各项监督检查任务完成及时率	=	100	%	100%	3	3.00	
	成本指标		标准化、计量监督工作经费成本控制数	≤	26.9	万元	26.9	3	3.00	
			人均培训成本	≤	400	元/天	400	3	3.00	
	效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	=	100	%	100%	5	5.00	
			标准化、计量相关法律法规社会知晓率	=	85	%	85%	5	5.00	
		可持续发展指标	计量、标准化管理制度健全性	定性	好坏		好	10	8.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	90	%	90%	10	9.00	
合计								100	97.00	
评价结论	本项目综合评分为 97 分，该项目达到预期绩效目标。									
存在问题	检测能力有限。与上级部署和全市实际需求结合不够，服务地方经济切入点不多。									
改进措施	进一步推进各法定计量机构加强能力建设，完成社公标新建考核，进一步提升计量检定测试能力。									
项目负责人：李足斌、颜宗飞						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004739775-产商品质量抽检检测经费										
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况		<p>2022年根据工作安排对辖区内工业产品及食品相关产品制定抽查计划并组织实施专项监督检查检测。对市检测机构无法检测的产品拟聘请第三方机构检测。原则上按行政区域内常住人口2批次/万人提供监督检查计划,约需财政资金140万元,以保障监督检查工作顺利开展。</p>									
	2. 项目实施内容及过程概述		<p>1. 强力推进燃气具质量安全隐患排查整治。一是强力推进燃气具质量安全隐患排查整治。2. 顺势开展“农资护农、稳产增产”行动;针对问题较多的化肥和农膜领域,依据产品标准、生产许可证实施细则等开展监督检查。3. 加强对问题易发、多发的城乡结合部、农村市场等重点场所监督检查力度,重点检查电器及附件、电线电缆、燃气具、化肥、钢筋、烟花爆竹以及危险化学品等产品,严厉打击假冒伪劣产品流通。4. 对企业的负责人和质量管理相关人员宣传质量安全法律法规知识,结合助企纾困行动向企业讲解质量帮扶政策,进一步增强企业的法律意识和质量安全责任意识。</p>									
年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因		
总额		80.00	80.00	80.00			100.00%	10	10			
其中:财政资金		80.00	80.00	80.00			100.00%	/	/			
财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
单位资金		0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
其他资金								/	/			
一级指标		二级指标		三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标(90分)		产出指标		产品抽检准确率		=	100	%	100%	7.5	7.5	
				完成市级产品质量风险监测任务批次		≥	30	批次	30	7.5	7.5	
				对辖区内生产企业		≥	300	批次	300	7.5	7.5	

			抽查批次							
			聘请检测机构数量	=	2	家	2	7.5	7	
			对产品流通领域产品抽查批次	≥	450	批次	776	7.5	7.5	
	质量指标		聘请检测机构资质合格率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
	时效指标		抽检任务完成及时率	=	100	%	100%	7.5	7.5	
	成本指标		产品抽查检测费平均每批次标准	≤	2000	元/个	2000	7.5	7	
	效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	=	100	%	100%	7	7	
重大产品质量安全事故发生数			=	0	起	0	6	6		
可持续发展指标		工业产品质量监督抽查制度健全性	定性	好坏		好	7	6		
满意度指标	服务对象满意度指标		委托检测机构满意度	≥	95	%	95%	10	9.5	
合计								100	97.5	
评价结论	本项目综合评分 97.5 分，从得分情况看，本项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	1. 抽查经费不足，不能满足工业产品质量安全监管的需要。2. 目前现有的技术力量，不能满足愈来愈多的市高科技产品和新产品质量监督抽查和风险监测任务的需要。									
改进措施	1. 提高计划制定的科学性，合理确定抽查产品类别、领域和批次。2. 提高任务实施的有效性，关注和研究国家、省级产品监督抽查结果信息，以此作为借鉴和导向，着力提高监督抽查的问题发现率。									
项目负责人：张建					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000000332263-药品安全监督管理经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况 深入开展药品及医疗器械专项整治工作，不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强药品等日常监管力度，有力保障人民群众用药安全，让公众对药品生产监管满意度不断提升。					一是开展安全生产专项检查行动，向辖区内医疗器械生产企业发放安全生产、环境保护提醒告诫函10份，督促企业落实主体责任，规范安全生产操作规程。二是召开全市药械化监管暨药品安全专项整治行动会议，全面开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作，督促医疗器械生产、经营企业和使用单位认真开展自查，建立健全风险会商机制。					
	2. 项目实施内容及过程概述					1. 专项整治行动成效突出，加强护幼助老工作为重点，紧贴涉及“一老一小”相关产品，切实维护未成年人、老年人合法权益。2. 全市市场监管系统严格落实“外防输入、内防反弹、人物同防”要求，健全组织领导、暗访督查、重点监管三项机制。3. 开展安全生产专项检查行动，向辖区内医疗器械生产企业发放安全生产。4. 开展医疗器械质量安全监督抽检工作。5. 整顿和规范化妆品市场秩序，开展化妆品“线上净网 线下清源”专项行动。					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	40.00	32.00	32.00			100.00%	10	10	部门间预算调剂	
	其中：财政资金	40.00	32.00	32.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	药物滥用常规监测任务数	≥	400	份	400	4	3		
			化妆品监管企业数	≥	1035	家	1035	4	3		
			药品监管企业数	≥	1034	家	1034	4	3		
			医疗器械监管企业数	≥	51	家	51	4	3		
			药品监管人员人均培训学时	≥	90	学时	90	4	4		

		医疗器械抽样任务数	≥	7	批次	7	4	4		
	质量指标	医疗器械抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
		化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	60	份	60	4	4		
		医疗器械不良反应每百万人口报告数	≥	150	份	150	4	4		
		“两品一械”培训人员覆盖率	=	100	%	100%	4	4		
		药品不良反应每百万人口报告数	≥	500	份	500	4	4		
		药品抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
		重大案件查办率	=	100	%	100%	4	4		
		化妆品抽检完成率	≥	95	%	95%	4	4		
		时效指标	“两品一械”抽检任务完成及时性	定性	好坏		好	4	4	
	成本指标	培训成本每人	≤	400	元/天		4	4		
		化妆品抽检平均标准	≤	3000	元/个	3000	4	4		
		药品抽检平均标准	≤	2500	元/个	2500	4	4		
	效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	=	100	%	100%	5	5	
		可持续影响指标	内控机制健全性	定性	好坏		好	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品安全满意度	≥	85	%	81.68%	8	7	安全用药知识宣传还需加强
合计							100	95		
评价结论	本项目综合得分 95 分，本项目通过对“两品一械”安全抽样检验，整顿和规范了市场秩序，营商环境不断得到优化。									
存在问题	存在处方药未凭处方销售情况。									
改进措施	加强安全用药知识的宣传。									
项目负责人：贾珺雅、李振、赵波					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000247640-特种设备监管及考试经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级						实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		2022 年根据单位职能职责，计划开展特种设备作业人员理论和操作考试，预计参考人数约 1000 人。通过开展电梯、锅炉、危险化学品等专项整治和日常监督检查，掌握在用特种设备安全状况，打击使用不合格特种设备的违法行为，坚决遏制重大以上事故，控制较大事故，减少一般事故，确保全市特种设备安全形势持续稳定向好。						分管领导先后 10 余次组织召开专题推进会和工作调度会，多次带队检查，亲临一线督导；班子成员积极参与，充分履行安全工作“一岗双责”。列入年度计划的 43 家特种设备生产使用单位开展日常监督检查，及时将检查情况录入现场检查 APP，规范制作检查和监察业务文书。渠道、多形式普及特种设备安全知识，组织技术专家深入 20 余家企业开展“找风险、查隐患、促整改”安全风险大扫描活动，帮助企业消除安全隐患。		
	2. 项目实施内容及过程概述		1. 加强组织领导和统筹推进；重视到位、传达贯彻到位、督查推进到位、协同联动到位；2. 推进燃气安全排查整治和“百日行动”。3. 组织市场安全大检查和重点时段安全保障。4. 实施日常监管和专项行动；开展电梯质量安全提升行动，持续推进鼓式制动器隐患排查，组织电梯维保质量专项检查，开展既有住宅增设电梯专项整治，推进电梯维保信息公示。5. 广泛开展宣传教育及提升应急处置能力。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00	25.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	25.00	25.00	25.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	特种设备安全监察人员能力提升培训人数	≥	120	人	188	4	4		
			开展锅炉专项整治行动次数	≥	1	次	1	4	4		
			开展电梯专项整治行	≥	1	次	1	4	4		

