

达州市市场监督管理局

2024 年部门预算

目 录

第一部分 达州市市场监督管理局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州市市场监督管理局 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 达州市市场监督管理局 2024 年部门预算情况

说明

第四部分 名词解释

第一部分 达州市市场监督管理局 概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市市场监督管理局职能简介。

1. 负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9. 负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10. 流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11. 负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12. 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

13. 执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14. 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15. 负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16. 负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18. 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法

工作。

19. 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

20. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）达州市市场监督管理局 2024 年重点工作。

1. 着力推动民营经济高质量发展。高效运行“万市兴”综合服务平台，培育壮大经营主体，通过集中服务站、线上服务网、专项服务团“三大路径”，实现提升质量竞争力、品牌影响力、创新驱动、服务带动力，让经营主体进“一次门”、办“N项事”。强化民营经济监测评价、民营经济权益保护，构建“线上+线下”维权工作机制。力争 2024 年民营经济增加值总量达 1700 亿元，同比增长 7%，占 GDP 比重达 63%。

2. 着力争创质量标杆城市。扎实推进质量强市建设。推动出台争创质量强国标杆城市、质量提升、质量品牌等质量领域“1+2”市委市政府纲领性政策文件，促进产业、财政、金融、科技、贸易、环境、人才等方面政策与质量政策协同。制定《2024 年度质量强市暨质量提升行动工作计划》，组织实施质量发展创新“揭榜挂帅”项目。狠抓质量提升行动。开展质量强链、质量强企行动。指导达川区、大竹县、万源市成功申报 1 项以上标准化试点

示范项目。遴选 2—3 家企业开展“天府名品”培育，选择 1—2 个条件成熟工业园区争创省级质量品牌提升示范区。夯实质量基础支撑。积极推动国家天然气化工产业计量测试中心申报工作，指导万源市富硒产品质量检测中心升级为国家级富硒检测中心，推动天然气国检中心、玄纤省检中心、苕麻省检中心建设。

3.着力创建国家知识产权强市建设试点城市。开展天然气锂钾、玄武岩产业专利导航、专利挖掘、专利布局、专利运营指导帮扶，力争新增发明专利 150 件以上。积极培育国家知识产权示范优势企业、四川省知识产权强企、国家专利奖、四川专利奖，力争新增企业 6-10 家。积极推动知识产权贯标，引导企业申报知识产权国际标准试点。全面运行四川（达州）知识产权公共服务平台，推进知识产权公共服务体系建设。

4.着力创建国家食品安全示范城市。开展智慧监管、信用监管、过程监管、诚信监管、闭环监管、检验检测、产品溯源、三小治理、产业发展、区域联动十类示范项目，及时总结先进经验并推广运用，以示范促提升、以提升促监管。以创建验收现场检查点位为主要整治对象，开展种植养殖、屠宰、粮食收储、农产品交易、校园周边、农村食品、食品加工、食品销售、集中用餐、社会餐饮十大领域专项整治，全面规范食品生产经营行为，夯实创建国家食品安全示范城市工作基础。

5.着力创建全国网络市场监管与服务示范区。跨越提升网络产业规模和监管服务。以示范创建为支撑，坚持产业带动，充分发挥电商对产业转型升级的服务提升功能，带动产业规模跨越式提升。力争 2024 年网络交易经营者实现净增 6500 家，

网上零售额同比增速超过5%。优化网络市场准入环境，设立“电商登记”绿色通道，为网络经营主体提供一站式高效优质服务。

6.着力保障“三品一特”安全。严抓食品安全监管，严格落实食品安全“两个责任”与食品企业“吹哨人”制度，加大核查处置力度，切实防范区域性、规模性食品安全风险。严抓药械化安全监管。强化疫苗、血液制品、植入类医疗器械等高风险产品监管。持续抓好药械化妆品网络销售监管，督促第三方平台落实主体责任，严防重惩违规网售行为。严抓工业产品质量安全监管。对瓶装液化石油气调压器等5类产品恢复生产许可证管理，推动商用燃气灶、减压阀等产品实施强制性认证管理，对电线电缆等重点产品实施质量安全追溯。严抓特种设备安全监管。实施“电梯安全惠民工程”，加快遗留“加装问题电梯”处理，坚决杜绝新增“加装问题电梯”。深入开展城镇燃气安全专项整治行动。加强特种设备检验检测机构规范管理，切实提高检验工作质量和把关水平。

二、部门单位构成

达州市市场监督管理局本级为独立核算的行政单位。下属单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

第二部分 达州市市场监督管理局
2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

部门收支总表

部门：达州市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,060.47	一、一般公共服务支出	3,571.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入	253.00	六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	397.82
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	121.76
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	270.71
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,313.47	本年支出合计	4,361.41
七、上年结转	47.94		
收入总计	4,361.41	支出总计	4,361.41

表1-1

部门收入总表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	4,361.41	47.94	4,060.47					253.00			
		4,361.41	47.94	4,060.47					253.00			
124001	达州市市场监督管理局	4,361.41	47.94	4,060.47					253.00			

部门支出总表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	4,361.41	3,278.30	1,083.11
					4,361.41	3,278.30	1,083.11
				达州市市场监督管理局	4,361.41	3,278.30	1,083.11
201	38	01	124001	行政运行	2,353.48	2,353.48	
201	38	02	124001	一般行政管理事务	164.53	134.53	30.00
201	38	04	124001	市场主体管理	312.00		312.00
201	38	05	124001	市场秩序执法	186.12		186.12
201	38	10	124001	质量基础	165.87		165.87
201	38	12	124001	药品事务	35.00		35.00
201	38	15	124001	质量安全监管	219.95		219.95
201	38	16	124001	食品安全监管	80.00		80.00
201	38	99	124001	其他市场监督管理事务	54.17		54.17
208	05	05	124001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	317.82	317.82	
208	05	06	124001	机关事业单位职业年金缴费支出	80.00	80.00	
210	11	01	124001	行政单位医疗	101.24	101.24	
210	11	03	124001	公务员医疗补助	20.52	20.52	
221	02	01	124001	住房公积金	270.71	270.71	

财政拨款收支预算总表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

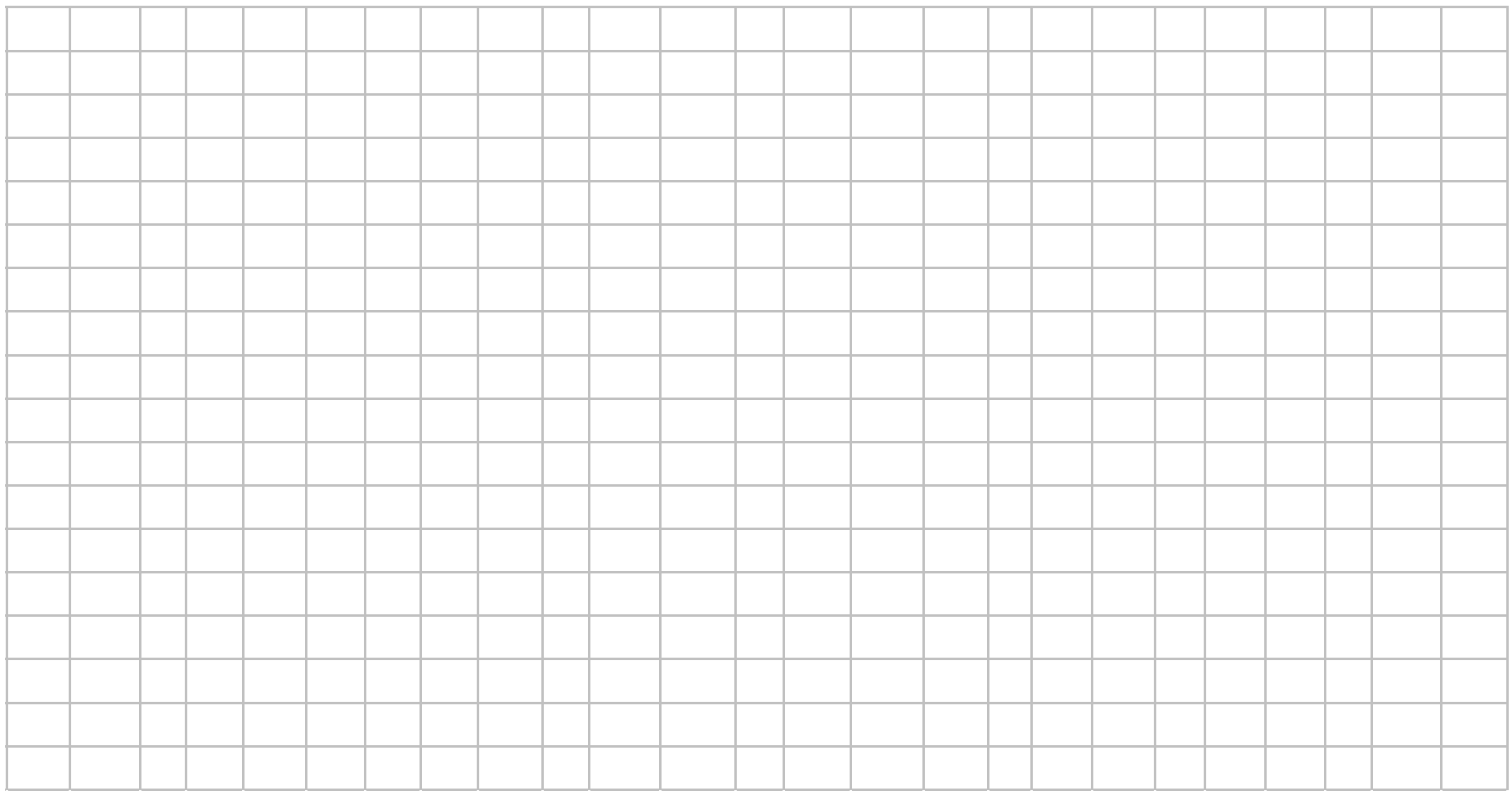
收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	4,060.47	一、本年支出	4,060.47	4,060.47		
一般公共预算拨款收入	4,060.47	一般公共服务支出	3,270.18	3,270.18		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	397.82	397.82		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	121.76	121.76		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	270.71	270.71		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（

部门：达州市市场监督管理局

项 目			总计	当年财政拨款安排								
科目编码		单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有	
类	款				单位代 码	小计	基本支出	项目支出	小计	基本 支出	项目 支出	小计
			合 计	4,060.47	4,060.47	4,060.47	3,278.30	782.17				
				4,060.47	4,060.47	4,060.47	3,278.30	782.17				
			达州市市场监督管理局	4,060.47	4,060.47	4,060.47	3,278.30	782.17				
			工资福利支出	2,779.84	2,779.84	2,779.84	2,779.84					
301	01	124001	基本工资	819.96	819.96	819.96	819.96					
301	02	124001	津贴补贴	494.72	494.72	494.72	494.72					
301	03	124001	奖金	671.69	671.69	671.69	671.69					
301	08	124001	机关事业单位基本养老保险缴费	317.82	317.82	317.82	317.82					
301	09	124001	职业年金缴费	80.00	80.00	80.00	80.00					
301	10	124001	职工基本医疗保险缴费	101.24	101.24	101.24	101.24					
301	11	124001	公务员医疗补助缴费	20.52	20.52	20.52	20.52					
301	12	124001	其他社会保障缴费	3.18	3.18	3.18	3.18					
301	13	124001	住房公积金	270.71	270.71	270.71	270.71					
			商品和服务支出	1,274.66	1,274.66	1,274.66	492.49	782.17				
302	01	124001	办公费	63.00	63.00	63.00	5.00	58.00				
302	02	124001	印刷费	52.00	52.00	52.00		52.00				
302	03	124001	咨询费	15.00	15.00	15.00		15.00				
302	05	124001	水费	1.50	1.50	1.50	1.50					
302	06	124001	电费	17.00	17.00	17.00	17.00					
302	07	124001	邮电费	8.00	8.00	8.00	8.00					