			动次数							
			特种设备安全事故应急救援演练次数	≥	1	次	1	4	4	
			开展危险化学品专项整治行动次数	≥	1	次	1	4	4	
			监管特种设备生产及使用单位数量	≥	40	家	43	4	4	
			特种作业人员理论及操作考试人数	≥	1000	人	1000	4	4	
			开展旅游及工矿商贸五大领域特种设备专项行动次数	≥	1	次	1	4	4	
		质量指标	特种设备生产、使用违法行为查处率	=	100	%	100%	4	4	
			特种设备安全监察人员能力提升培训合格率	=	100	%	100%	4	4	
		时效指标	特种作业人员考试及时率	=	100	%	100%	4	4	
			专项整治任务完成及时性	定性	好坏		好	4	4	
		成本指标	特种设备监管及专项整治成本	≤	10	万元	16	4	4	
			特种作业人员考试费用	≤	6	万元	6	4	4	
			特种设备安全监察人员能力提升培训成本	≤	9	万元	9	4	4	
	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	100%	10	10	
		可持续影响指标	特种设备监督管理规章制度健全	定性	好坏		好	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	考试人员满意度	=	90	%	90%	5	4	
			培训人员满意度	=	96	%	96%	5	4	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合得分为 97 分，从评分情况看，产出效果良好，通过产出效果可以看出本项目实施达到了预期阶段性目标。									
存在问题	一是固有风险不容忽视；特种设备使用单位数量大、增速快而规模小、条件差的状况短期内难以得到根本改变。二是企业末端参与度不高；企业主体责任意识不强，安全管理松懈，机构制度不健全，安全投入不足，应急救援演练和教育培训流于形式。									
改进措施	广泛开展宣传教育，加强风险意识，聚焦重点任务，强化监管执法，深化专项整治，夯实基层基础，不断提升特种设备安全监管能力和水平，消除区域性、行业性、系统性安全隐患，遏制一般事故，防止重特大事故发生，									
项目负责人：陈贤平						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739800-市场综合监管业务经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级						实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标	2022 年根据职能职责及工作安排, 计划对医疗器械经营许可、药品零售企业许可、特种设备生产和充装单位等许可检查; 牵头开展市场监管领域“双随机、一公开”检查, 进一步规范和维持市场经济秩序, 加强质量管理, 提高质量意识, 完善质量工作政策法律体系, 推进质量强市、质量惠民, 大力提升发展质量和效益, 推动经济发展质量变革。						年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况							1. 围绕“一网通办”考核指标, 加大各项基础工作落实, 在分站点建设、“互联网+监管”、“一网通办”宣传上均取得了较大进步。2. 积极参与省市场监管局、省药监局行政审批工作规范、指南编辑, 结合以往办事指南、一次性告知、难点堵点对 170 余项办理项重新编制了审批标准, 汇编成为了工作手册。			
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 办件主要集中在特种设备使用登记、药品零售企业经营许可、第三类医疗器械经营许可、第二类医疗器械经营备案、企业设立变更注销登记、执业药师注册、特种设备作业人员资格认定等事项。 2. 承接了省局下放的特种设备生产和充装单位许可（安、改、修）、重要工业产品生产许可（化肥和食品相关产品）、检验检测机构资质认定（标准备案、变更备案）以及省药监局下放的药品零售连锁总部经营许可（变更）等事项。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	110.00	169.96	169.96			100.00%	10	10	因市场综合监管任务重, 监管成本增加, 财政追加经费预算。	
	其中: 财政资金	110.00	169.96	169.96			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
其他资金							/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	企业登记信息双随机抽查企业数	≥	80	家	80	2	2		
			提升质量基础设施, 打造全市一站式服务点数量	=	5	个	5	3	3		

			开展本部门“双随机、一公开”抽查检查，检查企业数与上年度末存续企业数的比率	≥	3	%	3%	3	3	
			开展食品（含保健品）经营许可现场核查次数	≥	20	次	20	3	3	
			对非获得生产许可证企业产品质量监管数量	≥	35	家	35	3	3	
			开展药品零售企业许可检查	≥	300	次	300	2	2	
			购买行政审批导办服务数量	=	1	项	1	3	3	
			举办普法宣传培训会议次数	=	1	次	1	3	3	
			对电商平台抽查批次	≥	80	批次	80	3	3	
			开展食品（含保健食品）生产许可现场核查次数	≥	100	次	100	3	3	
			牵头开展市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查检查次数	≥	5	次	5	3	3	
			聘请法律顾问数量	=	1	人	1	2	2	
			对获得生产许可证企业产品质量监管数量	≥	30	家	30	3	3	
			购买信用修复导办数量	=	1	项	1	3	3	
			开展全系统案卷评查和执法评议考核次数	=	1	次	1	3	3	
			开展特种设备生产和充装单位许可检查次数	≥	30	次	30	3	3	
			开展第三类医疗器械经营许可核查次数	≥	300	次	300	3	3	
		质量指标	涉案线索交办率	=	100	%	100%	3	3	
			企业年报公示率	≥	85	%	85%	3	3	
		时效指标	企业经营异常名录管理和信用修复工作按时办结率	=	100	%	100%	3	3	
		成本指标	市场综合监管成本控制数	≤	110	万元	169.96	3	3	因市场综合监管任务重，监管

										成本增加, 财政追加经费预算。
效益指标	社会效益指标	不合格案件处置率	=	100	%	100%	5	5		
		“双随机、一公开”抽查检查结果公示率	=	100	%	100%	5	5		
	可持续影响指标	内控制度健全性	定性	好坏		好	5	4		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	85	%	90%	15	13		
合计							100	97		
评价结论	本项目综合得分 97 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。									
存在问题	管理机构资源分布不均衡。推行全程网办，提升全程电子化水平。									
改进措施	1. 增强窗口人员配置，进一步提升窗口办件能力, 提高审批效率。2. 推进通办、智慧办。									
项目负责人：邵东、张俊辉、刘强					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739318-食品安全监管经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位（盖章）	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		2022 年根据单位职能职责，在食品生产经营全链条智慧监管平台基础上，提升信息化、科学化监管水平。计划开展食品安全抽检工作；开展一次食品安全事故处置应急演练；一次食品安全“你点我检”专项活动；规范建设完善 8 个集中监管仓；计划采购发放冷链防控所需的防护服、口罩、手套等 5 万套；农贸市场完成规范化建设，计划对每个农贸市场设置一个信息化显示屏；对学校食堂、养老、机关单位食堂、大中型餐饮加强监管，守住食品安全底线，确保全年不发生重大食品安全事故。					为全面提升监管效能，对全市 406 家企业按照产品类别风险和企业的日常管理情况、抽检情况、立案查处及投诉举报等情况进行综合评价，全面实施了风险分级分类监管，明确日常监管人员和检查频次及时间，突出了监管重心，压紧压实日常监管责任。对使用以进口冷链肉为原材料进行生产加工的企业中存在“人、物、环境”同防、高风险岗位人员的封闭管理等环节存在的不规范行为，现场督促整改 15 家次，保证了全市无疫情地区和未经核酸检测的进口冷冻食品进入我市食品生产企业，杜绝了生产加工环节二次感染的隐患。			
2. 项目实施内容及过程概述		1. 开展食品安全自查评价工作,采取现场指导、企业自查、县级报备等方式,对企业生产环境条件、进货查验、生产过程控制、产品检验、贮存及交付控制、不合格品管理和食品召回、从业人员管理、食品安全事故处置等事项进行自查自改,积极消除食品安全隐患。2. 针对冷冻食品肉类食品生产企业突出重点现场督导,开展一对一对点的现场检查,严格落实原料进货查验制度,督促企业落实主体责任。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	85.00	75.21	75.21			100.00%	10	10	部门间预算调剂	
	其中：财政资金	85.00	75.21	75.21			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

产出指标	数量指标	开展年度食品安全抽检抽检任务每千人批次	≥	3.2	批次	3.2	3	3	
		监管养老、机关单位食堂数量	≥	600	家	600	4	4	
		开展食品安全“你点我检”专项活动	=	1	次	1	4	4	
		采购发放冷链防控所需的防护服、口罩、手套数量	≥	50000	套	50000	4	4	
		监管大中型餐饮企业数量	≥	7000	家	7000	4	4	
		肉制品专项整治企业数	≥	40	家	40	3	3	
		食品安全监管人员培训学时	≥	30	学时	30	4	4	
		食用农产品每千人抽查批次	≥	1	批次	1	3	3	
		开展食品安全事故处置应急演练	=	1	次	1	3	3	
		茶叶专项整治企业数	≥	20	家	20	4	4	
		桶装水专项整治企业数	≥	55	家	55	3	3	
		建设规范化婴幼儿配方食品（乳粉）销售商店	≥	50	家	50	4	4	
		监管网络订餐第三方平台	≥	13	家	13	3	3	
		监管学校食堂数量	≥	1000	家	1000	4	4	
		质量指标	食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	100%	3	3
时效指标	食品安全监管工作完成及时率	=	100	%	100%	4	4		
成本指标	食品安全监管工作预算成本	≤	85	万元	75.21	3	3	部门间预算调剂	
效益指标	社会效益指标	全市食品经营主体纳入食品监管智慧平台比率	≥	70	%	70%	5	5	
		抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100%	5	5	