302	09	124001	物业管理费	35.00	35.00	35.00		35.00				
302	11	124001	差旅费	102.30	102.30	102.30		102.30				
302	13	124001	维修（护）费	17.00	17.00	17.00		17.00				
302	14	124001	租赁费	5.00	5.00	5.00		5.00				
302	15	124001	会议费	20.50	20.50	20.50	1.50	19.00				
302	16	124001	培训费	27.20	27.20	27.20	9.20	18.00				
302	17	124001	公务接待费	5.20	5.20	5.20	5.20					
302	26	124001	劳务费	44.00	44.00	44.00		44.00				
302	27	124001	委托业务费	243.57	243.57	243.57		243.57				
302	28	124001	工会经费	13.83	13.83	13.83	13.83					
302	29	124001	福利费	41.49	41.49	41.49	41.49					
302	31	124001	公务用车运行维护费	70.00	70.00	70.00	70.00					
302	39	124001	其他交通费用	157.26	157.26	157.26	142.26	15.00				
302	40	124001	税金及附加费用	12.00	12.00	12.00		12.00				
302	99	124001	其他商品和服务支出	323.81	323.81	323.81	177.51	146.30				
			对个人和家庭的补助	5.97	5.97	5.97	5.97					
303	05	124001	生活补助	5.81	5.81	5.81	5.81					
303	09	124001	奖励金	0.16	0.16	0.16	0.16					



一般公共预算支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	4,060.47	4,060.47	
					4,060.47	4,060.47	
				达州市市场监督管理局本级	4,060.47	4,060.47	
201	38	01	124	行政运行	2,353.48	2,353.48	
201	38	02	124	一般行政管理事务	164.53	164.53	
201	38	04	124	市场主体管理	222.00	222.00	
201	38	05	124	市场秩序执法	110.00	110.00	
201	38	10	124	质量基础	115.87	115.87	
201	38	12	124	药品事务	35.00	35.00	
201	38	15	124	质量安全监管	140.00	140.00	
201	38	16	124	食品安全监管	80.00	80.00	
201	38	99	124	其他市场监督管理事务	49.30	49.30	
208	05	05	124	机关事业单位基本养老保险缴费支出	317.82	317.82	
208	05	06	124	机关事业单位职业年金缴费支出	80.00	80.00	
210	11	01	124	行政单位医疗	101.24	101.24	
210	11	03	124	公务员医疗补助	20.52	20.52	
221	02	01	124	住房公积金	270.71	270.71	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	3,278.30	2,785.81	492.49
				3,278.30	2,785.81	492.49
		124001	达州市市场监督管理局	3,278.30	2,785.81	492.49
		301	工资福利支出	2,779.84	2,779.84	
301	01	30101	基本工资	819.96	819.96	
301	02	30102	津贴补贴	494.72	494.72	
301	03	30103	奖金	671.69	671.69	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	317.82	317.82	
301	09	30109	职业年金缴费	80.00	80.00	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	101.24	101.24	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	20.52	20.52	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3.18	3.18	
301	13	30113	住房公积金	270.71	270.71	
		302	商品和服务支出	492.49		492.49
302	01	30201	办公费	5.00		5.00
302	05	30205	水费	1.50		1.50
302	06	30206	电费	17.00		17.00
302	07	30207	邮电费	8.00		8.00
302	15	30215	会议费	1.50		1.50
302	16	30216	培训费	9.20		9.20
302	17	30217	公务接待费	5.20		5.20
302	28	30228	工会经费	13.83		13.83
302	29	30229	福利费	41.49		41.49
302	31	30231	公务用车运行维护费	70.00		70.00
302	39	30239	其他交通费用	142.26		142.26
302	99	30299	其他商品和服务支出	177.51		177.51
		303	对个人和家庭的补助	5.97	5.97	
303	05	30305	生活补助	5.81	5.81	
303	09	30309	奖励金	0.16	0.16	

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	782.17
					782.17
				达州市市场监督管理局	782.17
				一般行政管理事务	30.00
201	38	02	124001	专项业务类--县级以上离退休老干部经费	30.00
				市场主体管理	222.00
201	38	04	124001	专项业务类--知识产权保护及品牌建设经费	82.00
201	38	04	124001	专项业务类--促进民营经济健康发展经费	50.00
201	38	04	124001	专项业务类-市场主体管理及监管宣传经费	90.00
				市场秩序执法	110.00
201	38	05	124001	专项业务类-市场秩序维护及监管经费	110.00
				质量基础	115.87
201	38	10	124001	专项业务类--标准化和计量管理工作经费	22.30
201	38	10	124001	专项业务类-产商品质量抽检检测经费	93.57
				药品事务	35.00
201	38	12	124001	专项业务类--药品安全监管经费	35.00
				质量安全监管	140.00
201	38	15	124001	专项业务类--特种设备监管及考试经费	25.00
201	38	15	124001	专项业务类-市场综合监管业务经费	115.00
				食品安全监管	80.00
201	38	16	124001	专项业务类--食品安全监管经费	80.00
				其他市场监督管理事务	49.30
201	38	99	124001	专项业务类--物业管理及大型维修	35.00
201	38	99	124001	专项业务类--乡村振兴驻村帮扶工作经费	2.30
201	38	99	124001	专项业务类-门市租金应缴税费	12.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	75.20		70.00		70.00	5.20
		75.20		70.00		70.00	5.20
124001	达州市市场监督管理局	75.20		70.00		70.00	5.20

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：此项无内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市市场监督管理局

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

部门预算项目支出绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
124-达州市市场监督管理局本级		1,083.11									
	专项业务类--知识产权保护及品牌建设经费	82.00	2024年，按照知识产权日常工作和国家试点城市安排，计划开展2次知识产权执法培训，组织企业知识产权管理人员分行业培训4期，计划在4.26知识产权宣传周及专利宣传周搞2次大型宣传，预计印制宣传资料数量50000余份；加强知识产权保护力度，激发创新活力，使知识产权侵权假冒行为明显减少。对企业和个人专利申报费用进行部分资助，以鼓励大众创新、提升企业核心竞争力；加大专利维权力度；建设省级、市级高价值专利育成中心；维护四川省（达州市）知识产权公共服务平台正常运转。	效益指标	社会效益指标	知识产权保护社会知晓率	≥	90	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	知识产权保护及专利资助制度健全性	定性	健全		10	正向指标
				产出指标	数量指标	知识产权宣传周组织宣传活动次数	≥	2	次	6	正向指标
				成本指标	经济成本指标	知识产权保护及品牌建设工作的成本预算	≤	82	万元	6	反向指标
				产出指标	数量指标	印制知识产权宣传资料数量	≥	50000	份	6	正向指标
				产出指标	数量指标	有效发明专利补助企业或个人数量	≥	45	个	6	正向指标
				产出指标	数量指标	知识产权维权调解及援助数量	≥	20	件	6	正向指标
				产出指标	质量指标	专利资助发放准确率	=	100	%	6	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	专利资助对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	组织企业知识产权管理人员分行业培训4期，计划培训人数	≥	100	人	6	正向指标
				产出指标	数量指标	市知识产权领导小组成员单位联席会议次数	≥	2	次	6	正向指标
				产出指标	数量指标	地理标志产品用标企业数量	≥	10	家	6	正向指标
				产出指标	时效指标	专利资助发放及时率	=	100	%	6	正向指标
	专项业务类--标准化和计量管理工作经费	22.30	2024年根据单位职能职责，组织对年综合能源消费总量1万吨标准煤的用能单位进行能源计量审查。对粽子、月饼等定量包装产品和过度包装产品开展监督检查。组织技术专家对全市法定计量技术机构和计量授权机构进行监督检查考评。在积极推进四川省天然气产业计量测试中心建设的基础上，积极争创国家天然气产业计量测试中心工作，完成向国家市场监督管理总局申报工作。组织专家对全市建筑领域、机动车检测机构、环境监测机构、食品农产品检测机构的检查，对各机构质量负责人、授权签字人等进行能力提升培训，聘请专家参与	产出指标	质量指标	开展定量包装和过度包装监督抽查主城区大型超市覆盖率	≥	30	%	5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	计量、标准化管理制度健全性	定性	健全		8	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	企业标准整改提升满意率	≥	90	%	6	正向指标
				产出指标	数量指标	制定、发布地方标准数量	≥	20	项	5	正向指标
				产出指标	数量指标	开展法定计量技术机构监督检查数	≥	6	家	5	正向指标
				产出指标	质量指标	地方标准技术审查通过率	≥	90	%	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	成功申报国家级标准化试点示范项目数量	≥	1	项	8	正向指标
				效益指标	社会效益指标	检测机构问题发现处置率	=	100	%	8	正向指标
				成本指标	经济成本指标	计量与标准监管项目预算成本控制数	≤	22.3	万元	5	反向指标
				产出指标	数量指标	申报创建国家天然气产业计量测试中心	≥	1	个	5	正向指标

		机构双随机检查。充分发挥标准化研究院和标准化专家库的智力支持作用，强化对全市标准制定修订、宣传教育、实施及监督工作，强化教育培训，持续提升全市标准化工作水平。	产出指标	数量指标	地方标准立项数量	≥	15	项	5	正向指标
			产出指标	时效指标	各项检查任务完成时间	定性	2024年年底		5	正向指标
			产出指标	数量指标	开展计量授权机构监督检查数	≥	8	家	5	正向指标
			产出指标	数量指标	开展定量包装和过度包装监督检查批次	≥	50	批次	5	正向指标
			产出指标	数量指标	企业自我申明公开执行标准抽查数量	≥	35	项	5	正向指标
			产出指标	数量指标	开展能源计量审查企业数	≥	20	家	5	正向指标
专项业务类--药品安全监管经费	35.00	2024年根据职能职责和工作安排深入开展药品及医疗器械专项整治工作，不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强药品等日常监管力度，有力保障人民群众用药安全，让公众对药品生产监管满意度不断提升。	产出指标	时效指标	“两品一械”抽检任务完成及时性	定性	2024年底		4	正向指标
			产出指标	数量指标	药品监管人员人均培训学时	≥	60	学时	4	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	内控机制健全性	定性	健全		10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品安全满意度	≥	80	%	6	正向指标
			成本指标	经济成本指标	药品抽检平均标准	≤	2500	元/个	4	反向指标
			产出指标	质量指标	药品不良反应每百万人口报告数	≥	1100	份	4	正向指标
			产出指标	数量指标	化妆品监管企业数	≥	1110	家	4	正向指标
			产出指标	数量指标	医疗器械抽样任务数	≥	7	批次	4	正向指标
			产出指标	数量指标	药品监管企业数	≥	1162	家	4	正向指标
			产出指标	数量指标	药物滥用常规监测任务数	≥	700	份	4	正向指标
			产出指标	质量指标	医疗器械不良反应每百万人口报告数	≥	400	份	4	正向指标
			产出指标	质量指标	药品抽检完成率	=	100	%	4	正向指标
			产出指标	质量指标	医疗器械抽检完成率	=	100	%	4	正向指标
			产出指标	数量指标	医疗器械监管企业数	≥	60	家	4	正向指标
			成本指标	经济成本指标	化妆品抽检平均标准	≤	2700	元/个	4	反向指标
			效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	130	份	4	正向指标
			产出指标	质量指标	“两品一械”培训人员覆盖率	=	100	%	4	正向指标
			产出指标	质量指标	化妆品抽检完成率	=	100	%	4	正向指标
						产出指标	数量指标	特种作业人员理论及操作考试人数	≥	1000
			产出指标	数量指标	开展特种设备专项行动	≥	3	次	7	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	特种设备监督管理规章制度健全	定性	健全		12	正向指标