		可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	好坏		好	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	85	%	79%	15	13	强化食品安全监督,保障群众“舌尖上的安全”。
合计								100	98	
评价结论	本项目综合得分为 98 分,从评分情况看,产出效果良好,达到专项经费绩效目标。因此,可以有效的监督经费的投入,规范使用和支出过程,提供核心的参考信息,促使专项经费绩效的评价管理制度发挥约束作用。另一个方面,要保障专项经费绩效评价结果的运用处于持续增强的状态。通过这样的方式,可以促使国家食品监督管理机构能够及时发现绩效使用过程中的问题,并且提出对应的解决措施和建议,保障外部的约束制度的形成。									
存在问题	1. 基层监管人员面对点多面广,人员变化勤;涉及事务多,涉及专业多,涉及相关法律法规多;2. 有些企业在追求经济利益最大化的同时忽视了社会责任;原辅料把关不严、生产过程控制不严、检验制度不落实。									
改进措施	1. 强化基层监管队伍能力建设,推进食品生产智慧监管,全面落实党政同责清单。突出重点,提升食品安全风险防控能力和科学治理水平。2. 强化食品生产企业全面落实各项安全生产制度,大力开展食品生产安全形势分析,排查生产领域食品安全风险,促进企业安全生产。3. 压实监管责任和企业主体责任,明晰责任与义务,强化风险防控。									
项目负责人: 于洋、李恒兵、余柯君					财务负责人: 罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739152-物业管理及大型维修									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年按物业管理采购合同支付物管费约 14 万元, 36 万元用于日常维修, 电梯维保等, 以保障机关正常运行, 为工作人员办公提供必要条件					高质量做好日常维护、电梯维保等运维管理, 根据物业管理合同及时支付物管费。对项目资金使用实行项目核算, 维修费用等完成率 100%, 资金支出的及时性 100%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按物业管理采购合同支付物管费、日常维修、电梯维保等, 保障机关正常运行。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	35.00	35.00	35.00			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	35.00	35.00	35.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	购买第三方物业管理服务数量	=	1	家	1	8	8		
			电梯维保数量	=	2	台	2	8	8		
			物业管理面积	=	22976	平方米	22976	8	8		
		质量指标	物业管理服务机构资质合格率	=	100	%	100%	9	9		
		时效指标	办公楼基础设施维护及时率	=	100	%	100%	9	9		
		成本指标	日常维修及电梯维保等费用	日常维修及电梯维保等费用	≤	21	万元	21	9	9	
	物业管理服务预算成本			≤	14	万元	14	9	9		
	效益指标	社会效益指标	办公楼基础设施正常运转率	=	100	%	100%	10	10		

		可持续发展 指标	物业管理及维 修管理制度健全性	定性	好坏		好	10	9	
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	委托购买单位对 服务满意度	≥	95	%	95%	5	4	
			单位职工满意度	≥	95	%	95%	5	4	
合计								100	97	
评价结 论	本项目综合评分 97 分，根据项目年度安排如期完成项目实施，市监督管理局办公环境得到有效改善。年度绩效目 标基本达成，干部职工满意度有效提升。									
存在问 题	物业管理制度健全性欠缺。									
改进措 施	健全物业管理制 度。									
项目负责人：李林					财务负责人：罗鸣					

			户数							
			召开工作推进会 1 次宣传推广四川省民营经济综合服务平台（省局专项工作）提升平台注册使用率	≥	5000	户	5000	5	5	
			. 指导民营企业建立现代企业制度户数	≥	20	户	20	4	4	
			聘请第三方服务机构制定民营经济监测评价报告，报告期数	=	4	期/年	4	5	5	
			印制《民营经济政策汇编》册数	≥	1500	册	1500	4	4	
			印制《达州市民营经济发展报告》，4 期/年，印制册数	≥	4000	册	4000	4	4	
			利用多媒体宣传民营经济发展典型企业户数	≥	3	户	3	4	4	
	质量指标		培育、发展、服务私营企业户数占全市私营企业比重	≥	20	%	20%	4	4	
	时效指标		各项工作完成及时率	=	100	%	100%	5	5	
	成本指标		民营经济服务运行经费成本控制总数	≤	40	万元	50	4	4	
	效益指标	社会效益指标	民营经济监测评价报告为市委市政府决策提供依据，信息采用次数	≥	2	次	2	5	5	
			个体工商户转型升级为企业	≥	200	个	2036	5	5	
		可持续影响指标	民营经济中心内控制度健全性	定性	好坏		好	5	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	民营企业对民营经济服务工作满意度	≥	85	%	90%	15	13	
合计								100	97	
评价结论	本项目综合评分 97 分，项目运行良好，达到了预期目标。									
存在问题	面对民营经济发展外部环境深刻变化、内在工作问题不断凸显、压力挑战尤为严峻等困难，民营经济工作面临工作力量不强与民营企业量大面广、涉及部门（单位）较多与协同联动不畅、惠企政策较多与 27 万市场主体获得感不一不强、服务手段方式不优与民营企业特别是中小微企业和个体工商户生存发展压力大等矛盾问题，需要认真研究、推动解决。									
改进措施	1. 全力促进民营经济行稳致远。2. 全力推动惠企政策直达直享。3. 全力维护民企合法权益。4. 全力提升为企服务效能。									
项目负责人：汪永固						财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）											
项目名称		51170022T000005718685-制式服装购置费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	通过统一配备综合行政执法制式服装和标志，以规范化着装树立市场监管队伍新形象，标志着市场监管执法队伍规范化、专业化建设迈出了新的一步，进一步推动市场监管规范文明执法。					统一配备综合行政执法制式服装和标志，以规范化着装树立市场监管队伍新形象，建设更规范、更专业的市场监管执法队伍。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为进一步加强综合行政执法能力，推进规范文明执法，实施综合行政执法制式服装和标志经费项目。同时制定了有关资金管理办法，且该专项资金分配根据司法局核准通过执法考试的人员信息配发行政执法制式服装和标志。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	32.00	32.00			100.00%	10	10	上年项目未实施完成，结转到2022年使用，规范行政执法着装。	
	其中：财政资金	0.00	32.00	32.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	制式服装和标志配备的执法人员数	≥	146	人	146	20	20	严格执行配发范围，对已取得执法资格的146名执法人员配发服装。	
		质量指标	制式服装和标志配发标准	定性	符合		符合	10	10		
		时效指标	制式服装和标志配备到位	≤	2022年12月底		完成	10	9		
	成本指标	经济成本指标	制式服装和标志经费	≤	32	万元	32	10	10		

	效益指标	社会效益指标	制式服装和标志统一配备	定性	规范		规范	10	10	
		可持续影响指标	制式服装和标志统一配备	定性	持续影响		持续影响	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度	监督局全体职工	≥	85	%	90	20	19	
合计								100	97	
评价结论	本项目自评得分97分，本项目实施，达到预期目标，通过统一配备综合行政执法制式服装和标志，规范行政执法着装，进一步推动文明执法。									
存在问题	执法队伍建设的水平有待提高。									
改进措施	加大对执法人员执法及着装规范培训，提高执法人员思想素质。									
项目负责人： 谯丹丹、罗鸣					财务负责人： 罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000004739479-专利资助及维权经费								
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况		2022年对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度，建立知识产权维权指导站98个。				2022年对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度。			
	2. 项目实施内容及过程概述		1. 建立健全的专利资助制度，对企业和个人专利申报费用进行部分资助；2. 组织知识产权相关知识和法律法规的宣传普及，激发社会各界学习知识产权、运用知识产权及保护知识产权的热情，为达州市创建国家知识产权强市工程营造良好氛围。3. 建立知识产权维权举报指导站，加大专利维权力度，鼓励大众创新、提升核心竞争力。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	50.00	11.20	11.20			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	50.00	11.20	11.20			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	有效发明专利补助企业或个人数量	≥	40	个	40	10	10	
			建立知识产权维权举报指导站	=	98	个	98	10	10	
			专利宣传周组织专利宣传活动次数	≥	1	次	1	10	9	
		质量指标	专利资助发放准确率	=	100	%	100%	10	10	
		时效指标	专利资助发放及时率	=	100	%	100%	10	10	
		成本指标	专利资助及维权经费成本控制数	≤	50	万元	11.2	10	10	
	效益指标	社会效益指标	专利资助应发尽发率	=	100	%	100%	10	9	
		可持续影响指标	专利资助制度健全性	定性	好坏		好	10	9	

	满意度指 标	服务对象满 意度指标	专利资助对象满意 度	≥	95	%	97%	10	9	
合计								100	96	
评价结 论	本项目综合评分为 96 分，通过本项目实施，达到了预期目标，营造了尊重知识产权，保护自身合法权益和能力的良好环境。									
存在问 题	由于人员普遍存在年龄结构老化、专业技能不足等问题，工作能力有待进一步提升。									
改进措 施	加强业务培训力度，不断提升部门监管效能。									
项目负责人：彭洪伟					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004739173-驻村干部工作经费										
主管部门		达州市市场监督管理局本级						实施单位 (盖章)	达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标						年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	达市组通（2015）252 号达州市村党组织第一书记关怀保障办法 驻村干部工作经费及生活补助按第一书记关怀保障办法第五条， 第六条规定每个工作日补助 80 元，按规定报销往返驻地车费。 2022 年按规定对驻贫困村第一书记发放工作补贴，通过驻村工 作使贫困村的基本建设得到明显改善，村民生活水平明显提高。						按规定对驻村干部发放工资补 贴，通过驻村工作使贫困村的基本建设得到改善，村民生活水平 提升。				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据《四川省驻村第一书记和工作队管理办法》的规定，派出单位按差旅费伙食补助标准的一半 给予工作日生活补助，并报销往返驻地车费。										
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.30	2.30		2.30			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	2.30	2.30		2.30			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00			0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
		数量指标	驻村书记补贴发放人数	=	1	人	1	15	15			
		质量指标	驻村书记补贴发放准确率	=	100	%	100%	15	15			
		时效指标	驻村书记补贴发放及时率	=	100	%	100%	15	15			
		成本指标	驻村书记补贴按工作日发放标准	=	80	元/天	80	15	15			
		社会效益指标	驻村书记补贴应补尽补率	=	100	%	100%	10	10			
		可持续发展指标	驻村干部补贴发放机制健全性	定性	好坏		好	10	9			
		满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	95%	10	9.5			
合计								100	98.5			
评价结论	本项目综合评分 98.5。通过该项目实施，优化了村级班子结构，培养锻炼了干部，同时推动了农村经济发展。											

存在问题	部门定员定岗，选派驻村干部，部门压力大，而驻村干部身兼数职，工作任务太重。	
改进措施	驻村干部应一心一意为帮扶村谋发展，再实践中不断提升自身素质，同时，部门也应妥善安排好驻村干部的本职工作，给予他们大力支持，切实关注驻村干部的成长。	
项目负责人：廖从发	财务负责人：罗鸣	

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000247481-县级以上离退休老干部经费									
主管部门		达州市市场监督管理局本级					实施单位 (盖章)		达州市市场监督管理局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年根据单位日常工作安排, 对 190 名退休老干部计划开展一次健康体检; 在“八一”建军节对退役及现役军人家庭开展一次慰问活动; 为丰富退休干部职工工业余生活, 按规定报销报刊费用; 在重阳节、春节等节日对老干部慰问。					离退休老干部退休金按时足额发放, 对单位离退休老干部进行身体检查, 丰富老干部精神文化生活, 在重阳节、春节等节日对老干部慰问。				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 落实好老干部生活待遇。老干部的退休金按时足额发放, 落实上级部门有关老干部生活待遇的有关规定, 确保离退休干部按时足额领取离退休费。时刻关注老干部身体健康, 组织老干部健康体检。重阳节、中秋节、春节按时走访, 发放过节物资, 对生活确有困难的老干部进行帮扶。2. 丰富老干部业余生活水平。为老干部增订报刊杂志, 定期组织老干部学习, 确保老干部政治待遇落到实处。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	30.00	30.00			100.00%	10	10		
	其中: 财政资金	30.00	30.00	30.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	数量指标		离退休人员健康体检人数	≥	190	人	190	5	5		
			离退休干部职工报刊费人数	≥	190	人	190	5	5		
			“八一”慰问现役、退役军人家庭人数	≥	143	人	143	5	5		
	质量指标		“八一”慰问现役、退役军人发放准确率	=	100	%	100%	5	5		
			离退休人员体检费发放准确率	=	100	%	100%	5	5		
			离退休人员报刊费发放准确率	=	100	%	100%	5	4		
	时效指标		离退休人员报刊费发放及时率	=	100	%	100%	5	4		
			退休人员体检活动及时率	=	100	%	100%	5	4		

	成本指标	离退休人员节日慰问 成本控制数	≤	8	万元	8	4	4		
		离退休人员报刊费成 本控制数	≤	6	万元	6	4	4		
		退休职工生病等慰问 成本控制数	≤	1	万元	1	4	4		
		“八一”退伍军人慰 问成本控制数	≤	2	万元	2	4	4		
		离退休人员体检费成 本控制数	≤	13	万元	13	4	4		
	效益指标	社会效益指 标	离退休人员书报费应 发尽发率	=	100	%	100%	5	5	
			离退休人员体检费应 发尽发率	=	100	%	100%	5	5	
		可持续影响 指标	离退休人员补助发放 管理机制健全性	定性	好坏		好	5	5	
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	单位退休人员满意度	≥	95	%	95%	15	14	
	合计							100	96	
评价结 论	本项目自评得分 96 分。本项目实施切实做好离退休老干部服务管理工作，使离退休老干部切实感受到党对他们的关怀，提升老干部晚年生活质量。									
存在问 题	在经费投入上，财力不够，组织一些集体活动存在困难，活动开展不经常。									
改进措 施	加强财政投入，逐步提高老干部活动经费，以保证老干部活动的正常开展。									
项目负责人：张林莹					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000007133460-省市场监管专项资金							
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	深化商事制度系列改革，优化营商环境，加强市场监管，促进消费维权，推动民营经济健康发展，组织开展“春雷行动”等跨部门跨地区协同监管与综合执法，创建放心舒心消费环境，提高产品质量检验检测机构技术保障能力和食品风险管控水平，提升市场监管能力。			深化商事制度系列改革，优化营商环境，加强市场监管，促进消费维权，推动民营经济健康发展，组织开展“春雷行动”等跨部门跨地区协同监管与综合执法，创建放心舒心消费环境，提高产品质量检验检测机构技术保障能力和食品风险管控水平，提升市场监管能力。				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过食品监管抽查项目的实施提高监管靶向性和风险预警，保障了人民生命财产安全。通过省级工业产品监督抽查和计量（定量包装、过度包装）抽检项目的实施，实现了监管部门对产品质量、计量的有效监管，促进了重点产品质量提升，引导企业诚信计量，推动了我市相关产业的科学发展。通过科研项目的实施，提升了检验检测机构的研发能力。通过实施春雷行动项目，市场乱象得以整治，守护了群众健康安全，有力促进了行业自律，有效规范了市场竞争秩序，切实维护了消费者合法权益，全力保障了经济社会健康发展。通过打造质量基础设施“一站式”线下试点，实现企业少跑路、不跑路，推动质量基础更好服务企业提质增效。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	185.71	185.71		100%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	185.71	185.71		100%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	完成值	权重	得分	未完成原因分析

产出指标	数量指标	省级食品抽检监测任务批次	≥	1196	1196	4	4	
		工业产品质量监督抽查及风险监控监测批次	≥	200	1276	4	3	
		“双随机”抽查比例	≥	3	4%	4	4	
		年报率	≥	85	86.23	4	4	
		补助国家(行业、地方)标准		/		0	0	
		定量、过度包装监督抽查批次	≥	223	240	4	4	
		基层市场监管局(所)标准化规范化建设示范创建	≥	1县局, 6个所	1县局, 6个所	4	3	
		春雷行动2022年度		一等次	达州市局荣获全省一等奖	4	4	
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	≥	100	100	4	4
	食品抽检应公布信息公布率		≥	100	100	4	4	
	生产环节抽查合格率		≥	90	95.95	3	3	
	定量包装和过度包装监督抽查不合格后处理率		≥	100	100	3	3	
	质量检验数据、报告正确率		≥	100	100	3	3	

	成本指标	时效指标	项目完成时间	≤	2022年12月31日前	2022年12月31日前	3	3		
		成本指标	食品抽检监测成本	≤	1700元	1428元	3	3		
			春雷行动成本	=	150	150万元	3	3		
			定量、过度包装监督抽查成本	≤	500元	425元	3	3		
			过度包装抽查成本	≤	600元	528元	3	3		
	效益指标	社会效益指标	公平竞争的市场秩序	定性	稳中向好趋势	稳中向好	3	3		
			进一步深化商事登记制度改革	定性	稳中向好趋势	稳中向好	3	3		
			特种设备、食品、救灾物资安全	定性	长期	无重大安全事故	3	3		
			营商环境	定性	持续向好	持续向好	2	2		
		可持续影响指标		通过监督抽查、风险监测、证后监管等保障人民生命财产安全	定性	持续影响	持续向好	3	3	
				全省市场监管视频会议系统运行	定性	省、市、县视频会议系统联通且正常稳定运行	省、市、县视频会议系统联通且正常稳定运行	3	3	
				严守食品安全、工业产品安全、特种设备安全底线	定性	长期	长期坚持	3	3	