专项业务类--特种设备监管及考试经费	25.00	2024年根据单位职能职责，计划开展特种设备作业人员理论和操作考试，预计参考人数约1000人。通过开展电梯、锅炉、危险化学品等专项整治和日常监督抽查，掌握在用特种设备安全状况，打击使用不合格特种设备的违法行为，坚决遏制重大以上事故，控制较大事故，减少一般事故，确保全市特种设备安全形势持续稳定向好。	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	12	正向指标
			产出指标	数量指标	开展特种设备检验检测机构专项监察行动	≥	1	次	7	正向指标
			产出指标	质量指标	特种设备生产、使用违法行为查处率	=	100	%	7	正向指标
			成本指标	经济成本指标	特种设备监管及专项整治成本	≤	25	万元	7	反向指标
			产出指标	数量指标	开展特种设备监察人员培训	≥	50	人次	7	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	考试人员满意度	≥	96	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	直接监察特种设备生产及使用单位数量	≥	40	家	7	正向指标
			产出指标	时效指标	特种设备投诉举报处理及时率	=	100	%	7	正向指标
专项业务类--食品安全监管经费	80.00	2024年根据单位职能职责，在食品生产经营全链条智慧监管平台基础上，提升信息化、科学化监管水平。计划开展食品安全抽检工作；开展一次食品安全“你点我检”专项活动；对学校食堂、养老、机关单位食堂、大中型餐饮加强监管，守住食品安全底线，确保全年不发生重大食品安全事故。	产出指标	数量指标	监管养老、机关单位食堂数量	≥	500	家	6	正向指标
			效益指标	社会效益指标	全市餐饮经营主体纳入食品监管智慧平台比率	≥	90	%	7	正向指标
			产出指标	数量指标	监管大中型餐饮企业数量	≥	3000	家	6	正向指标
			产出指标	时效指标	食品安全监管工作完成及时率	=	100	%	6	正向指标
			产出指标	数量指标	监管学校食堂数量	≥	1000	家	6	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	健全		8	正向指标
			产出指标	数量指标	开展食品安全“你点我检”专项活动	=	1	次	6	正向指标
			产出指标	数量指标	监管网络订餐第三方平台	≥	13	家	6	正向指标
			产出指标	数量指标	大米生产企业专项整治企业数	≥	25	家	6	正向指标
			成本指标	经济成本指标	食品安全监管工作预算成本	≤	80	万元	6	反向指标
			产出指标	数量指标	酒类生产企业专项整治企业数	≥	40	家	6	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	73	%	8	正向指标
			产出指标	质量指标	食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	6	正向指标
效益指标	社会效益指标	抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	7	正向指标			
专项业务类--物业管理及大型维修	35.00	2024年按物业管理采购合同支付物管费约14万元,21万元用于日常维修，电梯维保等，以保障机关正常运行，为工作人员办公提供必要条件	效益指标	可持续影响指标	物业管理及维修管理制度健全性	定性	健全		10	正向指标
			产出指标	数量指标	电梯维保数量	=	2	台	10	正向指标
			产出指标	数量指标	购买第三方物业管理服务数量	=	1	家	10	正向指标
			产出指标	时效指标	办公楼基础设施维护及时率	=	100	%	10	正向指标
			成本指标	经济成本指标	物业管理服务及日常维保预算总成本	≤	35	万元	10	反向指标
			产出指标	质量指标	物业管理服务机构资质合格率	=	100	%	10	正向指标

			效益指标	社会效益指标	办公楼基础设施正常运转率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	物业管理面积	=	22976	平方米	10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	10	正向指标
专项业务类--乡村振兴驻村帮扶工作经费	2.30	根据《四川省驻村第一书记和工作队管理办法》的规定派出单位按差旅费中伙食补助费标准的一半给予工作日生活补助，按规定报销往返驻地车费。2024年按规定对驻村第一书记发放工作补贴，通过驻村工作使乡村的基本建设得到明显改善，村民生活水平明显提高。	效益指标	社会效益指标	驻村书记补贴应补尽补率	=	100	%	10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	驻村干部满意度	≥	95	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	驻村书记补贴发放准确率	=	100	%	15	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	驻村干部补贴发放机制健全性	定性	健全		10	正向指标
			产出指标	时效指标	驻村书记补贴发放及时率	=	100	%	15	正向指标
			产出指标	数量指标	驻村书记补贴发放人数	=	1	人	15	正向指标
			成本指标	经济成本指标	驻村书记补贴按工作日发放标准	=	40	元/天	15	正向指标
专项业务类--促进民营经济健康发展经费	140.00	2024年根据工作安排计划开展“两个全覆盖”摸底排查，全面规范非公企业平台信息；开展非公经济组织“入党积极分子”培训班1次；开展全市非公党建沙龙和非公企业讲堂4次；开展民营经济业务培训2次，通过各项工作规范非公经济组织党组织建设提质增效，提升非公经济组织高质量发展信心，提升全市民营经济工作者的能力和素质。制定民营经济监测评价报告4期；印制《民营经济政策汇编》2000册；开展“达州名品云展馆”网络直播及短视频制作20期。通过各项工作指导、培育、发展、壮大民营经济和中小微企业，促进民营经济健康发展。	效益指标	社会效益指标	发展非公企业党员	≥	10	人	10	正向指标
			产出指标	质量指标	培育、发展、服务私营企业户数占全市私营企业比重	≥	20	%	5	正向指标
			效益指标	社会效益指标	民营经济监测评价报告为市委市政府决策提供依据，信息采用次数	≥	2	次	10	正向指标
			产出指标	数量指标	聘请第三方服务机构制定民营经济监测评价报告，报告期数	=	4	期/年	5	正向指标
			产出指标	数量指标	举办党务实践专题培训次数	=	1	次	5	正向指标
			产出指标	数量指标	印制《达州市民营经济发展报告》，4期/年，印制册数	≥	8000	册	5	正向指标
			产出指标	数量指标	开展“达州名品云展馆”网络直播及短视频制作	≥	20	期	5	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	民营企业对民营经济服务工作满意度	≥	85	%	5	正向指标
			产出指标	数量指标	印制《民营经济政策汇编》	≥	2000	册	5	正向指标
			产出指标	数量指标	开展民营企业雁阵培育（省局专项工作）	≥	23	户	5	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	民营经济中心内控制度健全性	定性	健全		10	正向指标
			产出指标	时效指标	各项工作完成时间	定性	2024		5	正向指标
			产出指标	数量指标	举办入党积极分子培训会次数	=	1	次	5	正向指标
			产出指标	数量指标	举办非公党建沙龙和企业家讲堂	=	4	次	5	正向指标
			成本指标	经济成本指标	民营经济工作经费成本控制数	≤	140	万元	5	反向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	单位离退休人员满意度	≥	95	%	10	正向指标

专项业务类--县级以上离退休老干部经费	30.00	2024年根据单位日常工作安排，对190名退休老干部计划开展一次健康体检；为丰富退休干部职工业余生活，按规定报销书报费用等。	成本指标	经济成本指标	离退休人员体检费成本控制数	≤	25	万元	5	反向指标
			产出指标	质量指标	离退休人员体检费发放准确率	=	100	%	7.5	正向指标
			产出指标	数量指标	离退休干部职工报刊费人数	≥	190	人	7.5	正向指标
			产出指标	时效指标	离退休人员健康体检及时率	=	100	%	7.5	正向指标
			产出指标	数量指标	离退休人员健康体检人数	≥	190	人	7.5	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	离退休人员补助发放管理机制健全性	定性	健全		8	正向指标
			成本指标	经济成本指标	离退休人员报刊费成本控制数	≤	5	万元	5	反向指标
			产出指标	质量指标	离退休人员报刊费发放准确率	=	100	%	7.5	正向指标
			产出指标	时效指标	离退休人员报刊费发放及时率	=	100	%	7.5	正向指标
			效益指标	社会效益指标	离退休人员书报费应发尽发率	=	100	%	9	正向指标
效益指标	社会效益指标	离退休人员体检费应发尽发率	=	100	%	8	正向指标			
专项业务类-门市租金应缴税费	12.00	2024年对有偿使用的国有资产收入按规定缴纳税费	成本指标	经济成本指标	按预估收入测算税费成本数	≤	12	万元	10	反向指标
			产出指标	质量指标	缴纳税费准确率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	出租国有资产面积	≥	3663.46	平方米	10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	税务征收单位满意度	≥	96	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	门市收入预估价格	≥	170	万元	10	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	财务制度健全性	定性	健全		15	正向指标
			产出指标	时效指标	缴纳税费及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	税费按规定应缴尽缴率	=	100	%	15	正向指标
专项业务类-市场主体管理及监管宣传经费	90.00	2024年根据单位职能职责，深化“放管服”，优化营商环境，对市场主体登记机关作好指导、培训工作，促进市场主体高质量发展。通过市场主体准入、注销、年报等信息公告，加强市场监管法律法规宣传，推进食品安全、特种设备安全等科普知识宣传及专项整治成效宣传。	产出指标	数量指标	报刊发布宣传稿件或专题报道	≥	600	个	6.5	正向指标
			产出指标	数量指标	对市本级新设企业免费赠送公章数量	≥	1200	套	6.5	正向指标
			效益指标	社会效益指标	宣传报道内容社会知晓率	≥	90	%	12	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	送制印章企业满意度	≥	96	%	7	正向指标
			成本指标	经济成本指标	刻制印章费用及各报刊、电视台、传媒公司按合同签订支付费用，总成本控制数	≤	90	万元	7	反向指标
			产出指标	质量指标	市本级新设企业全面实行赠送公章服务覆盖率	=	100	%	6.5	正向指标
			产出指标	质量指标	宣传报道主体内容契合度	≥	90	%	6.5	正向指标
			产出指标	时效指标	宣传报道及时率	=	100	%	6.5	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	宣传管理机制健全性	定性	健全		12	正向指标
产出指标	数量指标	公众号发布消息数量	≥	946	条	6.5	正向指标			

			产出指标	数量指标	舆情监测服务次数	≥	263	次	6.5	正向指标
			产出指标	数量指标	公交车车载视频每20分钟滚动播放宣传视频车辆数	≥	491	辆	6.5	正向指标
专项业务类-产品质量抽检检测经费	143.57	2024年根据工作安排对辖区内工业产品及食品相关产品制定抽查计划并组织实施专项监督抽查检测。对市检测机构无法检测的产品拟聘请第三方机构检测。原则上按行政区域内常住人口2批次/万人提供监督抽查计划。加大产品质量安全监管力度,开展重点工业产品质量监督管理,开展危化品、烟花爆竹、电动自行车、消防产品质量安全、电线电缆、塑料污染、燃气器具质量等专项监督检查和抽查以及农村消费品质量安全提升守护行动等工作,不断完善和加强产品质量安全监督抽查工作。	产出指标	数量指标	完成市级产品质量风险监测任务批次	≥	100	批次	7	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	=	100	%	7	正向指标
			产出指标	数量指标	对辖区内生产企业抽查批次	≥	200	批次	7	正向指标
			效益指标	社会效益指标	重大产品质量安全事故发生数	=	0	次	7	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	委托检测机构满意度	≥	96	%	6	正向指标
			产出指标	时效指标	抽检任务完成及时率	≥	100	%	7	正向指标
			产出指标	质量指标	产品抽检准确率	=	100	%	7	正向指标
			成本指标	经济成本指标	产品抽查检测费平均每批次标准	≤	2000	元/个	7	反向指标
			产出指标	数量指标	对产品流通领域产品抽查批次	≥	800	批次	7	正向指标
			产出指标	数量指标	对电商平台抽查批次	≥	180	批次	7	正向指标
			产出指标	数量指标	聘请检测机构数量	≥	1	家	7	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	工业产品质量监督抽查制度健全性	定性	健全		7	正向指标
						产出指标	质量指标	聘请检测机构资质合格率	=	100
专项业务类-市场秩序维护及监管经费	186.12	2024年根据单位职能职责,在负责市场监管领域全市性、跨区域、跨行业性大要案的督办查处和组织协调的基础上,计划安排执法人员培训1次,并有组织的在全市市场监管领域开展“春雷行动2024”、民生领域案件查办“铁拳”行动、综合治理加油机作弊等专项行动,开展价格监督、网络监管、打击传销、消费维权等各类市场违法行为检查,营造安全放心的消费环境,不断提升人民群众的满意度和获得感,保障市场秩序合法有序。	满意度指标	服务对象满意度指标	执法培训人员满意度	=	95	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	“春雷行动2024”案件查办数	≥	800	件	5	正向指标
			产出指标	质量指标	重大案件查办率	≥	100	%	5	正向指标
			产出指标	数量指标	对本级市场主体进行价格监督检查数量	≥	12	家	5	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	执法办案制度健全性	定性	健全		12	正向指标
			产出指标	时效指标	12315热线电话接通率	≥	97	%	5	正向指标
			产出指标	质量指标	涉案线索交办率	=	100	%	5	正向指标
			产出指标	数量指标	民生领域案件查办“铁拳”行动案件查办数	≥	200	件	5	正向指标
			效益指标	社会效益指标	12315消费维权平台正常运转率	=	100	%	13	正向指标
			成本指标	经济成本指标	市场秩序维护等执法办案监管业务预算成本数	≤	1561278.14	元	5	反向指标
			产出指标	数量指标	举办执法人员培训次数	≥	1	次	5	正向指标
			成本指标	经济成本指标	12315咨询投诉平台外包服务采购控制预算数	≤	300000	元	5	反向指标
			产出指标	数量指标	综合治理加油机作弊专项行动涉及企业监督数	≥	20	家	5	正向指标