	满意度指标	公众满意度指标	食品安全培训对象对培训工作的满意度	≥	85	92.3	5	5	
			食品安全满意度	≥	70	79.13	5	5	
合计							100	98	
评价结论	本项目综合得分 98 分，通过得分可以看出项目产出效果良好，达到预期绩效目标。								
存在问题	绩效管理理念有待进一步增强，长期以来形成的“重安排，轻监督；重使用，轻绩效”的思想短期内还存在，认为只要资金使用合法合规就行，忽视了预算资金的使用绩效。								
改进措施	对项目实施主体、财务管理人员加强业务培训，提升业务能力和管理水平，确保项目绩效目标如期完成。								
项目负责人：彭山、邵东、张俊辉、刘强等					财务负责人：罗鸣				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）											
项目名称		51170022T000006329903-2022年中央药品监管补助资金									
主管部门		达州市市场监督管理局本级				实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升。				不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；加强“两品一械”企业监督力度；加大“两品一械”科普宣传力度，提高公众识别防范风险的意识；加强培训，提高监督人员专业水平和综合素质；监督及检验检测技术支持能力提升。				
	2. 项目实施内容及过程概述		通过组织实施对药化械企业监管、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传培训、药物滥用与网络销售监测等专项整治工作任务，进一步提高我市药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全达州。								
预算执行情况（10分）		年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
		总额	0.00	53.50	53.50	100.00%	10	10			
		其中：财政资金	0.00	53.50	53.50	100.00%	/	/			
		财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
		单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
		其他资金					/	/			
绩效指标（90分）		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
		产出指标	数量指标	药品监管企业数	≥	1134	家	1143	5	5	
				化妆品监管企业数	≥	1035	家	1296	5	5	

		医疗器械监管企业数	≥	51	家	85	5	4		
		药品监管人员人均培训学时	≥	40	学时	60	5	5		
		药物滥用常规监测任务数	≥	400	份	1306	4	3		
		医疗器械抽样任务完成率	≥	7	批次	28	4	3		
		案值 50 万元及以上重大典型药品案件数量	=	1	个	1	4	4		
	质量指标	不合格产品处置率	=	100%	%	100%	4	4		
		药品不良反应每百万人口报告数	≥	500	份	6595	4	4		
		化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	50	份	663	4	4		
		医疗器械不良应每百万人口报告数	≥	120	份	2669	4	4		
		培训人员覆盖率	=	100%	%	100%	4	4		
	时效指标	任务完成时限	≤	2022 年底		2022 年底	4	4		
	成本指标	培训成本每人	≤	400	元/天	300 元/人.天	4	4		
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	定性	不断提高		不断提高	3	3	
			提高“两品一械”安全科普知识宣传覆盖面，公众自我保护意识不断提高	定性	不断提高		不断提高	3	3	
			假冒伪劣产品制售行为	定性	不断降低		不断降低	3	3	
		可持续影响指标	药品监管水平	定性	长期		持续提高	3	3	
			化妆品监管水平	定性	长期		持续提高	3	3	
			医疗器械监管水平	定性	长期		持续提高	3	3	
			队伍素质和装备配置水平	定性	长期		持续提高	3	3	

	满意度 指标	服务 对象 满意度 指标	公众对药品安全满意度	≥	85	%	81.68%	9	8	
合计								100	96	
评价 结论	本项目综合得分 96 分，本项目通过对对药化械企业监管、飞行检查、不良反应监测、药品安全宣传培训、药物滥用与网络销售监测等专项整治工作任务，进一步提高我市药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全达州。									
存在 问题	绩效评价工作较薄弱。药品监管资金绩效评价工作专业性较强，业务及财务人员经验欠缺，对绩效目标理解不到位，能力水平有待提高。									
改进 措施	下一步将加强相关人员的培训，上下级之间、内部机构间加强协调衔接，做好绩效评价工作。									
项目负责人：贾珺雅、李振、赵波					财务负责人：罗鸣					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170023T000007724239-中央食品监管补助经费						
主管部门		达州市市场监督管理局本级			实施单位（盖章）		达州市市场监督管理局	
项目基本情况	项目年度目标	年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	<p>深入开展食品风险隐患排查，继续强化食品抽检监测工作，加大大案要案查办力度，加强基层监管人员监管业务培训，培训对象对培训工作的满意度达标。</p> <p>深入开展食品风险隐患排查、食品安全监管等相关工作，全市完成食用农产品抽检 5255 批次，较绩效目标 5250 批次增加 5 批次。全年食品抽检不合格报告 84 批次，抽检不合格食品核查处置率达到 100%，抽检结果系统录入率 100%，公示率 100%，食品安全投诉举报处置率达到 100%。试点县食品经营单位纳入平台接受食品安全知识抽查考核率达到 30%；试点县学校食堂、食品小经营店（小餐馆）纳入在线监管平台管理比例达 80%；试点县乡厨纳入在线监管平台管理比例达 82%；抽检任务要求的时间和频次符合总局要求，补助资金预算执行率达 100%。</p>						
	2. 项目实施内容及过程概述	<p>主要开展全市食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动、食品生产领域“百企千坊”帮扶行动、食品安全领域执法检查、食品生产经营安全风险排查防控分析研判、食品安全配合抽样检验任务（国抽）、市（县）食用农产品抽检任务、农产品交易市场规范化建设、食品销售企业体系检查、国家食品安全示范城市创建等工作。</p>						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	68.00	68.00	100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	68.00	68.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金						/	/

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	市县级农产品抽检	≥	5250	批次	5255	8	8	
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	100%	100%	%	100%	4	4	
			食品安全投诉举报处置率	100%	100%	%	100%	4	4	
			食品抽检应公布信息的公布率	100%	100%	%	100%	4	4	
			抽检监测结果系统录入率	100%	100%	%	100%	4	4	
			试点县食品经营单位纳入平台接受食品安全知识抽查考核率	≥	20%	%	30%	4	4	
			试点县学校食堂、食品小经营店（小餐馆）纳入在线监管平台管理比例	≥	80%	%	80%	4	4	
			试点县乡厨纳入在线监管平台管理比例	≥	80%	%	82%	4	4	
		时效指标	食品监管专项工作整体完成时间	≤	2022年12月31日前		2021年12月31日前	4	4	
			落实总局抽检任务要求的时间和频次		符合总局要求		达到总局要求	4	4	
	补助资金预算执行率		100%	100%	%	100%	4	4		
	成本指标	食品监管人员培训	≤	400	人.天	175	4	4		
	效益指标	经济效益指标	辖区食品产业健康有序发展的活力		逐步提高		有所提高	3	3	
		社会效益	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	=	0	次	0	3	3	
			辖区内公众食品安全科普知识素养		逐步提高		有所提高	3	3	

	指标								
可持续影响指标	食品安全执法能力和监管能力		逐步提高		有所提高	3	3		
	食品经营安全监管水平		逐步提高		有所提高	3	3		
	技术支撑能力和检验检测能力	定性	逐步提高		有所提高	3	3		
满意度指标	服务对象对培训工作的满意度	≥	85	%	92.30	5	5		
	食品安全满意度得分	≥	75分	分	79.13	5	5		
是否商同级财政部门	√是，已商同级财政部门 ○否，未商同级财务部门					10	10		
合计						100	100		
评价结论	本项目综合得分为100分，从评分情况看，产出效果良好，达到专项经费绩效目标。区内全年无重大食品安全责任事故，切实维护了人民群众食品安全需要。通过开展“食品安全宣传周”进社区、进校园活动以及公益广告、专题宣传、新闻报道等多种方式，提高辖区公众食品安全科普知识素养。								
存在问题	对项目绩效管理工作经验不足，专业能力和业务素质有待进一步提高。								
改进措施	财务部门与业务部门今后要进一步加强沟通衔接，准确把握工作动态，科学制定实施方案，完善项目责任制，明确项目实施单位，加强业务培训和指导工作，加强与其他市（州）学习交流，提高资金使用效益。								
项目负责人：于洋、李恒兵、余柯君				财务负责人：罗鸣					

附件

2022年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (基层党建经费专项资金)

一、项目概况

(一)项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

结合党组织实际，用好基层党建经费，发挥最大效益，并专项报告基层党建经费的使用情况。

2. 项目立项、资金申报的依据

依据《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》(财行〔2017〕324号)执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

范围：

(1) 保障两新组织党组织建设正常进行。

(2) 开展走访慰问外卖党员骑手活动。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022年基层党建经费专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等分配。

（二）项目绩效目标

保障两新组织党组织建设正常进行，扩大新兴领域党建工作有形有效覆盖等方面。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，市委组织部统一申报了基层党建经费专项资金。通过市财政局审核批复同意拨付我局基层党建经费专项资金10万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照中共达州市非公有制经济组织综合委员会相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局基层党建经费专项资金共计10万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

基层党建经费专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，专款专用，及时到位支付。

(三) 项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范。且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程