			产出指标	数量指标	12315咨询投诉平台外包服务采购数量	≥	1	项	5	正向指标
专项业务类-市场综合监管业务经费	194.95	2024年根据单位职能职责，对食品（含保健品）生产许可、食品（含保健品）经营许可、药品零售企业许可、第三类医疗器械经营企业许可现场审查，提升许可工作质量，保障许可科学、准确；购买行政许可审批导办服务，提升审批效率和质量；购买或印制许可证书或证照牌；建设标准化行政审批档案室，对行政审批档案进行标准化管理。规范和维持市场经济秩序，加强质量管理，提高质量意识，完善质量工作政策法律体系，推进质量强市、质量惠民，大力提升发展质量和效益，推动经济发展质量变革。	产出指标	数量指标	购买或印制许可证书或证照牌	≥	20000	套	4	正向指标
			产出指标	数量指标	食品（含保健品）生产许可现场审查企业数	≥	100	家	4	正向指标
			效益指标	社会效益指标	“双随机、一公开”抽查检查结果公示率	=	100	%	13	正向指标
			产出指标	数量指标	第三类医疗器械经营企业许可现场审查	≥	150	家	4	正向指标
			产出指标	数量指标	开展本系统案卷评查和执法评议考核次数	≥	1	次	4	正向指标
			产出指标	数量指标	牵头开展市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查检查次数	≥	5	次	4	正向指标
			产出指标	质量指标	企业年报公示率	≥	85	%	4	正向指标
			产出指标	质量指标	市场监管领域案件类型评查覆盖率	≥	90	%	4	正向指标
			产出指标	数量指标	开展本部门“双随机、一公开”抽查检查，检查企业数与上年度末存续企业数的比率	≥	3	%	4	正向指标
			成本指标	经济成本指标	市场综合监管成本控制数	≤	1949452.86	元	4	正向指标
			产出指标	数量指标	食品（含保健品）经营许可现场审查	≥	10	家	4	正向指标
			产出指标	数量指标	药品零售企业许可现场审查	≥	500	家	4	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	85	%	8	正向指标
			产出指标	数量指标	购买行政许可审批导办服务数量	=	1	项	4	正向指标
			产出指标	数量指标	聘请法律顾问数量	≥	1	人	4	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	内控制度健全性	定性	健全		13	正向指标
产出指标	时效指标	企业经营异常名录、严重违法失信名单管理和信用修复工作按时办结率	≥	100	%	4	正向指标			
专项业务类-基层党建补助资金	4.87	2024年根据工作安排对新建、优秀党组织经费补助、党建工作指导员补助以及退休支部党员活动经费等。	效益指标	社会效益指标	基层党建活动正常开展率	=	100	%	15	正向指标
			产出指标	质量指标	基层党建活动出勤率	≥	95	%	10	正向指标
			成本指标	经济成本指标	基层党建补助资金预算控制数	≤	48699	元	10	反向指标
			产出指标	时效指标	对党建工作指导员补助及时率	=	100	%	10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	≥	96	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	退休支部每年开展活动次数	≥	4	次	10	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	基层党建工作管理机制健全性	定性	健全		15	正向指标
			产出指标	数量指标	基层党建活动参与人次	≥	400	人次	10	正向指标

注：部门预算项目绩效目标公开范围包括其他运转类项目和特定目标类项目。

部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

单位：万元

部门名称		达州市市场监督管理局本级							
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款				其他资金			
	4,966.48	4,665.54				300.94			
年度总体目标	2024年重点工作主要是着力推动民营经济高质量发展，高效运行“万市兴”综合服务平台，培育壮大经营主体，推进改革试点创新；争创质量标杆城市，着力创建国家知识产权强市建设试点城市及国家食品安全示范城市；着力保障“三品一特”安全，严抓食品安全监管、药械化安全监管、工业产品质量安全监管、特种设备安全监管；推动全国统一大市场建设，完善市场监管程序，加强市场监管标准化规范化建设。充分利用大数据等技术手段，提升市场监管政务服务、网络交易监管、消费者权益保护等方面跨省通办、共享协作的信息化水平。								
年度主要任务	任务名称	主要内容							
	着力创建国家知识产权强市建设试点城市	开展天然气锂钾、玄武岩产业专利导航、专利挖掘、专利布局、专利运营指导帮扶，力争新增发明专利150件以上；全面运行四川（达州）知识产权公共服务平台，推进知识产权公共服务体系建设。指导达州职业技术学院申报创建四川省知识产权远程教育中心达州分站，实现我市零的突破。							
	着力推动民营经济高质量发展	高效运行“万市兴”综合服务平台，让经营主体进“一次门”、办“N项事”；培育壮大经营主体，推进改革试点创新，促进民营经济高质量发展，力争2024年民营经济增加值总量达1700亿元，同比增长7%，占GDP比重达63%。							
	着力保障“三品一特”安全	严抓食品安全监管，严格落实食品安全“两个责任”与食品企业“吹哨人”制度；严抓药械化安全监管，强化疫苗、血液制品、植入类医疗器械等高风险产品监管。持续抓好药械化妆品网络销售监管，督促第三方平台落实主体责任，严防重惩违规网售行为；严抓工业产品质量安全监管，推动商用燃气灶、减压阀等产品实施强制性认证管理，对电线电缆等重点产品实施质量安全追溯；严抓特种设备安全监管，实施“电梯安全惠民工程”，加快遗留“加装问题电梯”处理。							
	着力创建国家食品安全示范城市	开展种植养殖、屠宰、粮食收储、农产品交易、校园周边、农村食品、食品加工、食品销售、集中用餐、社会餐饮十大领域专项整治，全面规范食品生产经营行为，夯实创建国家食品安全示范城市工作基础。							
	着力争创质量标杆城市	扎实推进质量强市建设，组织开展第四届政府质量奖评选、发布和宣传；狠抓质量提升行动，统筹建立知识产权、质量品牌、标准创新梯度培育库，打造质量提升标杆；夯实质量基础支撑，积极推动国家天然气化工产业计量测试中心申报工作，指导万源市富硒产品质量检测中心升级为国家级富硒检测中心，推动天然气国检中心、玄纤省检中心、苕麻省检中心建设。							
一级指标	二级指标	三级指标				绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
		医疗器械监管企业数				≥	60	家	4

年度绩效指标	产出指标	数量指标	药品监管企业数	≥	1162	家	4
			直接监察特种设备生产及使用单位数量	≥	40	家	4
			综合治理加油机作弊专项行动涉及企业监管数	≥	20	家	4
			开展本部门“双随机、一公开”抽查检查，检查企业数与上年度末存续企业数的比率	≥	3	%	4
			民生领域案件查办“铁拳”行动案件查办数	≥	200	件	4
			完成市级产品质量风险监测任务批次	≥	100	批次	4
			对产品流通领域产品抽查批次	≥	800	批次	4
		质量指标	企业年报公示率	≥	85	%	4
			食品安全风险分级管理公示率	=	100	%	4
			药品不良反应每百万人口报告数	≥	1100	份	4
	医疗器械不良反应每百万人口报告数		≥	400	份	4	
	时效指标	12315热线电话接通率	≥	97	%	4	
		企业经营异常名录、严重违法失信名单管理和信用修复工作按时办结率	=	100	%	4	
	效益指标	社会效益指标	查处特种设备隐患整改率	=	100	%	7
			抽检不合格产品核查处置率	=	100	%	7
		可持续影响指标	内控制度健全性	定性	健全		7
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	73	%	2
			公众对药品安全满意度	≥	80	%	3
	成本指标	经济成本指标	产品抽查检测费平均每批次标准	≤	2000	元/个	4
			药品抽检平均标准	≤	2500	元/个	4

**第三部分 达州市市场监督管理局
2024 年部门预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市市场监管局2024年收支预算总数4361.41万元，比2023年收支预算总数减少511.39万元，主要原因是原下属事业单位——达州市民营经济服务中心于2023年与局机关分离核算，其人员经费和日常运转经费从局机关经费划出所以收支预算数减幅较大。

（一）收入预算情况

达州市市场监督管理局2024年收入预算4361.41万元，其中：上年结转47.94万元，占1.1%；一般公共预算拨款收入4060.47万元，占93.1%；其他收入253万元，占5.8%。

（二）支出预算情况

达州市市场监督管理局2024年支出预算4361.41万元，其中：基本支出3278.3万元，占75.17%；项目支出1083.11万元，占24.83%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市市场监督管理局2024年财政拨款收支预算总数4060.47万元，比2023年财政拨款收支预算总数减少812.33万元，主要原因是上年结转项目减少、原下属事业单位——达州市民营经济服务中心于2023年与局机关分离核算，其人员经费和日常运转经费从局机关经费划出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 4060.47 万元；支出包括：一般公共服务支出 3270.18 万元、社会保障和就业支出 397.82 万元、卫生健康支出 121.76 万元、住房保障支出 270.71 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市市场监督管理局 2024 年一般公共预算当年拨款 4060.47 万元，比 2023 年预算数减少 603.04 万元，主要原因是原下属事业单位——达州市民营经济服务中心于 2023 年与局机关分离核算，其人员经费和日常运转经费从局机关经费划出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 3270.18 万元，占 80.54%；社会保障和就业支出 397.82 万元，占 9.80%；卫生健康支出 121.76 万元，占 3.0%；住房保障支出 270.71 万元，占 6.66%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 2353.48 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为 164.53 万元，主要用于：局机关开展市场监督管理综合业务等未单独设置项级科目的其他项目支

出。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）2024年预算数为222万元，主要用于：局机关信息公告及市场监管宣传、促进民营经济健康发展、知识产权保护及品牌建设等工作支出。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）2024年预算数为110万元，主要用于：市场监督管理部门开展反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）2024年预算数为115.87万元，主要用于：局机关计量、标准、认证认可、产商品质量抽检检测经费等项目支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）2024年预算数为35万元，主要用于：局机关药品监督管理方面的项目支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）2024年预算数为140万元，主要用于：产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）2024年预算数为80万元，主要用于：局机关食品安全监管等专项工作支出。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监

督管理事务（项）2024年预算数为49.3万元，主要用于：乡村振兴驻村帮扶工作、物业管理及大型修缮等项目支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为317.82万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为80万元，主要用于：实施养老保险制度按规定由单位缴纳的职业年金支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为101.24万元，主要用于：局机关缴纳单位基本医疗保险支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为20.52万元，主要用于：局机关缴纳单位公务员医疗补助支出。

14. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为270.71万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市市场监督管理局2024年一般公共预算基本支出3278.3万元，其中：

人员经费2785.81万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金等支出。

公用经费 492.49 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市市场监督管理局 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 75.2 万元，其中：公务接待费 5.2 万元，公务用车购置及运行维护费 70 万元，因公出国（境）经费 0 万元。。

（一）公务接待费与 2023 年预算持平。

2024 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 20 辆，其中：轿车 8 辆，旅行车（含商务车）3 辆，越野车 8 辆，大型客、货车 0 辆、其他车型 1 辆（用于食品检测）。

2024 年未安排公务用车购置费。

2024 年安排公务用车运行维护费 70 万元，用于 20 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障特种设备安全检查，计量监督及考核、企业注册登记管理、食品药品及工业产品监督检查与专项整治工作、标准化工作检查、专项抽查及执法办案、安全突发事件应急处置等工作的正常开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市市场监督管理局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市市场监督管理局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，达州市市场监督管理局机关运行经费财政拨款预算为 492.49 万元，比 2023 年预算增加 154.69 万元，增加 45.8%。主要原因是上下年数据统计口径有调整。

（二）政府采购情况

达州市市场监督管理局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，达州市市场监督管理局共有车辆 20 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 20 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年达州市市场监督管理局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年达州市市场监督管理局开展绩效目标管理的项目 38

个，涉及预算 4361.41 万元。其中：人员类项目 14 个，涉及预算 2785.81 万元；运转类项目 9 个，涉及预算 492.49 万元；特定目标类项目 15 个，涉及预算 1083.11 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”等以外的收入。

（三）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（四）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（五）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（六）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

（七）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

（九）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

（十）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

（十一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十三）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出

（十四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（十五）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十）“三公”经费：达州市市场监管局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。