1. 各基层党组织开展党建活动，必须坚持厉行节约、反对浪费原则，统筹使用财政资金，结合党组织实际，按照基层党建经费专项资金的要求使用好。

2. 基层党建经费专项资金严格用于党组织建设及开展走访慰问外卖党员骑手活动。

3. 民营经济科非公党建办审核各基层党组织《年度基层党建补助专项资金计划》，送科技与财务科审核后，报局党组审批。

4. 各基层党组织要严格按照局党组审定的《年度基层党建补助专项资金计划》开展党建活动，专款专用，不得闲置浪费或超预算支出。

(二) 项目管理情况

基层党建经费专项资金必须用于党的基层组织建设的各项工作和党组织活动，特别是保障基层党支部能正常开展活动。确

保专款专用、规范使用，任何部门和个人不得挪用、占用。

（三）项目监管情况

1. 各基层党组织要将本年度党建经费专项资金计划执行情况书面报局非公党建办，并采取适当方式向所属基层党组织和党员公开。

2. 非公党建办配合市非公综合党委负责监督、检查各基层党组织基层党建经费专项资金管理使用情况。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 产出指标：专项经费支付及时，支付准确率 100%；

2. 成本指标：总成本预算数控制在 10 万元，其中用于市外卖配送行业补助经费 2 万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益指标：费用应付尽付率 100%；

2. 可持续影响指标：扩大新兴领域党建工作，不断提升党建工作服务发展的水平和能力；

3. 满意度指标：基层党建经费受益对象满意度 $\geq 90\%$ 。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 基层党建经费专项资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。

2. 资金到达后，我局制定了资金使用方案，建立健全会计核算制度，严格按项目计划和规定用途专款专用。

3. 所有申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成或在实施过程中。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，从而实现更多的项目效益。

(二) 存在的问题

因财政资金有限，对非公企业基层党建经费投入相对较少。

(三) 相关建议

加大对非公企业基层党建经费投入。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		基层党建经费 专项资金	项目主管部门	达州市市场监督管 理局本级	项目实施单位	达州市市场监 督管理局	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明	
	年度资金总额:		10 万元	10 万元	100%		
	其中: 当年预算		10 万元	10 万元	100%		
	上年结转						
	其他资金						
总体 目标 完成 情况	总体目标		全年实际完成情况				
	保障两新组织党组织正常运行, 扩大新兴领域 党建工作有形有效覆盖等方面。		保障两新组织党组织正常运行, 补助市 外卖配送行业党建经费, 扩大新兴领域党建 工作有形有效覆盖等方面。				
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及 改进措施	
	产出 指标	质量指标	费用支付准确率	100%	100%		
		成本指标	时效指标	时效指标	定性及时	及时	
			总成本控制数	≤10 万元	10 万元		
		市外卖配送行业补助成本	=2 万元	2 万元			
	效益 指标	社会效益 指标	费用应付尽付率	=100%	100%		
		可持续 影响指标	扩大新兴领域党建工作	定性 良好	良好		
满意度 指标	服务对象满意度 指标	受益对象满意度	≥90%	≥95%			

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (市本级干部教育培训)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

组织干部参加知识产权保护暨反垄断法执法培训。

2. 项目立项、资金申报的依据

市本级干部教育培训支出项目依据《2019-2023 年四川省干部教育培训规划》《关于预告 2021 年市本级教育培训重点项目的通知》(达市组通〔2021〕15 号)的有关规定执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

根据《关于批复 2022 年市本级部门预算的通知》中对市市场监督管理局 2022 年度部门调整预算所作的批复，市财政局安排市级干部教育培训经费 10.35 万元。

涉及范围：通过知识产权保护暨反垄断法执法培训，对干部的专业知识和领导能力进行夯实，全面提高干部职工综合素质。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022 年市本级干部教育培训专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责

任主体诚信情况等分配。

（二）项目绩效目标

重点学习习近平总书记七一讲话精神、融入成渝地区双城经济圈建设、知识产权服务高质量发展、科技成果转化中的知识产权保护与管理、反垄断法解析及实际运用等内容，进一步提升我市知识产权保护和反垄断执法能力。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，我局通过市财政局调整后预算10.35万元用于市本级干部教育培训项目。预算执行率100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照年初预算申请相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局市本级干部教育培训项目专项资金共计10.35万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

市本级干部教育培训项目专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，专款专用，及时到位支付。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范，且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

根据上级文件精神，为做好市本级干部教育培训项目工作，我局积极向市政府、市财政进行项目申报，开展项目评审后组织实施。并及时支付市本级干部教育培训费用。

（二）项目管理情况

市本级干部教育培训项目专项资金拨付10.35万元，用于干部参加知识产权保护暨反垄断法执法培训。

（三）项目监管情况

为确保市级财政资金落实到位，我局对该专款使用情况，由科技与财务科、党建办、机关纪委等进行统一监管，具体由业务科室所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. 数量指标：培训期5天；
2. 质量指标：干部培训率 $\geq 90\%$ ；
3. 社会效益指标：奋力打造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点。
4. 成本指标：成本预算数控制在10.35万元。

（二）项目效益情况

1. 社会效益指标：通过课堂讲授、案例教学、互动讨论等方式，理论与实践相结合，对干部的专业知识和领导能力进行夯实。
2. 可持续影响指标：通过知识产权保护暨反垄断法的相关法律法规学习，拓宽了视野，增强了法律法规水平，提高了履职能力。
3. 满意度指标：单位职工满意度 $\geq 95\%$ 。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 市本级干部教育培训按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。
2. 资金到达后，我局制定了资金使用方案，严格按项目计划和规定用途专款专用。
3. 所申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，且通过市财政资金的投入带动，从而实现更多的项目效益。

(二) 存在的问题

目前，全局的干部培训工作还局限于完成总局和省局下达的网络培训和日常业务条线短期培训，自主谋划的培训工作还没有有效开展起来，更缺乏针对干部职工综合能力和素质方面有计划、系统性的培训。

(三) 相关建议

加强干部教育培训管理，调动干部的积极性，落实好“四位一体”培训体系。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		市本级干部教育培训	项目主管部门	达州市市场监督管理局 本级	项目实施单位	达州市市场监督管理局
项目 资金 (万 元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		10.35 万元	10.35 万元	100%	
	其中: 当年预算		10.35 万元	10.35 万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
	根据达市组通【2021】15 号文件精神, 对市县两级市场监督管理部门知识产权、反垄断执法分管领导和业务骨干, 相关市级部门有关科室负责人进行培训。			完成知识产权保护暨反垄断法执法培训, 对干部的专业知识和领导能力进行夯实, 全面提高干部职工综合素质。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改 进措施
	产出 指标	数量指标	培训天数	=5 天	5 天	
		数量指标	培训人次	=50 人	=50 人	
		数量指标	培训班次	=1 次	=1 次	
		质量指标	培训人员合格率	=100%	100%	
		时效指标	培训计划按期完成率	=100%	100%	
		成本指标	干部培训项目成本控制数	≤10.35 万元	10.35 万元	
		社会效益 指标	培训人员业务能力 提升	定性逐步提高	逐步提高	
		可持续 影响指标	培训制度健全性	定性 好坏	好	
满意度 指标	服务对象满意 度指标	培训人员满意度	≥96%	≥98%		

2022年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (餐厨垃圾收运处置费)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1. 单位在该项目管理中的职能

市市场监督管理局对接市发改、市财政、市规划、市住建、市城管等部门，并组织市财政、市发改、市城管的相关人员到成都、雅安等地考察餐厨废弃物处置方式及资金投入情况，综合多方意见后，形成了我市主城区餐厨废弃物收运处置方案，即在现行餐饮店源头油水渣分离的基础上，由平华公司在固废中心新建餐厨垃圾处置厂，投入专用餐厨垃圾智能收运车，将源头分离后的餐厨垃圾从生活垃圾中剥离出来，进行集中收运和处置。

2. 项目立项、资金申报的依据

严格按照《四川省市场监督管理局等四部门关于印发〈四川省校园食品安全守护行动实施方案（2020—2022年）〉的通知》《四川省重大活动食品安全监督管理工作指南》《〈达州市地沟油智能收集及智能监管运营项目特许经营协议〉补充协议》等要求执行。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况

根据《关于批复2022年市本级部门预算的通知》中对市市

场监督管理局 2022 年度部门调整预算所作的批复，市财政局安排餐厨垃圾收运处置费 661.76 万元。

涉及范围：督促平华公司加大主城区餐厨处置力度，加快推进“前端分类减量+集中智能收集+统一无害化处置”方案设计，对主城区的餐厨废弃油脂进行收集、分类、运输和处置，并同步建设智慧监管平台。

4. 资金分配的原则及考虑因素

2022 年餐厨垃圾收运处置费专项资金分配按照量入为出、突出重点、注重绩效、专款专用原则，结合达州市实际，根据项目实施必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、责任主体诚信情况等分配。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容

在餐厨废弃物源头分类减量的基础上，由平华公司投资建设处置项目，投入专用餐厨垃圾智能收运车，对主城区源头分离后的固渣及餐厨废弃物统一收运，集中到处置场所进行处置，餐厨固渣转焚烧厂协同处置，废水处置后达标排放，废弃油脂用于加工生物柴油，整个收集、转运、处置过程实行全链条智能监管。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：

通过开展餐饮行业餐厨废弃物的规范整治，进一步加强对餐饮单位的监督检查，建立餐厨废弃物管理制度，规范餐厨废弃物分类收集、台账管理处置等经营秩序，严肃查处有关违法违规行，确保全市人民生活健康、生命安全。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

结合工作实际，继续加大对餐厨废弃物收运处置的宣传、监管力度，强化源头管控，形成平常化、科学化、精细化监督管理工作机制，创造绿色、和谐、文明、宜居的生活环境，不断提升城市环境卫生管理水平。

（三）项目自评步骤及方法

本局根据《达州市财政局关于开展2022年市级部门部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1号）文件，结合单位实际情况，组织成立了临时评价小组，开展自评工作。绩效评价项目组运用评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等方法，对各项指标进行了核实与评分。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

2022年，我局通过市财政局调整后预算661.76万元用于餐厨垃圾收运处置费项目。预算执行率100%。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

我局在工作中，切实按照预算调整的相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

2. 资金到位

2022年，市财政局拨付我局餐厨垃圾收运处置费项目专项资金共计661.76万元，资金到位率100%。

3. 资金使用

餐厨垃圾收运处置费项目专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，准款专用，及时到位支付。

（三）项目财务管理情况

我局财务管理制度健全，会计核算规范。且制定了《达州市市场监督管理局专项资金管理办法》，对专项资金的实施、资金投向及调度安排等进行跟踪管理，确保资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

根据上级文件精神，为做好餐厨垃圾收运处置工作，我局积极向市政府、市财政进行项目申报，开展项目评审，通过招投标确定中选单位后组织实施，并及时到位支付餐厨垃圾收运处置费用。

（二）项目管理情况

项目实施单位严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律法规，结合项目实际，严格组织实施。

（三）项目监管情况

为确保市级财政资金落实到位，我局对该专款使用情况，由

计财科、党建办、机关纪委等进行统一监管，具体由业务科室所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1. **数量指标：**与主城区餐厨垃圾产生单位签订收运协议累计 1928 家，放置餐厨垃圾专用桶 2148 个，安装油水分离器 841 台，每日通过 12 台餐厨垃圾回收专用车辆按照既定时间路线对协议餐饮单位进行餐厨垃圾回收处置。2021 年 4 月至 2022 年 6 月，收运处置餐厨垃圾 1.78 万余吨。

2. **质量指标：**餐厨垃圾和地沟油收运处置大数据监管平台建设已达标。

3. **时效指标：**餐厨垃圾和地沟油追溯时效及时。

4. **成本指标：**餐厨垃圾收运处置费预算控制数 661.76 万元。

（二）项目效益情况

1. **经济效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，目前虽无显著的直接经济效益，但通过项目实施既营造了宜居环境，也创优了食品安全。

2. **社会效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，不断加强城市精细化管理，基本城区餐厨废弃物应收尽收、日产日清。群众的满意度和获得感不断增强。

3. **生态效益指标：**通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，基本实现城区餐厨废弃物规范收集、处置，有效减少地沟油、垃

圾猪、私拉偷倒、沿途抛洒等现象的产生，进一步巩固提升生态环境质量。

4. 可持续影响指标：通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，城市餐厨废弃物得到规范处置，居民生活、居住、饮食环境更加健康，坚持精细化常态化制度化治理既利于城市安全发展，也利于城市的高质量发展。

5. 满意度指标：通过餐厨垃圾收集、运输及处置的实施，使群众切实感受到城市发展变化，共享社会发展红利，满足人民群众对美好生活的需求，人民群众的满意度不断提高。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

1. 餐厨垃圾收运处置费按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现截留、挤占、挪用等现象。

2. 资金到达后，市市场监管局制定了资金使用方案，严格按项目计划和规定用途专款专用；建立健全会计核算制度，专项餐厨垃圾收运处置资金的使用情况。

3. 所申报项目的实施都已按照预定目标快速、高效组织实施并完成或在实施过程中。

4. 所申报项目的经济性主要体现在项目以最低成本达到目标，节约了资金，且通过市财政资金的投入带动，从而实现更多的项目效益。

（二）存在的问题

1. 单位内部控制制度虽已建立，但在实际工作中存在部分

落实未到位情况。

2. 财务管理水平有待提高，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在专项资金管理方面还需要进一步细化。

(三) 相关建议

1. 进一步加强餐厨垃圾处理末端管理，实现餐厨垃圾收集、运输、处置的全过程监管。建议做好餐厨垃圾末端处置管理问题，督促餐厨垃圾处理单位做好餐厨垃圾来源、数量以及处置流向台账，实现从餐厨垃圾的收集、中转、处置各个环节有据可查的全过程监督管理。

2. 加强政府部门协调管理，提升群众满意度，建议加强相关部门之间的协调管理作用，定期组织召开各方工作开展情况协调会，查找工作开展中存在的问题和建议，积极配合予以协调解决，进一步提高项目的实施进度、质量和满意度。

附表:

2022年市级专项资金预算项目绩效自评表						
专项项目名称		餐厨垃圾收运处置费	项目主管部门	达州市市场监督管理局本级	项目实施单位	达州市市场监督管理局
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率%(B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		661.76万元	661.76万元	100%	
	其中:当年预算		661.76万元	661.76万元	100%	
	上年结转					
	其他资金					
总体目标完成情况	总体目标		全年实际完成情况			
	<p>为加快推进主城区餐厨废弃物处置进程,2018年1月,市政府与四川平华公司(原行愿公司)签署了《主城区“地沟油”智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议》,由平华公司免费为餐饮单位投放餐厨废弃物前端处置设备。2019年7月市政府第53次常务会议通过了主城区餐厨废弃物统一收运、集中再处置的决定。2020年6月11日市政府第69次常务会议通过了《〈达州市地沟油智能收集及智慧监管运营项目特许经营协议〉补充协议》,采取企业投资、政府补贴的方式由平华公司负责收运及餐厨垃圾处置项目建设,补贴标准为280元/吨。</p>		<p>完成知识产权保护暨反垄断法执法培训,对干部的专业知识和领导能力进行夯实,全面提高干部职工综合素质。与主城区餐厨垃圾产生单位签订收运协议累计1928家,放置餐厨垃圾专用桶2148个,安装油水分离器841台,每日通过12台餐厨垃圾回收专用车辆按照既定时间路线对协议餐饮单位进行餐厨垃圾回收处置。2021年收运处置餐厨垃圾7125.12吨,需补贴经费199.5万元。2022年1-6月处置餐厨垃圾10632吨,需补贴297.7万元。2021年6月-2022年6月污水补贴95.61万元。2021年4月-2022年6月废渣补贴68.95万元。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
	产出指标	数量指标	2021年-2022年6月餐厨垃圾收运处置总量	≥17000吨	17757.26	
		质量指标	废渣污水无害化处置率	=100%	100%	
		质量指标	年度验收通过合格	=100%	100%	

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

		率			
	质量指标	废弃油脂合法处置率	=100%	100%	
	时效指标	每日餐厨垃圾按时收运率	=100%	100%	
	社会效益指标	餐厨垃圾无害化处置	定性逐步推进	正在推进	
	可持续影响指标	项目管理制度健全性	=100%	100%	
	经济成本指标	每吨餐厨垃圾收运处置补贴标准	=280 元	280 元	
	经济成本指	2021 年 6 月-2022 年 6 月污水补贴	=95.61 万元	95.61 万元	
	经济成本指	2021 年 4 月-2022 年 6 月废渣补贴	=68.95 万元	68.95 万元	
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥80%	≥88%	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,502.63	一、一般公共服务支出	32	5,073.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	661.76	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	708.15	八、社会保障和就业支出	39	598.11
	9		九、卫生健康支出	40	210.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	661.76
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	333.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,872.54	本年支出合计	58	6,877.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.46	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	6,877.00	总计	62	6,877.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,872.54	6,164.39					708.15
201	一般公共服务支出	5,069.46	4,361.31					708.15
20132	组织事务	10.00	10.00					
2013299	其他组织事务支出	10.00	10.00					
20138	市场监督管理事务	5,059.46	4,351.31					708.15
2013801	行政运行	3,224.25	3,221.20					3.05
2013802	一般行政管理事务	107.85	107.85					
2013804	市场主体管理	117.98	117.98					
2013805	市场秩序执法	115.00	115.00					
2013810	质量基础	106.90	106.90					
2013812	药品事务	32.00	32.00					
2013815	质量安全监管	194.96	194.96					
2013816	食品安全监管	75.21	75.21					
2013899	其他市场监督管理事务	1,085.31	380.21					705.10
208	社会保障和就业支出	598.11	598.11					
20805	行政事业单位养老支出	598.11	598.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.32	263.32					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.68	54.68					
2080599	其他行政事业单位养老支出	280.11	280.11					
210	卫生健康支出	210.06	210.06					
21011	行政事业单位医疗	210.06	210.06					
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82					
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02					
212	城乡社区支出	661.76	661.76					
21213	城市基础设施配套费安排的支出	661.76	661.76					
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	661.76	661.76					
221	住房保障支出	333.15	333.15					
22102	住房改革支出	333.15	333.15					
2210201	住房公积金	333.15	333.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,877.00	4,365.57	2,511.43			
201	一般公共服务支出	5,073.92	3,224.25	1,849.67			
20132	组织事务	10.00		10.00			
2013299	其他组织事务支出	10.00		10.00			
20138	市场监督管理事务	5,063.93	3,224.25	1,839.67			
2013801	行政运行	3,224.25	3,224.25				
2013802	一般行政管理事务	107.85		107.85			
2013804	市场主体管理	117.98		117.98			
2013805	市场秩序执法	115.65		115.65			
2013810	质量基础	106.90		106.90			
2013812	药品事务	32.00		32.00			
2013815	质量安全监管	194.96		194.96			
2013816	食品安全监管	79.02		79.02			
2013899	其他市场监督管理事务	1,085.31		1,085.31			
208	社会保障和就业支出	598.11	598.11				
20805	行政事业单位养老支出	598.11	598.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.32	263.32				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.68	54.68				
2080599	其他行政事业单位养老支出	280.11	280.11				
210	卫生健康支出	210.06	210.06				
21011	行政事业单位医疗	210.06	210.06				
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82				
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02				
212	城乡社区支出	661.76		661.76			
21213	城市基础设施配套费安排的支出	661.76		661.76			
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	661.76		661.76			
221	住房保障支出	333.15	333.15				
22102	住房改革支出	333.15	333.15				
2210201	住房公积金	333.15	333.15				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,502.63	一、一般公共服务支出	33	4,365.12	4,365.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2	661.76	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	598.11	598.11		
	9		九、卫生健康支出	41	210.06	210.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	661.76		661.76	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	333.15	333.15		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,164.39	本年支出合计	59	6,168.20	5,506.44	661.76	
年初财政拨款结转和结余	28	3.81	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	3.81		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,168.20	总计	64	6,168.20	5,506.44	661.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

30701	国内债务付息								
30702	国外债务付息								
30703	国内债务发行费用								
30704	国外债务发行费用								
309	资本性支出（基本建设）								
30901	房屋建筑物购建								
30902	办公设备购置								
30903	专用设备购置								
30905	基础设施建设								
30906	大型修缮								
30907	信息网络及软件购置更新								
30908	物资储备								
30913	公务用车购置								
30919	其他交通工具购置								
30921	文物和陈列品购置								
30922	无形资产购置								
30999	其他基本建设支出								
310	资本性支出	58.97		58.97					
31001	房屋建筑物购建								
31002	办公设备购置	49.32		49.32					
31003	专用设备购置								
31005	基础设施建设								
31006	大型修缮								
31007	信息网络及软件购置更新								
31008	物资储备								
31009	土地补偿								
31010	安置补助								
31011	地上附着物和青苗补偿								
31012	拆迁补偿								
31013	公务用车购置								
31019	其他交通工具购置								
31021	文物和陈列品购置								
31022	无形资产购置	9.65		9.65					
31099	其他资本性支出								
311	对企业补助（基本建设）								
31101	资本金注入								
31199	其他对企业补助								
312	对企业补助	8.81		8.81	661.76		661.76		
31201	资本金注入								
31203	政府投资基金股权投资								
31204	费用补贴	8.81		8.81	661.76		661.76		
31205	利息补贴								
312099	其他对企业补助								
313	对社会保障基金补助								
31302	对社会保险基金补助								
31303	补充全国社会保障基金								
31304	对机关事业单位职业年金的补助								
399	其他支出								
39907	国家赔偿费用支出								
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴								
39909	经常性赠与								
39910	资本性赠与								
39999	其他支出								

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,506.44	4,362.53	1,143.91
201	一般公共服务支出	4,365.13	3,221.21	1,143.91
20132	组织事务	10.00		10.00
2013299	其他组织事务支出	10.00		10.00
20138	市场监督管理事务	4,355.13	3,221.21	1,133.91
2013801	行政运行	3,221.21	3,221.21	
2013802	一般行政管理事务	107.85		107.85
2013804	市场主体管理	117.98		117.98
2013805	市场秩序执法	115.00		115.00
2013810	质量基础	106.90		106.90
2013812	药品事务	32.00		32.00
2013815	质量安全监管	194.96		194.96
2013816	食品安全监管	79.02		79.02
2013899	其他市场监督管理事务	380.20		380.20
208	社会保障和就业支出	598.11	598.11	
20805	行政事业单位养老支出	598.11	598.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.32	263.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.68	54.68	
2080599	其他行政事业单位养老支出	280.11	280.11	
210	卫生健康支出	210.06	210.06	
21011	行政事业单位医疗	210.06	210.06	
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82	
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02	
221	住房保障支出	333.15	333.15	
22102	住房改革支出	333.15	333.15	
2210201	住房公积金	333.15	333.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况

部门：达州市市场监督管理局（本级）

项目		合计	工资福利支出									
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助 费	绩效工资	机关事业单位 基本养老保险 费	职业年金缴 费	职工基本医 疗保险缴费	公务员医疗 补助缴费
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计		5,506.44	3,643.35	1,016.40	696.16	86.60			263.32	54.68	121.82	88.22
201	一般公共服务支出	4,365.12	2,782.16	1,016.40	696.16	86.60						
20132	组织事务	10.00										
2013299	其他组织事务支出	10.00										
20138	市场监督管理事务	4,355.12	2,782.16	1,016.40	696.16	86.60						
2013801	行政运行	3,221.21	2,782.16	1,016.40	696.16	86.60						
2013802	一般行政管理事务	107.85										
2013804	市场主体管理	117.98										
2013805	市场秩序执法	115.00										
2013810	质量基础	106.90										
2013812	药品事务	32.00										
2013815	质量安全监管	194.96										
2013816	食品安全监管	79.02										
2013899	其他市场监督管理事务	380.20										
208	社会保障和就业支出	598.11	318.00						263.32	54.68		
20805	行政事业单位养老支出	598.11	318.00						263.32	54.68		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.32	263.32						263.32			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.68	54.68							54.68		
2080599	其他行政事业单位养老支出	280.11										
210	卫生健康支出	210.06	210.04								121.82	88.22
21011	行政事业单位医疗	210.06	210.04								121.82	88.22
2101101	行政单位医疗	121.82	121.82								121.82	
2101103	公务员医疗补助	88.22	88.22									88.22
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02										
221	住房保障支出	333.15	333.15									
22102	住房改革支出	333.15	333.15									
2210201	住房公积金	333.15	333.15									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

		对个人和家庭的补助													
税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他个人和家庭的补助支出	小计
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
	364.39	297.57				10.84	286.51		0.02		0.20				
	364.39	17.44				10.84	6.40				0.20				
	10.00														
	10.00														
	354.39	17.44				10.84	6.40				0.20				
	44.36	17.44				10.84	6.40				0.20				
	65.78														
	5.69														
	18.62														
	3.36														
	11.89														
	41.56														
	25.06														
	138.07														
		280.11					280.11								
		280.11					280.11								
		280.11					280.11								
		0.02							0.02						
		0.02							0.02						
		0.02							0.02						

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,643.35	302	商品和服务支出	421.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,016.40	30201	办公费	2.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	696.16	30202	印刷费	0.65	30702	国外债务付息	
30103	奖金	86.60	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.53	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	263.32	30206	电费	32.21	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	54.68	30207	邮电费	8.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	121.82	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	88.22	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	12.81	30211	差旅费	0.71	31008	物资储备	
30113	住房公积金	333.15	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	970.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	297.57	30215	会议费	1.34	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	9.20	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.71	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	10.84	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	286.51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.69	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.02	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	57.84	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.20	30229	福利费	39.98	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	70.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	149.79	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	44.36			
人员经费合计		3,940.92	公用经费合计					421.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		1,140.10	1,143.91
201	一般公共服务支出	1,140.10	1,143.91
20132	组织事务	10.00	10.00
2013299	其他组织事务支出	10.00	10.00
20138	市场监督管理事务	1,130.10	1,133.91
2013802	一般行政管理事务	107.85	107.85
2013804	市场主体管理	117.98	117.98
2013805	市场秩序执法	115.00	115.00
2013810	质量基础	106.90	106.90
2013812	药品事务	32.00	32.00
2013815	质量安全监管	194.96	194.96
2013816	食品安全监管	75.21	79.02
2013899	其他市场监督管理事务	380.20	380.20

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			661.76	661.76		661.76	
212	城乡社区支出		661.76	661.76		661.76	
21213	城市基础设施配套费安排的支出		661.76	661.76		661.76	
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出		661.76	661.76		661.76	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市市场监督管理局（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					
	2022年末发生国有资本经营预算财政拨款收入、支出，本表无数据。				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
	2022年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

公开13表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
72.71		70.00		70.00	2.71	72.71		70.00		70.00	2.71

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。